

TINDAK LANJUT LHE INSPEKTORAT PADA KANTOR CAMAT BANTAN

NO	REKOMENDASI INSPEKTORAT	TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN	PROGRESS PENYELESAIAN
1	Meningkatkan Pemahaman dan kepedulian kepada seluruh Pegawai tentang Perencanaan Kinerja	Pentingnya SDM Pegawai melalui Pelatihan dan Pengembangan	Tahun 2023	Pelaksanaan Bimtek oleh sebagian Pejabat Kecamatan dan Kasubbag PPUK melakukan Sosialisasi tentang perencanaan kinerja yang baik
2	Melakukan pemantauan atas pengukuran Capaian Kinerja secara berjenjang pada semua Seksi	Camat melakukan pemantauan dan Evaluasi langsung kepada para Kasi	Tahun 2023	Memantau secara Bertahap Kinerja Kasi
3	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian kepada seluruh Pegawai terhadap pengukuran Kinerja	Meningkatkan Pemahaman SDM Pegawai terhadap Pengukuran Kinerja	Tahun 2023	Telah melaksanakan Rapat Staf setiap Bulan
4	Menyajikan perbandingan capaian dengan Capaian Kinerja di Level Nasional/internasional (<i>benchmark kinerja</i>) pada Dokumen Laporan Kinerja (jika ada)	Belum dilaksanakan	-	-
5	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian seluruh pegawai terhadap Informasi dalam Laporan Kinerja	Melakukan Sosialisasi kepada Pegawai atas pentingnya Informasi dalam Laporan Kinerja	Tahun 2023	Telah Menyampaikan kepada Pegawai atas pentingnya Informasi dalam Laporan Kinerja
6	Melakukan Evaluasi Program dalam memberikan Rekomendasi-rekomendasi peningkatan Kinerja yang dapat dilaksanakan	Para Kasi/PPTK untuk menyampaikan hasil Evaluasi Program yang telah dilaksanakan	Tahun 2023	Menyampaikan Rekomendasi dan Evaluasi Program Kegiatan setiap Triwulan
7	Memanfaatkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dalam mendukung Efektifitas dan Efisiensi Kinerja	Memperkuat Pemanfaatan hasil Evaluasi dengan Kinerja nyata dalam pelaksanaan Kegiatan	Tahun 2023	Membahas Hasil Evaluasi bersama seluruh pegawai untuk meningkatkan Implementasi sistem Akuntabilitas Kinerja

Bantani, Januari 2024
CAMAT BANTAN

RAFLI KURNIAWAN, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19871112 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN BANTAN

Jalan Soekarno - Hatta - Selatbaru

(WhatsApp) : 0822 8887 2156 (Facebook) : Kecamatanbantant@yahoo.com

(Instagram) : Kecamatan.Bantan (E-mail) : Kantorcamatbantant@yahoo.co.id (Website) : Camatbantant.BengkalisKab.Go.id

Kode Pos : 28752

NOTULEN RAPAT

PEMBAHASAN TINDAK LANJUT LHE INSPEKTORAT

KECAMATAN BANTAN TAHUN 2022

Hari / Tanggal : Kamis / 10 Agustus 2023
Tempat : Ruang Rapat Liong kantor Camat Bantan
Jumlah Peserta : 20 Orang
Pemimpin Rapat : AULIA ARMY EFFENDY, S.STP
Notulen : MIRZA HENDRIYADI
Waktu Pelaksanaan : 09 : 30 wib s/d selesai

- A. Peserta Rapat :
1. Camat Bantan
 2. Sekretaris Kecamatan Bantan
 3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan
 4. Kepala Seksi Pelayanan Umum
 5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
 6. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
 7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 8. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian
 9. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan beserta Staf
 10. Bendahara Pengeluaran
 11. Staf Kantor Camat Bantan

B. Hasil Rapat :

1. Camat melakukan Peningkatan Pemahaman dan kepedulian kepada seluruh Pegawai tentang Perencanaan Kinerja
2. Pejabat Berkomitmen akan meningkatkan Perencanaan Kinerja di Bidangnyanya Masing-masing
3. Camat akan melakukan pemantauan secara bertahap kepada Kepala Seksi untuk mendukung Peningkatan Pengukuran Capaian Kinerja
4. Akan meningkatkan pemahaman dan kepedulian kepada seluruh Pegawai terhadap pengukuran Kinerja dengan melaksanakan Rapat Staf setiap bulannya
5. Camat menekankan kepada seluruh Pegawai dan staf agar memahami dan peduli terhadap Informasi dalam Pelaporan Kinerja
6. Seluruh Pejabat berkomitmen melaksanakan Evaluasi Program dan memberikan Rekomendasi yang dapat membantu Peningkatan Kinerja yang akan dilaksanakan
7. Pejabat Berkomitmen akan menyampaikan Rekomendasi dan Evaluasi Program Kegiatan setiap Triwulan
8. Camat melaksanakan pemantauan dan pembahasan hasil Evaluasi secara Rutin Bersama seluruh Pegawai untuk meningkatkan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja



Pemimpin Rapat

AULIA ARMY EFFENDY, S.STP

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19800406 200012 1 001

Notulen

MIRZA HENDRIYADI



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN BANTAN

Jalan Soekarno - Hatta - Selatbaru

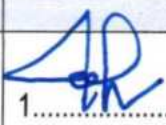



(WhatsApp) : 0822 8887 2156 (Facebook) : Kecamatanbantant@yahoo.com

(Instagram) : Kecamatan.Bantan (E-mail) : Kantorcamatbantant@yahoo.co.id (Website) : Camatbantant.BengkalisKab.Go.id

Kode Pos : 28752

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Agustus 2023
Waktu : 09 : 30 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Liong Kantor Camat Bantan
Acara : Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Inspektorat Kecamatan Bantan Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	AULIA ARMY EFFENDY, S.STP	Camat Bantan	1..... 
2	JAYUSNI, SE.Sy	Plt. Sekcam	2..... 
3	Dra.SITI MARSO'AH	Kasi Kesosbud	3..... 
4	GUNANDI, S.Sos	Kasi Tapem	4..... 
5	ROSMAWARTI	Kasi PMD	5..... 
6	JAYUSNI, SE.Sy	Kasi Trantib	6..... 
7	KHANAFIAH, S.Sos	Kasi Pelayanan Umum	7..... 
8	MUHAMMAD NURYAN FRIADI	Kasubbag PPUK	8..... 
9	HONEST NAZALDI, SE.Sy	Kasubbag Keuangan	9..... 
10	BAHARUDIN	Bendahara Pengeluaran	10.....
11	MURZA HENORİYADI	staf	11..... 
12	ISMUTALU	staf	12..... 
13	TRIA LESTANI	STAF	13..... 
14	Andik Hariyanto	staf.	14..... 
15	MARDORI	STAF	15..... 

16	FIRNA MAULITA	STAF	16..... <i>[Signature]</i>
17	<i>Zamri</i>	STAF	17..... <i>[Signature]</i>
18	Muslimah		18..... <i>[Signature]</i>
19	Vicka Nurmalasari		19..... <i>[Signature]</i>
20	Bagus Irwanda		20..... <i>[Signature]</i>


 CAMAT BANTAN,
AULIA ARMY EFFENDY, S.STP
 PEMBINA TK.I
 NIP. 19800406 200012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN BANTAN

Jalan Soekarno - Hatta - Selatbaru

(WhatsApp) : 0822 8887 2156 (Facebook) : Kecamatanbantant@yahoo.com

(Instagram) : Kecamatan.Bantan (E-mail) : Kantor Camat bantan@yahoo.co.id (Website) : Camatbantant.BengkalisKab.Go.id

Kode Pos : 28752

NOTULEN RAPAT RAPAT STAF KECAMATAN BANTAN TAHUN 2023

Hari / Tanggal : Senin / 15 Mei 2023
Tempat : Ruang Rapat Liang kantor Camat Bantan
Jumlah Peserta : 20 Orang
Pemimpin Rapat : AULIA ARMY EFFENDY, S.STP
Notulen : MIRZA HENDRIYADI
Waktu Pelaksanaan : 09 : 30 wib s/d selesai

- A. Peserta Rapat :
1. Camat Bantan
 2. Sekretaris Kecamatan Bantan
 3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan
 4. Kepala Seksi Pelayanan Umum
 5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
 6. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kebudayaan
 7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 8. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian
 9. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan beserta Staf
 10. Bendahara Pengeluaran
 11. Staf Kantor Camat Bantan

B. Hasil Rapat :

1. Perencanaan Kinerja di Kantor Camat Bantan perlu ditingkatkan lagi melalui pemahaman dan kepedulian Seluruh Pegawai
2. Perlu dilakukan pemantauan terhadap seluruh Pejabat terhadap Pengukuran Capaian Kinerja
3. Melaksanakan Rapat staf setiap bulannya untuk meningkatkan pemahaman terhadap Pengukuran Kinerja
4. Menyampaikan akan pentingnya Informasi dalam Laporan Kinerja
5. Agar seluruh Pejabat menyampaikan Kendala dan Permasalahan didalam melaksanakan Kegiatan yang telah berjalan
6. Mempersiapkan segala Kegiatan yang akan dilaksanakan dengan baik untuk mendukung seluruh Program di Kecamatan Bantan
7. Camat menekankan kepada seluruh Pejabat untuk memperkuat Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Kinerja untuk meningkatkan Prediket Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Bantan

Pemimpin Rapat

AULIA ARMY EFFENDY, S.STP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19800406 200012 1 001

Notulen

MIRZA HENDRIYADI



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN BANTAN

Jalan Soekarno - Hatta - Selatbaru

(WhatsApp) : 0822 8887 2156 (Facebook) : Kecamatanbantant@yahoo.com

(Instagram) : Kecamatan.Bantan (E-mail) : Kantorcamatbantant@yahoo.co.id (Website) : Camatbantant.BengkalisKab.Go.id

Kode Pos : 28752

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 15 Mei 2023
Waktu : 09 : 30 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Liong Kantor Camat Bantan
Acara : Rapat Staf Kecamatan Bantan Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	AULIA ARMY EFFENDY, S.STP	Camat Bantan	1.....
2	TOTO SUDINARKO	Sekcam	2.....
3	Dra.SITI MARSO'AH	Kasi Kesosbud	3.....
4	GUNANDI, S.Sos	Kasi Tapem	4.....
5	ROSMAWARTI	Kasi PMD	5.....
6	JAYUSNI, SE.Sy	Kasi Trantib	6.....
7	KHANAFIAH, S.Sos	Kasi Pelayanan Umum	7.....
8	MUHAMMAD NURYAN FRIADI	Kasubbag PPUK	8.....
9	HONEST NAZALDI, SE.Sy	Kasubbag Keuangan	9.....
10	BAHARUDIN	Bendahara Pengeluaran	10.....
11	KIRZA HENDRIYABI	staf	11.....
12	ISKHAK	staf	12.....
13	TRILA LESTARI	STAF	13.....
14	Andik Hariyanto	staf	14.....
15	MARDORI	STAF	15.....

16	FIRNA MAULITA	STAF	16. <i>[Signature]</i>
17	<i>Zamri</i>	<i>STAF</i>	17. <i>[Signature]</i>
18	Muslimah		18. <i>[Signature]</i>
19	Vicka Nurmalasari		19. <i>[Signature]</i>
20	Bagus Irwanda		20. <i>[Signature]</i>



CAMAT BANTAN,

AULIA ARMY EFFENDY, S.STP
 PEMBINA TK.I

NIP. 19800406 200012 1 001



TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN
EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH PEJABAT/PPTK

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	<p>1 Pelaksanaan pemadaman kurang efektif dengan kondisi tidak ada fasilitas kendaran roda 2 dan roda 4 untuk membawa peralatan pemadam kebakaran serta membawa anggota pemadam kebakaran ke titik lokasi Kebakaran.</p> <p>2 Tidak adanya keranjang dan gerobak dorong untuk membawa peralatan pemadam kebakaran ke kebun atau lahan yang terdampak kebakaran</p>	pelaksanaan pemadaman api harus dilaksanakan dengan cepat dan baik agar peristiwa kebakaran dapat cepat teratasi dan dapat mengurangi dampak kebakaran	perlu kendaraan dan peralatan, serta fasilitas pendukung lainnya yang lebih banyak untuk mendukung kelancaraan pemadaman kebakaran hutan dan lahan	
2	Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 Sarana dan Prasarana Operasional Satuan Polisi Pamong Praja Belum Lengkap	Pelaksanaan Kegiatan harus dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan agar terciptanya lingkungan yang tentram dan tertib	perlunya kelengkapan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran kegiatan	

Bantan, Desember 2023

KASI TRANTIB



JAYUSNI, SE.Sy

NIP.19690705 200801 1 010

TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN
EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH PEJABAT/PPTK

Kasi Kesosbud

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	- Pengiriman MTQ Tingkat Kabupaten Bengkalis dan Hari Besar Nasional (HUT RI)	Kurangnya Dana Kegiatan	Pelaksanaan Pengiriman MTQ dan Hut RI harus dilaksanakan dengan baik.	Harus adanya Dana tambahan	
	PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA TINGKAT KECAMATAN DAN KELURAHAN	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, bangsa dan bernegara	1. Monitorig 2. Sosialisasi kader pokja 3. Sosialisasi Kader posyandu dan penurunan angka stanting 4. pelatihan ADM dan dasawisma 5. Sholat Sunah berjamaah 6. lomba aku hatinya pkk 7. lomba adm dan dasawisma 8. lomba pardi 9. lomba posyandu	harus adanya peningkatan disetiap desa sekecamatan bantan	pelaksanaan dilaksanakan sebaik mungkin	Harus adanya Dana tambahan	

Bantan, Desember 2023
 KASI KESOSBUD



TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Minimnya anggaran Bahan Logistik Kantor untuk periode 1 tahun sehingga pada saat akhir tahun sudah tidak adanya ketersediaan makan minum baik makan minum rapat, makan minum jamuan tamu, dan makan minum aktivitas lapangan	Penambahan Anggaran untuk bahan logistik kantor agar terpenuhi dalam periode 1 tahun berjalan	Penambahan anggaran	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Minimnya anggaran untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang menyebabkan adanya beberapa acara yang tidak dapat diikuti terutama untuk luar daerah	Penambahan anggaran untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam periode 1 tahun berjalan	Perlunya Anggaran yang Memadai untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	

Bantan, Desember 2023
 Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan



TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN
EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH PEJABAT/PPTK

Seksi Tata Pemerintahan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaksanaan kegiatan kurang Efektif di karenakan lambatnya pengapdetan data dari Desa - Desa	Pelaksanaan harus di bentuk Tim Evaluasi Kinerja dari Kecamatan	Perlu dilaksanakan Sosialisasi tentang pengapdetan data ke Desa - Desa tentang Profil dan Monografi.	
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1. Pelaksanaan dilaksanakan dengan menghadirkan masyarakat Desa untuk mengikuti acara Bantam bersholawat, dan kedepannya agar dapat melibatkan pemuda dan pemudi di masing - masing Desa	Pelaksanaan dilaksanakan untuk menambah ilmu tentang keagamaan	Pelaksanaan Kegiatan agar dapat dilaksanakan secara bergantian di masing - masing Desa	
				2. Pelaksanaan dilaksanakan dengan menghadirkan para peserta sosialisasi dari masing - masing Desa, dan kedepannya agar dapat mengundang pemuda dan pemudi dari masing - masing Desa.	Pelaksanaan dilaksanakan untuk menambah ilmu tentang keagamaan	Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan di Aula Kantor Camat Bantan	

Bantan, Desember 2023
KASI TAPEM



TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN

Seksi Pelayanan Umum

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah	Minimnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam rangka menunjang tugas tugas dibidang keamanan	selain meningkatkan peran dan tugas security, juga terus meningkatkan fasilitas yang dibutuhkan	Perlu ditingkatkan Sarana dan prasarana penunjang dibidang keamanan	
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Masih kurangnya sarana dan prasarana Alat penunjang .	Meningkatkan saran sesuai kebutuhan dan meningkatkan kinerja petugas	Perlu dipenuhi alat alat penunjang serta meningkatkan kinerja petugas kebersihan	

Bantan, Desember 2023
KASI PELAYANAN UMUM

KHANAFIAH, S. Sos
19720518 200604 1 008



TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN
EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH PEJABAT/PPTK

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (MUSRENBANG)	Pelaksanaan kegiatan kurang Efektif dengan kondisi Gedung yang tidak Memadai sehingga tidak bisa menampung seluruh peserta rapat	Pelaksanaan Musrenbang harus dilaksanakan dengan baik dan dapat menampung seluruh aspirasi dari Desa	Perlu dilaksanakan di ruangan yang lebih besar untuk menampung 23 Desa dan pejabat pemerintah Kabupaten yang hadir	
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Pelaksanaan MTQ dilaksanakan secara bergilir di masing - masing Desa, tetapi kurangnya partisipasi masyarakat Desa yang di tunjuk menjadi tuan rumah dalam kegiatan dimaksud	Pelaksanaan MTQ Harus dilaksanakan untuk menjaring Qori dan Qoriah terbaik yang akan dikirim untuk mewakili Peserta Kecamatan dalam MTQ Tingkat Kabupaten.	Pelaksanaan MTQ dilaksanakan di Halaman Kantor Camat untuk Memepermudah Panitia Pelaksana	
				2 Karena keterbatasan anggaran turnamen Badminton hanya diikuti oleh sebagian peserta yang ada di Kecamatan Bantan	Pelaksanaan Turnamen Badminton harus dilaksanakan terbuka se Kecamatan Bantan	Perlu Penambahan anggaran agar turnamen Badminton bisa di ikuti semua Peserta yang ada di Kecamatan Bantan	
				3 Pelaksanaan Turnamen Bola kaki sering terjadi perselisihan antara keseblasan	Untuk mengurangi tingkat kenakalan remaja bidang olahraga merupakan salah satu cara untuk menguranginya.	Pelaksanaan Turnamen Bola Kaki harus dilaksanakan dengan lebih memperketat peraturan yang ada sesuai dengan peraturan yang berlaku	
				4 karena keterbatasan anggaran pelaksanaan festival seni dan budaya hanya di ikuti sebagian utusan masyarakat kecamatan bantan	festival seni dan budaya harus dilaksanakan setiap tahunnya untuk menjaring bakat - bakat para remaja	Perlu penambahan anggaran agar festival seni dan budaya bisa di ikuti semua utusan masing - masing desa.	

				<p>Pelayanan terpadu Keliling di Kecamatan Bantan Hanya dilakukan terfokus di satu Desa</p>	<p>Pelayanan Terpadu Keliling harus dilaksanakan karena untuk mempermudah masyarakat dalam pengurusan administrasi yang diperlukan.</p>	<p>Pelayanan terpadu Keliling agar di laksanakan bergiliran di setiap Desa yang ada di Kecamatan Bantan</p>	
--	--	--	--	---	---	---	--

Bantan, Desember 2023
 KASI PMD



ROSMARTI
 PENATA TK. I
 NIP. 19700707 199203 2 004

TINDAKLANJUT LHE SAKIP 2023
MELAKUKAN EVALUASI PROGRAM DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI-REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA YANG DAPAT DILAKSANAKAN

Kasubbag Perencanaan Program dan Kepegawaian

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN	EVALUASI	REKOMENDASI	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Minimnya Pelatihan Aparatur dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan	Peningkatan Pelatihan Penyusunan Dokumen	Perlunya Pelatihan	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Minimnya Anggaran Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peningkatan Anggaran Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perlunya Anggaran yang Memadai untuk Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	

Bantan, Desember 2023
 Kasubbag PPIK



HENDRI YARSITO, S.H
 NIP. 19770111 200701 1 002

**TINDAK LANJUT LHE AKIP PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
KECAMATAN BANTAN TAHUN 2023**

NO	REKOMENDASI LHE	TINDAK LANJUT LHE
PERENCANAAN KINERJA		
1	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian seluruh pegawai agar memahami, peduli, dan komitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan sehingga mampu untuk merumuskan, menetapkan perencanaan kinerja	Peningkatan pemahaman dan kepedulian pegawai melalui rapat staf tentang penetapan kinerja seluruh pegawai yang berpedoman kepada rencana kerja tahun 2024, dalam bentuk penetapan Perjanjian Kinerja bagi pejabat eselon III, pejabat fungsional dan pejabat pengawas, serta penyusunan Rencana Aksi atas kinerja yang dikaitkan dengan SKP E-Kinerja BKN Bukti dukung berupa dokumen Notulen Rapat, Daftar hadir rapat, SKP awal tahun individu
PENGUKURAN KINERJA		
1	Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit kerja di bawahnya secara berjenjang	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023 yang dilaksanakan secara berkala per triwulan Bukti dukung berupa Dokumen Monev atas Rencana Aksi Kinerja : Laporan monev, Rapat Internal dibuktikan dengan Notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi
2	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian seluruh pegawai terhadap pengukuran kinerja.	Melakukan pengukuran kinerja untuk seluruh Pegawai yang berpedoman pada Rencana Kerja Tahun 2024 melalui Aplikasi E-Kinerja BKN Bukti dukung dokumen SKP bulanan pegawai pada aplikasi E Kinerja BKN
PELAPORAN KINERJA		
1	Menyajikan perbandingan capaian kinerja dengan capaian di level nasional / internasional (<i>benchmark kinerja</i>) pada dokumen laporan kinerja (jika ada)	Standar Nasional ditunjukkan mendukung SASARAN yg mana, dinarasikan didalam LAKIP. Jika TIDAK didukung dgn Surat Pernyataan Pim bahwa tdk ada.
2	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian seluruh pegawai terhadap informasi dalam laporan kinerja sehingga informasi dalam laporan kinerja dapat mempengaruhi budaya organisasi	Melakukan Rapat Staf secara berkala tentang peningkatan capaian kinerja yang menjadi permasalahan di dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 dan pada Tahun 2024 telah ditetapkan Rencana Aksi atas kinerja Tahun 2024 yang tujuannya agar capaian kinerja dapat dilaksanakan secara terukur Bukti dukung berupa notulen rapat staf, daftar hadir dan dokumentasi
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL		
1	Melakukan evaluasi program dalam memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	Memfokuskan implementasi pada Program dan Kegiatan dalam kaitannya percepatan pencapaian kinerja dengan menyusun dan menetapkan PKPT Tahun 2024 yang dituangkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi
2	Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	Melakukan evaluasi internal secara berjenjang terhadap pencapaian kinerja Tahun 2024 dalam bentuk penetapan Perjanjian Kinerja baik dari level Eselon II, III, IV, Pejabat Fungsional dan Staf , yang dituangkan dalam Rencana Aksi atas Kinerja Tahun 2024

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Januari 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2023

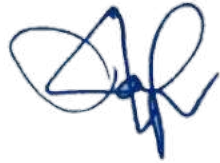
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JANUARI 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Februari 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 28 Februari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN FEBRUARI 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 28 Februari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 28 Februari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Maret 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2023


NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN MARET 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Maret 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Maret 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan April 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 3 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	2 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN APRIL 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

3 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 30 April 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 April 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Mei 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	2 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Mei 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN MEI 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Mei 2023
7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Mei 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Juni 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	2 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 30 Juni 2023
7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 Juni 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Juli 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 3 JULI SD 31 JULI TAHUN 2023

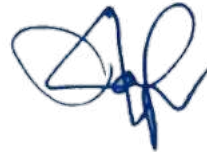
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Bukti Dukungan	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JULI 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:
3 JULI SD 31 JULI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Juli 2023
7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Juli 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Agustus 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198004062000121002		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Bantan		4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱	
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	2 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱	
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱	
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Agustus 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN AGUSTUS 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Agustus 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Agustus 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan September 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198004062000121002			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	Camat Bantan			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	2 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	2 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
4	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN
2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 30 September 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 30 September 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Oktober 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198004062000121002			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	Camat Bantan			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	indeks kepuasan masyarakat	87%	Penerima Layanan	2 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
3	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Persentase Kelurahan/ Desa Dengan Kinerja Baik	96,50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN OKTOBER 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
	NIP	: 198004062000121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Bantan
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Oktober 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA ARMY EFFENDY, SSTP
198004062000121002

SELAT BARU, 31 Oktober 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN NOPEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 30 November 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 30 November 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Nopember 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2023

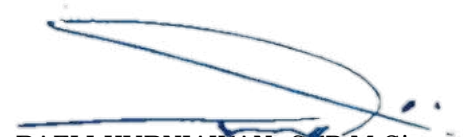
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198711122007011003			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	CAMAT BANTAN			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	87%	Penerima Layanan	3 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
3	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase kelurahan / Desa Dengan Kinerja Baik	96.50%	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 30 November 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Desember 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198711122007011003			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	CAMAT BANTAN			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	87%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
3	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
4	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase kelurahan / Desa Dengan Kinerja Baik	96.50%	Penguatan Internal	2 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 29 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 29 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI
-

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si	1	NAMA	KASMARNI	
2	NIP	198711122007011003	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	CAMAT BANTAN	4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat (Penugasan dari BUPATI BENGKALIS)		Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan		90%	Anggaran
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik (Penugasan dari BUPATI BENGKALIS)		Indeks Kepuasan Masyarakat		87%	Penerima Layanan
3	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat (Penugasan dari BUPATI BENGKALIS)		Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas		95%	Penerima Layanan
4	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat (Penugasan dari BUPATI BENGKALIS)		Persentase kelurahan / Desa Dengan Kinerja Baik		96.50%	Penguatan Internal
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN , S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI

-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

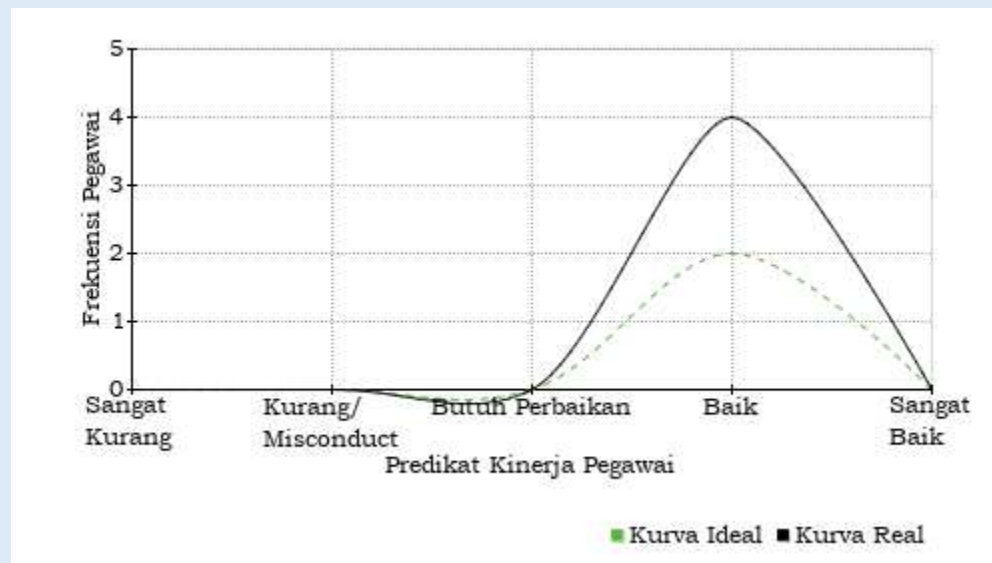
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si	1	NAMA	KASMARNI
2	NIP	198711122007011003	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	CAMAT BANTAN	4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan	90%	Anggaran	Menandatangani Hasil Evaluasi berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	87%	Penerima Layanan	Surat Keterangan Ahli Waris berdasarkan Link Google Drive	Pimpinan: 🖱
3	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	95%	Penerima Layanan	Anggot Satpol Pp untuk menjaga Keamanan berdasarkan Link Googel Drive	Pimpinan: 🖱
4	Meningkatkan Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase kelurahan / Desa Dengan Kinerja Baik	96.50%	Penguatan Internal	Pelantikan RT/RW berdasarkan Link Googel Drive	Pimpinan: 🖱
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Januari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198711122007011003			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	CAMAT BANTAN			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan KAMTIBMAS	82%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
		Persentase Kelurahan / Desa dengan Kinerja Baik	88%	Penguatan Internal	2 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 31 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JANUARI 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 31 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 31 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Februari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198711122007011003			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	CAMAT BANTAN			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan KAMTIBMAS	82%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
		Persentase Kelurahan / Desa dengan Kinerja Baik	88%	Penguatan Internal					
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Predikat Akuntabilitas Kinerja	BB	Penguatan Internal	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN FEBRUARI 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 29 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 29 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Maret 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si			1	NAMA	KASMARNI		
2	NIP	198711122007011003			2	NIP	-		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	JABATAN	CAMAT BANTAN			4	JABATAN	BUPATI BENGKALIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KAB. BENGKALIS		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90%	Penerima Layanan	3 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
2	Meningkatnya Kualitas Sosial Masyarakat	Persentase Penurunan Gangguan KAMTIBMAS	82%	Penerima Layanan	1 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
		Persentase Kelurahan / Desa dengan Kinerja Baik	88%	Penguatan Internal	2 Foto berdasarkan Link google Drive	Pimpinan: 🖱			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 30 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KASMARNI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN MARET 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selatbaru, 30 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

Selatbaru, 30 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

KASMARNI

-

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Dra. SITI MARSO`AH		1	NAMA	AULIA ARMY EFFENDY, SSTP		
2	NIP	196708102007012007		2	NIP	198004062000121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		4	JABATAN	Camat Bantan		
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
UTAMA								
1	Meningkatnya kuallitas pelayanan publik Indikator : indeks kepuasan masyarakat	Terlaksananya pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Pelaksanaan program penunjang pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan	100%			
2	Meningkatnya kuallitas pelayanan publik Indikator : indeks kepuasan masyarakat	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat kecamatan	100%			
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



AULIA ARMY EFFENDY , SSTP
198004062000121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. SITI MARSO'AH	1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
2	NIP	196708102007012007	2	NIP	198711122007011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN	4	JABATAN	CAMAT BANTAN
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Indikator : indeks kepuasan masyarakat	Terlaksananya pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Pelaksanaan program penunjang pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan	100%	Terlaksananya pemenuhan dan peningkatan pembe berdasarkan Foto Dokumentasi	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Indikator : indeks kepuasan masyarakat	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat kecamatan	100%	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan berdasarkan Foto Dokumentasi	

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

SELAT BARU, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Desember 2023
7. Pegawai yang Dinilai

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 31 Desember 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Januari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Dra. SITI MARSO'AH		1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si	
2	NIP	196708102007012007		2	NIP	198711122007011003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		4	JABATAN	CAMAT BANTAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Kuantitas	Persentase program penunjang pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan	100 %	Terlaksananya Rapat Rembuk Stunting berdasarkan Foto Dokumentasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JANUARI 2024


PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:


2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 31 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Februari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Dra. SITI MARSO'AH		1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si	
2	NIP	196708102007012007		2	NIP	198711122007011003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		4	JABATAN	CAMAT BANTAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Kuantitas	Persentase program penunjang pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan	100 %	Terlaksananya Pembagian sembako berdasarkan Foto Dokumentasi	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

SELAT BARU, 29 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN FEBRUARI 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 29 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 29 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Maret 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Dra. SITI MARSO'AH		1	NAMA	RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si	
2	NIP	196708102007012007		2	NIP	198711122007011003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		4	JABATAN	CAMAT BANTAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BANTAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Kuantitas	Persentase program penunjang pemenuhan dan peningkatan pemberdayaan	100 %	Terlaksananya Pembagian sembako berdasarkan Foto Dokumentasi	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

SELAT BARU, 30 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN MARET 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASMARNI
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BENGKALIS
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KAB. BENGKALIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 30 Maret 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

SELAT BARU, 30 Maret 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
198711122007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKHAK
	NIP	: 196908182008011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO'AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 23 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 23 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISKHAK	1	NAMA	Dra. SITI MARSO`AH
2	NIP	196908182008011017	2	NIP	196708102007012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya pembuatan SK kegiatan nasional, otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan SK kegiatan Rastra Nasional, otonom dan MTQ	100%
2	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya pembuatan laporan pelaksanaan Rastra Nasional, Otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan laporan pelaksanaan Rastra Nasional, Otonom dan MTQ	100%
3	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya proses administrasi kegiatan pemberdayaan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan proses administrasi kegiatan pemberdayaan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 12 Februari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya pembuatan SK kegiatan nasional, otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan SK kegiatan Rastra Nasional, otonom dan MTQ	100%	Terlaksananya pembuatan SK kegiatan nasional, berdasarkan Foto Dokumen	
2	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya pembuatan laporan pelaksanaan Rastra Nasional, Otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan laporan pelaksanaan Rastra Nasional, Otonom dan MTQ	100%	Terlaksananya pembuatan laporan pelaksanaan R berdasarkan Foto Dokumen	
3	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya proses administrasi kegiatan pemberdayaan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan proses administrasi kegiatan pemberdayaan	100%	Terlaksananya proses administrasi kegiatan berdasarkan Dokumentasi	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 23 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Januari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISKHAK			1	NAMA	Dra. SITI MARSO`AH		
2	NIP	196908182008011017			2	NIP	196708102007012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM			4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Pembuatan laporan pelaksana Ranstra Nasional, otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan laporan pelaksanaan Ranstra nasional, otonom dan MTQ	100 %	Terlaksananya Pembagian sembako berdasarkan Foto Dokumentasi			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 31 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SITI MARSO'AH
196708102007012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN JANUARI 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKHAK
	NIP	: 196908182008011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 31 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 31 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Februari 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISKHAK			1	NAMA	Dra. SITI MARSO`AH		
2	NIP	196908182008011017			2	NIP	196708102007012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM			4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN			5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
-									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Pembuatan laporan pelaksana Ranstra Nasional, otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan laporan pelaksanaan Ranstra nasional, otonom dan MTQ	100 %	Terlaksananya Pembagian sembako berdasarkan Foto Dokumentasi			
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇 Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 29 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN FEBRUARI 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKHAK
	NIP	: 196908182008011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 29 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 29 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulan Maret 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISKHAK		1	NAMA	Dra. SITI MARSO`AH	
2	NIP	196908182008011017		2	NIP	196708102007012007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN		5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Pembuatan laporan pelaksana Ranstra Nasional, otonom dan MTQ	Kuantitas	Persentase pelaksanaan pembuatan laporan pelaksanaan Ranstra nasional, otonom dan MTQ	100 %	Terlaksananya Pembagian kupon sembako murah berdasarkan Foto Dokumentasi	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 30 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULAN MARET 2024

PEMERINTAH KAB. BENGKALIS

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 30 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKHAK
	NIP	: 196908182008011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. SITI MARSO`AH
	NIP	: 196708102007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN, SOSIAL DAN BUDAYA KECAMATAN BANTAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAFLI KURNIAWAN, S.IP M.Si
	NIP	: 198711122007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BANTAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BANTAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELAT BARU, 30 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ISKHAK
196908182008011017

SELAT BARU, 30 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dra. SITI MARSO`AH
196708102007012007

RENCANA AKSI SAKIP 2024 KANTOR CAMAT BANTAN

NO	SASARAN STRATEGIS	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA		TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	90				90	CAMAT BANTAN	RAFLI KURNIAWAN, S.IP., M.Si
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1	Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	82%				82%		
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan									
2	Meningkatnya kualitas sosial masyarakat	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Persentase kelurahan / desa dengan kinerja baik	88%				88%		
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Predikat Akuntabilitas Kinerja	BB				BB		

Banten, Januari 2024
CAMAT BANTAN



RAFLI KURNIAWAN, S.IP., M.Si
 Pembina
 NIP. 19871112 200701 1 003

NO	NAMA DESA	HASIL MONITORING DAN EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN
1,	PAMBANG BARU	<p><u>SPJ ADD TAHAP IV 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal, Stempel dan tandatangan kepala desa, kaur keuangan dan PKA belum ada Format B16 Belum ada 2. Pembayaran honorarium PKPKD dan PPKD, Kwitansi dan amprah harus dipisah 3. Oprasional DTA Al-huda masih perlu diperbaiki pembelian meja kursi, baju seragam, dan langganan listrik 4. Oprasional sarikat kematian mujahidin pajak untuk makan minum dan pembelian alat-alat kebersihan belum di setor 5. Oprasional RT/RW amprah untuk tranportasi belum ada 6. SPJ yang belum selesai: <ol style="list-style-type: none"> a. Oprasional pemerintah desa b. Oprasional BPD c. Instalasi listrik d. Honorarium penyusunan perdes e. Oprasional DTA nurul huda f. Biaya jasa perobatan masyarakat miskin g. Biaya perayaan HUT Desa h. Sarikat kematian i. Operasional majlis taklim dakwah islamiah j. Operasional masjid nurul huda k. Pengadaan bahan material musola nurul ikhsan, dan musola raudatul jannah l. Oprasional LPMD m. Oprasional PKK n. Pembinaan keterampilan PKK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pajak untuk segera dibayarkan. 2. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 3. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
2.	TELUK LANCAR	<p><u>SPJ ADD TAHAP IV 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua SPJ ADD tahap IV belum ditandatangani 2. Semua kegiatan kosumsi untuk kwitansi Ketring PKK diganti bon faktur . 3. SPJ untuk perjalanan dinas, Oprasional Posyandu belum selesai 4. Untuk spj perjalanan dinas BPD belum melampirkan laporan perjalanan dinas 5. Amparah untuk transportasi RT/RW belum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

NO	NAMA DESA	HASIL MONITORING DAN EVALUASI	REKOMENDASI/SARAN
1,	PAMBANG BARU	<p><u>SPJ ADD TAHAP IV 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal, Stempel dan tandatangan kepala desa, kaur keuangan dan PKA belum ada Format B16 Belum ada 2. Pembayaran honorarium PKPKD dan PPKD, Kwitansi dan amprah harus dipisah 3. Oprasional DTA Al-huda masih perlu diperbaiki pembelian meja kursi, baju seragam, dan langganan listrik 4. Oprasional sarikat kematian mujahidin pajak untuk makan minum dan pembelian alat-alat kebersihan belum di setor 5. Oprasional RT/RW amprah untuk tranportasi belum ada 6. SPJ yang belum selesai: <ol style="list-style-type: none"> a. Oprasional pemerintah desa b. Oprasional BPD c. Instalasi listrik d. Honorarium penyusunan perdes e. Oprasional DTA nurul huda f. Biaya jasa perobatan masyarakat miskin g. Biaya perayaan HUT Desa h. Sarikat kematian i. Operasional majlis taklim dakwah islamiah j. Operasional masjid nurul huda k. Pengadaan bahan material musola nurul ikhsan, dan musola raudatul jannah l. Oprasional LPMD m. Oprasional PKK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pajak untuk segera dibayarkan. 2. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 3. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

		n. Pembinaan keterampilan PKK	
2.	TELUK LANCAR	<p>SPJ ADD TAHAP IV 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua SPJ ADD tahap IV belum ditandatangani 2. Semua kegiatan konsumsi untuk kwitansi Ketring PKK diganti bon faktur . 3. SPJ untuk perjalanan dinas, Oprasional Posyandu belum selesai 4. Untuk spj perjalanan dinas BPD belum melampirkan laporan perjalanan dinas 5. Amparah untuk transportasi RT/RW belum dilampirkan 6. Kegiatan oprasional PAUD sebesar Rp1.290.000 SPJnya Masih perlu diperbaiki 7. Kegiatan pengadaan alat peraga paud sebesar Rp2.500.000 SPJ masih perlu diperbaiki 8. Bon faktur untuk belanja pembuatan papan publikasi belum dilampirkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
3.	DELUK	<p>SPJ ADD TAHAP IV DAN DD TAHAP III TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua SPJ ADD tahap IV belum ada kwitansi desa 2. SPJ yang belum selesai (belum ada kwitansi, bon faktur atau lainnya) : <ul style="list-style-type: none"> - belanja modal meubeleir dan aksesoris ruangan Rp4.500.000 - Penyusunan dokumen keuangan desa Rp3.000.000 - Kegiatan MTQ tingkat desa Rp.49.250.000 - Kegiatan oprasional posyandu delima sebesar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pajak untuk segera dibayarkan. 2. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 3. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

		<p>Rp3.640.000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biaya oprasional LPTQ sebesar Rp4.000.000 - Oprasional BPD Rp3.900.000 - Oprasional MDTA Nurul islam Rp1.500.000 <p>3. Pajak yang belum dibayarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HUT RI Anggaran sebesar Rp56.865.000 - HUT Desa Anggaran Sebesar Rp20.250.000 <p>4. Kegiatan perjalanan dinas belum melampirkan laporan dan tiket travel pulang pergi.</p> <p>5. Amprah yg belum dilampirkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insentif guru KB kasih ibu - Insentif TPQ nur Fatimah - Insentif TPQ nurul islam - Insentif RA nurul islam 	
4.	Bantan tua	<p><u>SPJ. TAHUN 2022 (ADD TAHAP IV, DD TAHAP III DAN PROPINSI)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian SPJ ADD tahap IV belum melampirkan slip setoran pajak 2. Untuk Penghasilan tetap dan tunjangan Perangkat kwitansinya belum di pisahkan 3. Untuk honorarium PKPKD dan PPKD Amprah dan kwitansinya belum di pisahkan 4. Belanja baju seragam dinas, amprah penerima belum ditandatangani 5. Kegiatan perjalanan dinas kwitansi perlu diperbaiki dan SPJ harus dilengkapi seperti laporan perjadiin dan tiket travel pulang pergi. 6. Langganan internet SPJ belum selesai 7. Pengadaan yang belum ada tandatangan dan stempel suplayer: <ul style="list-style-type: none"> - Kulkas mini - Komputer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

		<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - printer <p>8. Bonfaktur yg belum ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja pemeliharaan internet pemdes - Service leptop - Service computer dan printer - Service AC <p>9. Sebagian SPJ belum ditandatangani PKA</p> <p>10. B16, kwitansi desa, amprah TIM ahli pengembangan BUMDesa belum tandatangan</p> <p>11. Amprah honorarium honor TIM verifikasi belum ditandatangani penerima</p> <p>12. Kepala desa dan kaur keuangan belum tandatangan</p> <p>13. SPJ untuk penyertaan modal BUMDesa belum ada</p> <p>14. Yang diSPJkan untuk dan Bankeu sebesar RP.6.000.000</p> <p>15. yg belum di SPJkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - computer - meja kursi - printer - musyawarah desa mengenai bumdes - susunan laporan SPJ Bankeu - Perdes penyertaan Modal - Tenda darurat bencana <p>16. Perdes BPD Rp13.500.000 masih terutang pajak PPh 21 sebesar Rp810.000</p> <p>17. Oprasional musholla al-mu'minin Rp5.000.000 belum ada sesuai RAB</p> <p>18. Pengadaan sound system PAUD RA belum ada tandatangan dan stempel suplayer</p> <p>19. Yang belum bayar pajak:</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - untuk oprasional MDTA nurul mukaromah - kegiatan oprasional PKK - Pajak untuk kegiatan penyuluhan hokum - Racun rumput 	
5.	MUNTAI	<p><u>SPJ ADD TAHAP IV 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pajak untuk langganan Koran belum disetor Dan kwitansi diganti dengan bon paktur 2. Untuk makan minum musyawarah desa harus melampirkan bon faktur 3. Oprasional masjid hasanah dan pembelian racun belum menyetor pajak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuagan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/bon faktur yg belum melengkapi segera di lengkapi.
6.	MUNTAI BARAT	<p><u>SPJ ADD TAHAP IV 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprasional BPD Kwitansi desa belum ada 2. Amprah LPTQ transportasi belum sesua dengan kwitansi pengeluaran 3. Kwitansi Desa kegiatan up2k belum ada 4. SPJ MPA amprah tansportasi belum ditandatangani penerima 5. SPJ PKK, untuk belanja ATK bon faktur dan kwitansi masih perlu diperbaiki 6. Spj pokja belum melengkapi kwitansi desa, bon faktur untuk makan minum, sebagia amprah transportasi belum ditandatangani penerima dan bon faktur pembelian alat-alat terapi. 7. Spj baju linmas belum lengkap yaitu kwitanis desa dan bon faktur. 8. Untuk spj bidan kampong kwitansi desa belum dilampirkan 9. Oprasional kpm, bon faktur belum di stempel dan ditandatangani suplayer, amprah transportasi belum ditadatangani penerima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Untuk spj yang belum ditandatangani dan bon faktur yang belum ada segera dilengkapi.

		<p>10. Oprasional karangtaruna, seragam baju belum ada bon faktur dan amprah transportasi belum di tandatangani penerima</p> <p>11. Spj Oprasional Rt/rw belum lengkap</p> <p>12. Perjalanan dinas belum ada laporan perjadiin dan kwitansi penerima</p> <p>13. Oprasional masjid nurul falah spj perlu diperbaiki</p>	
7.	BANTAN TIMUR	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <p>1. Siltap dan tunjangan kepala desa dan perangkat desa masih perlu diperbaiki, kwitansi dipisahkan antara siltap dan tunjangan.</p> <p>2. Oprasional kantor desa untuk atk bon faktur belum ditandatagani suplayer dan stempel</p> <p>3. Langanan listrik seharusnya melampirkan struk listrik</p> <p>4. Untuk jaringan dan instalasi belum melampirkan pajak dan pembayaran pajak kendaraan dinas belum melampirkan STNK Kendaraan</p> <p>5. Perjalanan dinas belum ada spj</p> <p>6. Untuk oprasional belum lengkap dan bon faktur atk belum ada dan belum dilampirkan</p> <p>7. Oprasional sps maryam bon faktur atk belum di stempel dan ditandatanganin suplayer</p> <p>8. Oprasional sarikat kematian untuk pembelian papan seharusnya melampirkan bon faktur bukan kwitansi</p> <p>9. Spj yang belum selesai yakni oprasional musholla al ihklas, oprasional musholla al huda, Kegiatan BBGRM, Oprasional wihara, untuk transportasi harus melampirkan amprah dan untuk makan minum seharusnya melampirkan bon faktur.</p> <p>10. Untuk oprasional karang taruna amprah belum</p>	<p>3. Diharapkan agar kaur keuagan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV.</p> <p>4. pajak untuk segera dibayarkan.</p> <p>5. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan.</p> <p>6. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p>

		<p>ditandatangani penerima.</p> <p>11. Untuk oprasional LKMD pajak belum disetor</p> <p>12. Kegiatan hut desa kwitansi ada dan belum ditandatangani dan melampirkan bon faktur</p> <p>13. Untuk pajak mck umum desa melintang belum disetor</p>	
8	BANTAN SARI	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spj Oprasional RT/RW bon faktur belum diperbaiki pisahkan bon atk dan bon bbm 2. Langganan internet bon faktur belum dilampir. 3. Langganan Koran seharusnya melampirkan bon faktur 4. Untuk oprasional BPD untuk sewa kantor seharusnya melampirkan bon faktur 5. Servis kendaraan dinas pajak belum disetor 6. Pemeliharaan internet pajak belum disetor 7. Oprasional LAMR spj belum selesai 8. Servis printer pajak belum disetor 9. Kegiatan karang taruna, pajak makan minum belum dibayar 10. Spj pkk untuk pokja spj belum selesai dan untuk makan minum pajak belum disetor 11. Oprasional lamr untuk makan minum dan honor narasumber belum menyetor pajak 12. Oprasional lkmd makan minum dan pakaina seragam belum menyetor pajak 13. Kegiatan MPB untuk makan minum dan pembelian peralatan belum menyetor pajak 14. Untuk kegiatan penanggulangan bencana makan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuagan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

		<p>minum pajak belum disetor</p> <p>15. Oprasional musholla nurul yakin spj belum selesai</p>	
9	TELUK PAMBANG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amprah honorarium PKPKD dan PPKD belum dipisahkan 2. Laporan perjalanan dinas belum dilampirkan di spj perjalanan dinas 3. Semua pengadaan atau belanja modal belum melampirkan foto atau dokumentasi 4. Bon faktur untuk pembelian buku perpustakaan belum sesuai dengan kwitansi pengeluaran 5. Kwitansi desa untuk kegiatan mdi belum ada 6. Untuk kegiatan pkk untuk makan minum belum di setempel dan amprah juri perlu diperbaiki 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. -
10	PAMBANG PESISIR	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bon faktur Untuk pembayaran bbm belum di stempel 2. Spj lpmd tandaterima amprah belum ditandatangani 3. Kegiatan bantuan berobat kerumah sakit harus melampirkan amprah penerima bantuan 4. Spj pkk untuk cetak dan pengadaan belum ada setepel toko 5. Spj oprasional lamr belum ada stempel di kwitansinya 6. Pengadaan barang harus melampirkan dokumentasi surat pesanan balasan dari toko dan berita acara pinjam pakai 7. Pembelian baju mtq kabupaten belum ada bon faktur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. -

		8. Untuk perjalanan dinas spj belum disusun dan masih ada yang perlu dilampirkan seperti kwitansi dan lamporan perjalanan dinas.	
11	MENTAYAN	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan makan minum rapat kantor belum dilampirkan bon faktur 2. Langganan Koran seharusnya melampirkan bon faktur bukan kwitansi toko 3. Pajak oprasional posyandu lansia mahabbah belum dibayar untuk makan minum 4. Pajak cetak dan penggandaan untuk siaga kesehatan belum dibayar dan untuk pajak makan minum belum dibayar 5. Amprah belum staf desa ada yang perlu diperbaiki 6. Kegiatan oprasional mda dan festival anak soleh bon faktur harus diganti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
12	TELUK PAPAL	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langganan Koran seharusnya melampirkan bon faktur 2. Penyusunan spj perjalanan dinas masih perlu diperbaiki 3. Perjalan dinas ke Jakarta dan pekanbaru an. Lakuning ratno tiket teravel belum dilampirkan 4. Perjalanan dinas kepekanbaru atas nama hasan tiket teravel belum dilampirkan 5. Untuk kwitansi kegiatan belum ditandatangani kepala desa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

13	SUKA MAJU	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap Kepala Desa dan perangkat desa kwitansi harus dipisah 2. Redaksi untuk honorarium PKPKD perlu diperbaiki 3. Semua pajak oprasional pemerintah desa belum dibayar kecuali honor PPKD dan PKPKD dan beban kerja 4. Kegiatan jasa langganan Koran seharusnya melampirkan bonfaktur 5. Semua pengadaan atau belanja modal sebesar Rp 56.500.000 Bonfaktur belum di stempel toko dan tandatangan suplayer 6. Bon faktur untuk HUT DESA masih perlu diperbaiki karena tidak sesuai dengan RAB 7. B16 belum ada 8. Oprasional P3N tidak sesuai RAB 9. Oprasional RT/RW spj masih perlu diperbaiki 10. Oprasional BPD spj belum selesai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diharapkan agar kaur keuangan melampirkan slip setoran pajak untuk SPJ ADD Tahap IV. 2. pajak untuk segera dibayarkan. 3. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 4. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
14	KEMBUNG BARU	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bon faktur yang belum di lampirkan, servis kendaraan dinas, servis laptop, servis hoursting website 2. Pengadaan seragam kantor desa, kwitansi bon faktur belum di stempel dann di tandatangan suplayer 3. Kegiatan pemasangan wii belum ada spj 4. Oprasional pkk belum ada spj 5. B.16 belum ada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum lengkap segera dilengkapi

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Lembaga kesenian belum melampirkan kwitansi desa 7. Amprah untuk transportasi rt/rw belum dilampirkan 8. Spj untuk perjalanan dinas belum ada 9. Amprah transportasi lembaga adat masih perlu diperbaiki 10. Spj belanja BBM belum ada 	
15	BERANCAH	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pos bindu untuk belanja peralatan cek kesehatan belum membayar pajak 2. ATK, bon faktur kurang Rp. 200.000.- dari kwitansi 3. Semua pengadaan haru melampirkan dokumentasi 4. Kegiatan pkk belum membayar pajak dan bon faktur belum ada 5. Pajak Oprasional LPM untuk makan minum belum dibayar 6. Pajak Oprasional kader pemberdayaan masyarakat untuk makan minum belum membayar pajak 7. Honor narasumber untuk oprasional mufidatunnisa belum setor pajak 8. Kegiatan Oprasional MDA petugas kebersihan lampiran amprah bukan kwitansi, pajak makan minum belum dibayar, amprah transportasi bkn kwitansi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi

16	SELATBARU	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPPD laporan belum dilampirkan 2. Pembinaan pokja stempel untuk bon faktur makan minum belum ada 3. Spj belum lengkap, oprasional group kesenian, penunjang kesehatan Rp. 3.000.000,- , tunjangan BPD 4. Kegiatan Penyusunan APBDes Bon faktur belanja ATK di spj Rp. 2.488.000,- seharusnya yang di SPJ kan Rp. 3.200.000,- 5. Untuk Spj Tukang pemeliharaan bangunan harus menggunakan amprah 6. Langganan internet bon faktur belum ada 7. Majalah/Koran seharusnya pakai bon faktur 8. Bon faktur untuk kegiatan pembelian peralatan bahan kebersihan masih kurang Rp. 176.000,- kwitansi Rp. 4.000.000,-, sementara di Spj Rp. 3.824.000,- 9. Pajak PHR makan minum Kantor belum dibayar 10. Bon faktur untuk ATK kantor terjadi kekurang dalam Spj Kwitansi Rp. 10.000.000, sementara di Bon faktur Rp.9.996.000,- kurang Rp. 4000,- 11. Siltap Kwitansi belum ditandatangani kepala desa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak 5. Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki
17	BANTAN AIR	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amprah siltap dan tunjangan perangkat desa tidak dipisahkan 2. PKPKD dan PPKD spj amprah dan redaksi masih perlu diperbaiki 3. Spj SPPD belum ada/ belum disusun 4. Spj HUT RI belum selesai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Spj Maulid Nabi belum selesai 6. Spj festival anak sholeh untuk dusun Spj belum lengkap, seperti bon faktur 7. Amprah transportasi LPTQ belum dilampirkan 8. Oprasional BPD untuk listrik dan Sewa gedung harus menggunakan bon faktur 9. Untuk langganan Koran harus menggunakan bon faktur 10. Bon faktur untuk langganan internet belum dilampirkan 11. Penyusunan perdes amprah tidak sesuai dengan kwitansi selisih Rp.750.000,- 12. SPJ bantuan masjid jamik bon faktur belum dilampirkan 13. Belanja ATK, bon faktur tidak sesuai dengan kwitansi 14. Pajak sudah dibayar Cuma belum dilampirkan di SPJ 	
18	ULUPULAU	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amprah siltap dan tunjangan perangkat desa tidak dipisahkan 2. Tandatangani kepala desa, Kaur keuagan belum ada 3. Untuk biaya pembelian perlengkapan kebersihan stempel suplayer belum ada 4. Biaya pembelian BBM stempel toko pembelian belum ada 5. Biaya pembelian makan minum kantor belum ada tandatangan suplayer dan stempel 6. Oprasional BPD untuk pembelian pakaian dinas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak 5. Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki

		<p>BPD tandatangan suplayer dan stempel belum ada</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Untuk makan minum kegiatan untuk BPD tandatangan penerima suplayer dan stempel belum ada 8. Untuk oprasional TK pelita hati terutang pajak Rp. 5.000.000,- Ppn PPH 22 9. Oprasional MDTA Islamiah terutang Pajak Atk Rp. 1.600.000,- 10. Pajak makan minum majlis taklim Rp. 1.351.000,- PPN dan PPH 23 11. Transportasi majlis taklim amprah belum dilampirkan 12. Pajak kegiatan PKK masih belum dibayar 13. SPJ MPB belum lengkap amprah belum di lampirkan 	
19	BANTAN TENGAH	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk siltap tunjangan kades kwitansi belum dipisahkan 2. Untuk siltap tunjangan perangkat kwitansi belum dipisahkan 3. Kwitansi dan amprah PKPKD dan PPKD belum dipisahkan 4. Tanda terima toko untuk servis kendaraan dinas belum ditandatangani 5. Untuk bantuan MDTA Miptahul ulum pembelian meja belum ada stempel 6. Pajak untuk bantuan MDTA miftahul ulum belum menyetor pajak 7. Sebagian SPT belum ditandatangani kades dan PKA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak 5. Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki

20	PASIRAN	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja cetak dan penggandaan RP3.110.200 terutang pajak PPN Rp282.745 2. Kegiatan belanja spanduk RP2.130.000 terutang PPN Rp.85.200 3. Seragam RT/RW Rp.4.500.000 SPJ belum selesai/lengkap yakni tanda terima, bukti pemesanan dan pajak 4. Kegiatan perjalanan dinas belum melampirkan kwitansi SPPD sesuai dg perbup, SPT dan tiket travel 5. Pembelian laptop tidak ada berita acara pinjam pakai 6. Profil desa belum ada tandatangan penerima dan stempel 7. Kegiatan majlis taklim permata amprah penceramah belum ditandatangani penerima 8. Untuk isentif masjid diubah ke transportasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak 5. Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki
21	JANGKANG	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022 dan BANKEU PROPINSI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian Kwitansi Desa Belum Ada Di Spj Kegiatan 2. Amrah siltap kades dan perangkat desa belum dipisahkan 3. Amprah PKPKD dan PPKD harus dipisahkan 4. SPJ pengadaan barang peralatan dan mesin belum dilengkapi tandatangan dan bon faktur 5. Spj kegiatan PKK sebesar Rp300.000 belum ada SPJnya dan belum melampirkan pajaknya 6. SPJ HUT RI sebesar Rp.10.000.000 belum ada 7. Oprasional BPD Rp.3.572.357 SPJ belum selesai 8. Kegiatan MUSDES pengembangan BUMDesa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan. 2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki

		<p>RP.2.000.000 SPJ belum selesai</p> <p>9. Profil desa Rp. 7.000.000 SPJ belum Selesai</p> <p>10. Penyusunan RKP Desa tahun 2020 SPJ belum selesai</p> <p>11. Kegiatan pengelola perpustakaan / lomba perpustakaan di tingkat propinsi</p> <p>12. Biaya perobatan masyarakatkurang mampu Rp.5.000.000</p> <p>13. MPA Rp. 3.000.000</p> <p>14. Pengadaan tikar getah untuk RA darul Naim Rp.2.500.000</p> <p>15. Penyusunan pertanggungjawaban BANKEU Rp.2.000.000</p> <p>16. Biaya perdes penyertaan modal BANKEU Rp.3.000.000</p> <p>17. Kegiatan pengembangan BUMDES dan verifikasi kelayakan usaha</p>	
22	KEMBUNG LUAR	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <p>1. Semua SPJ ADD tahap IV belum ditandatangani</p> <p>2. Untuk kegiatan RT/RW belanja Transportasi belum ada amprah</p> <p>3. Kwitansi dan amprah untuk belanja PPKD dan PKPKD dipisahkan</p> <p>4. Untuk belanja peralatan ambulance belum di stempel dan ttd penerima, belum ttd kaur keuangan, kades dan PKA</p> <p>5. Kegiatan LPMD untuk belanja trasportasi tidak berupa tunjangan, pengadaan baju Rp. 4.240.000; belum setor pajak berupa pajak PPN sebesar Rp. 385.455 dan Pph 22 sebesar Rp. 57.818</p> <p>6. Kegiatan Pembinaan PKK pajak cetak penggandaan Rp. 600.000; belum disetor pajak</p>	<p>1. SPJ/kwitansi yg belum sempurna segera di sempurnakan.</p> <p>2. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>3. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi</p> <p>4. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak Kekurangan dana di spj agar segera di perbaiki</p>

		<p>sebesar Rp. 24.000</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Kegiatan PKK untuk belanja makan minum rapat sebesar Rp. 2.500.000 masih terutang pajak Rp. 250.000; 8. Kegiatan pembinaan MPB belum di stempel dan ttd penerima, belum ttd kaur keuangan, kades dan PKA 9. Pembayaran oprasional penyusunan perdes tentang penyertaan modal belum ada SPJ 10. SPJ TIM Verifikasi kelayakan BUMDesa belum di lampirkan amprahnya 	
23	RESAM LAPIS	<p>SPJ ADD TAHAP IV TAHUN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorarium narasumber kegiatan pengembangan UMKN dikenakan pajak 5 atau 6 % 2. Belanja alat-alat listrik belum ada bon faktur 3. Belanja langganan Koran atau majalah harus menggunakan bon faktur 4. Langganan wifi bon faktur belum ada 5. Sewa gendung harus pakai bon faktur 6. Kegiatan penyuluhan narkoba kwitansi belum ada 7. Amprah MPA belum ditandatangani penerima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPj harus Segera diselesaikan dan harus sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 2. Spj yang belum melampirkan bon faktur untuk bisa dilengkapi 3. Spj yang belum membayar pajak agar segera membayar pajak