

**MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TRIWULAN II TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS / SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA			CAPAIAN PER TRIWULAN			PERMASALAHAN	SOLUSI	JUSTIFIKASI KETIDAKCAPAIAN TARGET KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
							TW II			TARGET TW II	REALISASI TW II	CAPAIAN (%)					
							4	5	6								
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Kependudukan		A. Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan		98%											Kepala Dinas	DRS. H. ISMAIL, MP
1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk		85%											Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Endang Taufik Mukhtar, S.Sos
		1. Melakukan analisis data cakupan layanan dokumen pendaftaran penduduk	Jumlah laporan analisis	Penelaahan data agregat cakupan layanan pendaftaran penduduk	1 Laporan	Laporan										Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		2. Menghimpun data penduduk yang belum memiliki dokumen pendaftaran penduduk yang lengkap	Jumlah laporan	Pendataan penduduk <i>by name by adress</i> yang belum memiliki dokumen pendaftaran penduduk	1 Laporan	Laporan										Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		3. Mendistribusikan data target pelayanan dokumen pendaftaran penduduk kepada seluruh UPT Kecamatan untuk pelaksanaan pelayanan di masing-masing Kecamatan	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk	Distribusi data target layanan pendaftaran penduduk	11 Dokumen	Dokumen										Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		4. Melakukan koordinasi dan sinergi dengan seluruh kepada Desa/Kelurahan dan Pimpinan Satuan Pendidikan untuk membantu pelaksanaan pelayanan dokumen pendaftaran	Jumlah koordinasi	Koordinasi dan sinergi kepada Desa/Kelurahan dan pimpinan satuan pendidikan terkait cakupan layanan pendaftaran penduduk	1 Laporan	Laporan										Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		5. Optimalisasi pelayanan pendaftaran penduduk di UPT Kecamatan	Jumlah laporan	Pelayanan pendaftaran penduduk oleh UPT Kecamatan	22 Laporan	Laporan		11 Laporan	11 Laporan	11 Laporan	100%					Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		6. Melaksanakan pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk	Jumlah lokasi layanan jemput bola	Layanan pendaftaran penduduk secara jemput bola	25 lokasi	Laporan		3	6							Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	

1.2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil		88%													Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Bella Maulina Risky, S.STP
		1. Melakukan analisis data cakupan layanan dokumen pencatatan sipil	Jumlah laporan analisis	Penelaahan data agregat cakupan layanan pencatatan sipil	1 Laporan	Laporan												Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		2. Menghimpun data penduduk yang belum memiliki dokumen pencatatan sipil yang lengkap	Jumlah Laporan	Pendataan penduduk <i>by name by adress</i> yang belum memiliki dokumen pencatatan sipil	1 Laporan	Laporan												Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		3. Mendistribusikan data target pelayanan dokumen pencatatan sipil kepada seluruh UPT Kecamatan untuk pelaksanaan pelayanan di masing-masing Kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan sipil	Distribusi data target layanan pencatatan sipil	11 Dokumen	Dokumen												Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		4. Melakukan koordinasi dan sinergi dengan seluruh kepada Desa/Kelurahan dan Pimpinan Satuan Pendidikan untuk membantu pelaksanaan pelayanan dokumen pencatatan sipil	Jumlah koordinasi	Koordinasi dan sinergi kepada Desa/Kelurahan dan Pimpinan Satuan Pendidikan terkait cakupan layanan pencatatan sipil	1 Laporan	Laporan												Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	Pembinaan dan pengasawan terkait pencatatan sipil	2 Laporan	Laporan												Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		6. Optimalisasi pelayanan pencatatan sipil di UPT Kecamatan	Jumlah laporan	Pelayanan pencatatan sipil oleh UPT Kecamatan	22 Laporan	Laporan		11 Laporan	11 Laporan	11 Laporan	100%							Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
		7. Melaksanakan pelayanan jemput bola pencatatan sipil	Jumlah laporan layanan jemput bola	Layanan pencatatan sipil secara jemput bola	11 Laporan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	3 Laporan	-	0%	Pelaksanaan pelayanan jemput bola pencatatan sipil, sesuai kesepakatan di dinas Dukcapil, dilakukan rasionalisasi, dampak pengurangan belanja sesuai arahan TAPD	Pelaksanaankegiatan jemput bola bisa dilaksanakan apabila tersedia anggaran pada saat proses perubahan APBD Tahun 2024	terlampir			Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
1.3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan		100%													Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Drs. Abdul Kadir, M.Si
		1. Menginventarisir Perangkat Daerah yang belum melakukan kerja sama	Jumlah laporan data perangkat daerah yang belum melakukan kerja sama	Pendataan perangkat daerah yang belum melakukan kerjasama	1 Laporan	Laporan												Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	

		2. Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait pemanfaatan data kependudukan	Penyiapan dan distribusi surat terkait pemanfaatan data kependudukan ke perangkat daerah	1 Dokumen	Dokumen												Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
		3. Melakukan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil Kemendagri RI terkait pemanfaatan data kependudukan	Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil Kemendagri RI terkait pemanfaatan data kependudukan	Koordinasi terkait permohonan izin kepada Ditjen Dukcapil kemendagri RI terkait pemanfaatan data kependudukan	8 Laporan	Laporan		3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100%							Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
		4. Menyiapkan dokumen perjanjian kerja sama pemanfaatan data kependudukan dengan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perjanjian kerja sama	Penyusunan draft perjanjian kerjasama dengan perangkat daerah terkait pemanfaatan data kependudukan	8 Dokumen	Dokumen	3 Dokumen											Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
		5. Melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi pemanfaatan data kependudukan	Jumlah laporan pembinaan, monitoring dan evaluasi pemanfaatan data kependudukan	Melaksanakan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi pemanfaatan data kependudukan	2 Laporan	Laporan		1 Laporan	1 Laporan									Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
		6. Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan	4 Laporan	Laporan		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%							Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
1.4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase pelayanan SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) yang Tersedia Dengan Baik		100%													Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Yusri Achmad, SH
		1. Menginventarisir kebutuhan dan ketersediaan sarana dan prasarana pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan kebutuhan sarana dan prasarana	Analisis dan penyiapan data kebutuhan sarana dan prasarana	1 Laporan													Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
		2. Menyiapkan SDM pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen penetapan dan penempatan tenaga pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	Menyiapkan administrasi penetapan dan penempatan tenaga pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	183 Dokumen	Dokumen												Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
		3. Mengelola jaringan komunikasi data kependudukan	Jumlah laporan pengelolaan jaringan komunikasi data	Pemeliharaan jaringan komunikasi data	2 Laporan	Laporan		1 Laporan	1 Laporan									Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	

		1. Mengidentifikasi data-data yang diperlukan untuk menyusun Laporan Kinerja	Jumlah dokumen hasil identifikasi	identifikasi	1 dokumen	dokumen identifikasi												
		2. melakukan perhitungan capaian kinerja tahun sebelumnya	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian kinerja	perhitungan	1 dokumen	dokumen kertas kerja												
		3. menyusun narasi laporan kinerja tahun sebelumnya	jumlah draft laporan akuntabilitas kinerja	menyusun draft laporan	1 dokumen	dokumen draft LKJIP												
		4. mengantarkan dokumen ke pihak inspektorat untuk dilakukan reviu	Jumlah dokumen hasil reviu sementara	dokumen hasil reviu sementara inspektorat	1 dokumen	dokumen draft LHE												
		5. melakukan perbaikan hasil dari reviu inspektorat	jumlah Laporan Kinerja hasil reviu	Laporan Kinerja Hasil Reviu Inspektorat	1 laporan	laporan kinerja yang sudah di reviu												
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
		1. menghitung capaian indikator kinerja perangkat daerah per triwulan	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian Kinerja	menghitung capaian kinerja triwulan	4 dokumen	dokumen		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%							
		2. membuat laporan movev kinerja per triwulan	Jumlah laporan hasil movev kinerja triwulan	menyusun laporan movev kinerja triwulan	4 laporan	laporan movev		1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%							
		3. menginput laporan movev kinerja kedalam aplikasi si-cakeb	jumlah Laporan hasil movev yang di input	menginput laporan hasil movev kinerja triwulan	4 Laporan	Laporan Movev		1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%							
		4. membuat laporan realisasi fisik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	membuat laporan RFK	12 laporan	Laporan RFK	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%						
		5. Melakukan Monitoring, Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%							

Bengkalis, April 2024

Kepala Dinas Kependidikan dan Pencatatan Sipil
 ARDIPAKEN BENGKALIS



H. ISMAIL, MP
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19680605 198909 1 002