



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Drs. H. ELMUNIR** selaku **Sekretaris** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**



**Drs. H. ELMUNIR**  
Pembina (IV/b)  
NIP. 19670310 199403 1 005



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **IMELDA, S.Pd M.Pd, M.Si** selaku **Kepala Bidang Layanan Ahli Media dan Otomasi Perpustakaan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Layanan Ahli Media  
dan Otomasi Perpustakaan**



**IMELDA, S.Pd M.Pd M.Si**

Pembina (IV/a)

NIP. 19720820 200501 2 006

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710904 199101 1 002



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ROSPELIA, SH** selaku **Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan  
dan Pembudayaan Gemar Membaca**



**ROSPELIA, SH**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690412 199003 2 007



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **TUTI ANITA SARI, SH** selaku **Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Tengah, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu Tengah**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan  
dan Konservasi Bahan Perpustakaan**



**TUTI ANITA SARI, SH**

Pembina (IV/a)  
NIP. 19750818 199803 2 002



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya, **IWAN DESHERYAWAN, S.Kom** selaku **Kepala Bidang Kearsipan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,

**Kepala Bidang Kearsipan**



**IWAN DESHERYAWAN, S.Kom**

Pembina (IV/a)

NIP. 19750425 200312 1 005



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **IDRIS, S.Pd SD** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Rupert utara** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Rupert Utara**



**IDRIS, S.Pd SD**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19680624 199404 1 001



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya, **YUSMANIZAR, SH** selaku **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan  
dan Perlengkapan**



**YUSMANIZAR, SH**

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19730108 200604 2 009



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **EKA WAHYUNI, S.Sos** selaku **Plh. Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Mandau** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Plh. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Mandau**



**EKA WAHYUNI, S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19811002 200901 2 002





**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya. **SITI AZIZAH, SH** selaku **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu Selatan**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian**



**SITI AZIZAH, SKM**  
Penata (III/c)  
NIP. 19821217 200801 2 009



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ADE SAFRIZAL, S.IP** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bantan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Bantan**



**ADE SAFRIZAL, S.IP**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19840113 201001 1 002



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **ROSMAWARTI** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bantan** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Bantan**



**ROSMAWARTI**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19700707 199203 2 004



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya. **MURSYIDAH, S.A.P** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Bukit Batu** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Bukit Batu**



**MURSYIDAH, S.A.P**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19730820 199403 2 001



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya, **KAMISAH, S.Pd** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Rupat** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Rupat**



**KAMISAH, S.Pd**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19700218 200801 2 013



## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

### PAKTA INTEGRITAS

Saya. **SAMSURIZAL, S.Pd M.Si** selaku **Kepala UPT Perpustakaan dan Kearsipan Kecamatan Pinggir** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak Meminta atau menerima pemberian secara langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of Interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Bengkalis, Januari 2025

Menyaksikan:

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bengkulu Selatan**

**HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710904 199101 1 002

Yang Membuat Pernyataan,  
**Plh. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan  
Kecamatan Pinggir**



**SAMSURIZAL, S.Pd M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19750611 199803 1 005