



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Drs. H. ELMUNIR** selaku **Sekretaris** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. H. ELMUNIR
Pembina (IV/b)
NIP. 19670310 199403 1 005



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **IMELDA, S.Pd M.Pd, M.Si** selaku **Kepala Bidang Layanan Ahli Media dan Otomasi Perpustakaan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Bidang Layanan Ahli Media
dan Otomasi Perpustakaan**



HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

IMELDA, S.Pd M.Pd M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19720820 200501 2 006



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ROSPELIA, SH** selaku **Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan
dan Pembudayaan Gemar Membaca**



ROSPELIA, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19690412 199003 2 007



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **TUTI ANITA SARI, SH** selaku **Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan
dan Konservasi Bahan Perpustakaan**



TUTI ANITA SARI, SH

Pembina (IV/a)
NIP. 19750818 199803 2 002



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **IWAN DESHERYAWAN, S.Kom** selaku **Kepala Bidang Kearsipan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

Kepala Bidang Kearsipan



IWAN DESHERYAWAN, S.Kom

Pembina (IV/a)

NIP. 19750425 200312 1 005



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **IDRIS, S.Pd SD** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Rupa utara** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Rupa Utara**



IDRIS, S.Pd SD
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19680624 199404 1 001



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **YUSMANIZAR, SH** selaku **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Sub Bagian Keuangan
dan Perlengkapan**



YUSMANIZAR, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19730108 200604 2 009



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **EKA WAHYUNI, S.Sos** selaku **Plh. Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Mandau** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Plh. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Mandau**



EKA WAHYUNI, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19811002 200901 2 002



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS
PAKTA INTEGRITAS

Saya. **SITI AZIZAH, SH** selaku **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu Selatan**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian**



SITI AZIZAH, SKM
Penata (III/c)
NIP. 19821217 200801 2 009



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ADE SAFRIZAL, S.IP** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bantan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Bantan**



ADE SAFRIZAL, S.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19840113 201001 1 002



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ROSMAWARTI** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bantan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Bantan**



ROSMAWARTI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19700707 199203 2 004



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS
PAKTA INTEGRITAS

Saya. **MURSYIDAH, S.A.P** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bukit Batu** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Bukit Batu**



MURSYIDAH, S.A.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730820 199403 2 001



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **KAMISAH, S.Pd** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Rupat** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Rupat**



KAMISAH, S.Pd
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19700218 200801 2 013



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS
PAKTA INTEGRITAS

Saya. **SAMSURIZAL, S.Pd M.Si** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Pinggir** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkulu**

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,
**Plh. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
Kecamatan Pinggir**



SAMSURIZAL, S.Pd M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19750611 199803 1 005