



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA SUSILO WARDANI, S.Sos  
NIP : 19640404 199203 2 002  
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si  
NIP : 19821115 200112 1 002  
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)  
Jabatan : Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 10 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS

**REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/c)  
NIP. 19821115 200112 1 002

Pihak Pertama  
KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM,  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**YULIANA SUSILO WARDANI, S.Sos**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19640404 199203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun oleh Perangkat Daerah	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun oleh Perangkat Daerah	40 Berkas
		Jumlah Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun oleh Perangkat Daerah	40 Berkas
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang disusun oleh Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Rasio Data yang dilaksanakan / dihasilkan (IKKD, IPKD, IDSD)	3 Kategori
2.	Terlaksananya Pengelolaan Aset Perangkat Daerah	<b>Persentase Pengelolaan Aset</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Tenaga Keamanan Kantor dalam 1 Tahun	14 Orang
3.	Terlaksananya Manajemen Kepegawaian Perangkat Daerah	<b>Persentase Apatur Kelitbangan Sesuai Kompetensi</b>	<b>100%</b>
		Jumlah ASN/Non ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	22 Orang
4.	Tercapainya kebutuhan sarana dan prasarana perangkat daerah	<b>Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kantor</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Peralatan Instalasi Listrik yang tersedia dalam 1 Tahun	27 item
		Jumlah Penyediaan Alat Kebersihan Kantor dalam 1 Tahun	37 item
		Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun	37 item
		Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun
		Jumlah Makanan Dan Minuman untuk Kebutuhan Rapat dan Kegiatan dalam 1 Tahun	3200 box
		Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	17 item
		Jumlah Penyediaan Informasi dalam 1 Tahun	7 item
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	30 Media

		Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah dan Dalam Daerah dalam 1 Tahun	140 Kali
		Tersedianya Media Informasi Kelitbangan	1 Tahun
5.	Terlaksananya pengadaan barang milik perangkat daerah	<b>Persentase pengadaan barang milik daerah sebagai aset</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	12 Jenis
6.	Terlaksananya penyediaan kebutuhan rutin kantor	<b>Persentase pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Surat Masuk Dan Keluar yang dilayani 1 Tahun	1000 Surat
		Jumlah Tenaga Administrasi Kantor dalam 1 Tahun	12 Orang
		Tersedianya Pembayaran Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Kantor	1 Tahun
		Jumlah Tenaga Sopir Kantor yang disediakan dalam 1 Tahun	2 Orang
7.	Tercapainya kondisi aset perangkat daerah yang baik	<b>Persentase pemeliharaan aset kantor</b>	<b>100%</b>
		Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang dipelihara kondisi dan izinnya dalam 1 Tahun	9 Unit
		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor dalam 1 Tahun	100 item
		Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kantor dalam 1 Tahun	70 item
		Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor dalam 1 Tahun	14 Orang
		Jumlah Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	2 Kali

<b>Sub Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	247.150.000,00
2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	80.000.000,00
3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	74.805.300,00
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	249.300.000,00
5. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	268.800.000,00
6. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	166.191.000,00
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp	32.710.000,00
8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	152.564.600,00
9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	45.800.000,00
10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	76.000.000,00
11. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	129.186.000,00
12. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	48.420.000,00
13. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	542.784.000,00
14. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	97.400.000,00

15. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	113.834.000,00
16. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	231.800.000,00
17. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	203.885.881,00
18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	47.682.360,00
19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	263.970.000,00
20. Pemeliharaan Mebel	Rp	50.000.000,00
21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	50.020.000,00
22. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	268.800.000,00
23. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	602.000.000,00

Bengkalis, 10 Januari 2022

Pihak Kedua  
 SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN  
 PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS

**REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19821115 200112 1 002

Pihak Pertama  
 KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM,  
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**YULIANA SUSILO WARDANI, S.Sos**

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19640404 199203 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARAH MAULANIE FEBRIANTY, SE  
NIP : 19790219 200701 2 004  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I (III/b)  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si  
NIP : 19821115 200112 1 002  
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)  
Jabatan : Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 10 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS

**REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/c)  
NIP. 19821115 200112 1 002

Pihak Pertama  
KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN

**FARAH MAULANIE FEBRIANTY, SE**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19790219 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	<b>Persentase pelaporan keuangan tepat waktu</b>	<b>100%</b>
		Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%
		Jumlah Laporan Keuangan yang disusun Perangkat Daerah	2 Dokumen

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.847.300.771,00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 50.000.000,00

Bengkalis, 10 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN KABUPATEN BENGKALIS

**REZA NOVERINDRA, S.STP, M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19821115 200112 1 002

Pihak Pertama  
KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN

**FARAH MAULANIE FEBRIANTY, SE**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19790219 200701 2 004