



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : Camat Bandar Laksamana

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : H. SYAHRIAL ABDI, AP, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI BENGKALIS

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI BENGKALIS

H. SYAHRIAL ABDI, AP, M.Si

PIHAK PERTAMA,
CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,25 %
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase kelurahan / desa dengan kinerja baik	87 %
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban	Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	37

	PROGRAM	ANGARAN
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 186.140.400,00
2.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.018.425.200,00
3.	Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 17.000.000,00
4.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 438.943.000,00
5.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 37.373.000,00

Bengkalis, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI BENGKALIS

H. SYAHRIAL ABDI, AP, M.Si

PIHAK PERTAMA
CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

Tenggayun, 27 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas capaian kinerja	Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan	100 %	-	-

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAID ACHMAD FAISAL, ST
NIP : 19841124 201102 1 002
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM,
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SAID ACHMAD FAISAL, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19841124 201102 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	2 Unit	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	47.218.500
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	26 unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	407.289.000
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	19 unit	Pengadaan Mebel	184.566.000
3	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	1 unit 3 unit	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	473.440.000
4	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	3 Jenis Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	72.500.900
5	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	3 Jenis Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	825.600
6	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	4 Jenis Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.376.000
7	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	12 Bulan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	379.958.000

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001

Tenggayun, 27 Januari 2020

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

SAID ACHMAD FAISAL, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19841124 201102 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURBAITI, SE
NIP : 19711116 200701 2 003
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)
Jabatan : KASUBBAG. KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN**

NURBAITI, SE
PENATA MUDA TK. I(III/b)
NIP. 19711116 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

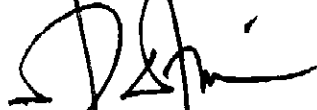
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	1 Tahun	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.278.372.142
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	11 Orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	69.872.000
3	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	44 Item	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	67.493.100
4	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	2 Jenis	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	24.000.000
5	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	2 Unit	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	66.880.000

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
6	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks pelayanan/ indeks kepuasan masyarakat	2 Orang	Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor	38.400.000
7	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	3 Jenis	Penyediaan bahan logistik kantor	41.795.000
8	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan perizinan dan tugas umum pemerintahan kecamatan	Persentase pelayanan perizinan tepat waktu	6 Item 16000 lembar 12 bulan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	44.775.900

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**



NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN**



NURBAITI, SE
PENATA MUDA TK. I(III/b)
NIP. 19711116 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
NIP : 19760513 200312 1 011
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : Kasi Ketentraman Dan Ketertiban

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA KASI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
PENATA (III/c)
NIP. 19760513 200312 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	6 Kegiatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.018.425.200
2	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	1 Tahun	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	17.000.000
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Kegiatan	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	280.708.000
4	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	7 Desa	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	158.235.000

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA KASI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
PENATA (III/c)
NIP. 19760513 200312 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMINAH
NIP : 19640422 198903 2 003
Pangkat/Golongan : PENATA TK. I (III/d)
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : Camat Bandar Laksamana

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

KASI PELAYANAN UMUM

AMINAH
PENATA TK. I(III/d)
NIP. 19640422 198903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	850 Surat / 14 Orang	Penyediaan jasa surat menyurat	288.570.000
4	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks pelayanan/ indeks kepuasan masyarakat	8 Orang	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	163.040.400
5	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	3 Unit	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	139.830.000
6	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	12 Bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	166.944.158
7	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	1 Orang	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	4.500.000

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

KASI PELAYANAN UMUM

AMINAH
PENATA TK. I(III/d)
NIP. 19640422 198903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODI CANDRA, S.Sos. M.IP
NIP : 19810507 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.SIP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

KASI TATA PEMERINTAHAN

DODI CANDRA, S.Sos, M.IP
PENATA (III/c)
NIP. 19810507 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	10 Orang	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	192.000.000
2.	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	31 Unit 1 Orang	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	37.480.000
3.	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	11 Item	Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	13.404.000
6.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks pelayanan/ indeks kepuasan masyarakat	2 Dokumen	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.719.000

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIIAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIIAK PERTAMA

KASI TATA PEMERINTAHAN

DODI CANDRA, S.Sos, M.I.P
PENATA (III/c)
NIP. 19810507 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMANIZAR, SH
NIP : 19730108 200410 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
NIP : 19851208 200412 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, S.STP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

**KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

YUSMANIZAR, SH
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19730108 200410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	8 Orang	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	153.600.000
2	Meningkatnya Kualitas Capaian Kinerja	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kantor (Umum dan Kepegawaian)	1 Tahun	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	21.600.000
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	7 Desa	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instalasi Vertikal Terkait	23.100.000
4	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	7 Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	22.590.000
5	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	7 Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	14.783.000

Tenggayun, 27 Januari 2021

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19851208 200412 1 001

PIHAK PERTAMA

**KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

YUSMANIZAR, SH
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19730108 200410 1 001