

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Meningkatnya PPKS Mandiri		1 Persentase PPKS Mandiri	5,2%	-	-	-	5,2%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Meningkatnya Kualitas DTKS	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah kabupaten/Kota	1 Persentase usulan DTKS terverifikasi	88%	-	-	-	88%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Jumlah DTKS yang dikelola	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Melakukan usulan DTKS dan usulan penerima bansos		1 Dokumen pengesahan usulan DTKS dan penerima bansos	12 Dokumen	3	3	3	3	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi usulan DTKS		2 Dokumen pengesahan verifikasi dan validasi usulan DTKS	12 Dokumen	3	3	3	3	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Mengusulkan Peserta Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI JK)		3 Dokumen pengesahan Peserta Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI JK)	6 Dokumen	2	1	2	1	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Melakukan verifikasi kelayakan terhadap penerima bansos dan non bansos		4 Dokumen pengesahan verifikasi kelayakan terhadap penerima bansos dan non bansos	6 Dokumen	-	2	2	2	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
5	Melakukan pembinaan SDM pengelola DTKS		5 Jumlah SDM yang mendapatkan peningkatan kapasitas	159 Orang	90	69	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Melakukan komunikasi dan sinkronisasi data dengan stakeholder terkait		6 Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan stakeholder terkait	1 PKS	1	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
7	Melakukan pemutakhiran DTKS		7 Persentase Desa/Kelurahan yang melakukan Musdel/ Muskel	75%	15%	20%	20%	20%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Meningkatnya Jaminan Sosial		2 Persentase PPKS yang memperoleh jaminan sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pangan	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan keluarga	1 Jumlah masyarakat miskin dan orang tidak mampu yang memperoleh bantuan pangan	16817 Orang	16817 Orang	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si

1	Pengumpulan data calon penerima bantuan pangan tahun berikutnya		1	Jumlah calon penerima dari Desa/ Kelurahan	16817 Orang	16817 Orang	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan pangan tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima yang terverifikasi	16817 Orang	-	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Menyusunan data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Menyusun SK penerima bantuan pangan tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
5	Melakukan rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan pangan		5	Dokumen rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan pangan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Melakukan pemesanan kebutuhan KPM ke kedai bermasa		6	Jumlah dokumen pemesanan kepada kedai bermasa	178 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
7	Menentukan jadwal penyaluran		7	Dokumen jadwal penyaluran	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
8	Melakukan penyaluran bantuan kepada penerima bantuan pangan		8	Jumlah penerima bantuan yang melakukan transaksi	16817 Orang	16817 Orang	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
9	Membuat laporan penyaluran bantuan pangan		9	Jumlah laporan penyaluran	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
10	Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran		10	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Terlaksananya pembinaan peningkatan ekonomi produktif	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	2	Jumlah masyarakat miskin aktif dalam usaha ekonomi produktif	416 Orang	416 Orang	416 Orang	416 Orang	416 Orang	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Pengumpulan data calon penerima bantuan kube tahun berikutnya		1	Dokumen usulan bantuan dari masyarakat	100 Poposal	100 Proposal	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan KUBE tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima bantuan yang terverifikasi	100 Proposal	100 Proposal	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Menyusunan data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Menyusun SK penerima bantuan KUBE tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
5	Melakukan penjajakan KUBE di lapangan		5	Jumlah form penjajakan di lapangan	85 Dokumen	40 Dokumen	45 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Membuat jadwal BIMTEK KUBE		6	Dokumen jadwal BIMTEK	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si

7	Melakukan BIMTEK terhadap penerima KUBE		7	Jumlah Laporan kegiatan	2 Laporan	-	2 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
8	KUBE melakukan pemenuhan administrasi pencairan		8	Jumlah dokumen rekening KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
9	Melakukan penyaluran bantuan ke rekening penerima bantuan KUBE		9	Dokumen rekomendasi pencairan dari Dinas dan Berita Acara penyerahan bantuan KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
10	Melakukan pengumpulan bukti transaksi pembelanjaan bantuan		10	Dokumen transaksi penerima bantuan KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
11	Membuat laporan penyaluran bantuan KUBE		11	Jumlah Laporan kegiatan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
12	Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran		12	Laporan KUBE	85 Laporan	-	-	85 Laporan	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		1	Opini kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik	Penilaian tertinggi	Penilaian tertinggi	Penilaian tertinggi	Penilaian tertinggi	Penilaian tertinggi	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Meningkatnya kapasitas PSKS dalam penyelenggara kesejahteraan sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1	Persentase peningkatan PSKS yang tersertifikasi	58%	-	-	-	58%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Terlaksananya pembinaan kapasitas PSKS perorangan	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan keluarga PKH	1	Jumlah PSKS perorangan yang aktif dalam penanganan sosial	10 Sertifikat	-	-	-	10 Sertifikat	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan pengumpulan data KPM graduasi mandiri dari Musdes/ Muskel dan/ atau KPM perseorangan		1	Jumlah dokumen Musdes/Muskel atau surat pengajuan mandiri	150 Dokumen	30 Dokumen	35 Dokumen	40 Dokumen	45 Dokumen	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan pengesahan ketidaklayakan terhadap penerima bantuan PKH		2	Jumlah dokumen pengesahan ketidaklayakan	6 Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Meningkatnya kapasitas PSKS dalam penyelenggara kesejahteraan sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	2	Persentase peningkatan PSKS kelembagaan terakreditasi	78%	-	-	-	78%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas lembaga kesejahteraan sosial	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat kewenangan Kabupaten/ Kota	1	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang aktif dalam penanganan sosial	4 lembaga	-	1 Lembaga	1 Lembaga	2 Lembaga	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan penyusunan SK penerima Hibah/ Bansos tahun sebelumnya		1	Jumlah dokumen penerima Hibah/ Bansos tahun sebelumnya	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan perencanaan terhadap pekerjaan rehab panti asuhan		2	Jumlah dokumen perencanaan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP

3	Melakukan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan		3	Jumlah dokumen pelaksanaan pekerjaan dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Melakukan pengawasan terhadap pekerjaan rehab panti asuhan		4	Jumlah dokumen pengawasan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
5	Melakukan penyelesaian pekerjaan rehab panti asuhan		5	Jumlah dokumen penyelesaian pekerjaan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
6	Membuat laporan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan		6	Jumlah laporan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan	3 Dokumen	-	3 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
7	Penyerahan hibah /bansos barang kepada LKS/LKSA		7	Jumlah dokumen BA/ NPHD penyerahan hibah/ bansos barang kepada LKS/LKSA	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas lembaga kesejahteraan sosial	Peningkatan kemampuan sumber daya manusia dan penguatan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga (LK3)	1	Jumlah sertifikat yang dari hasil peningkatan sumber daya manusia dan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga (LK3) kewenangan Kabupaten/ Kota	10 Sertifikat	-	-	-	10 Sertifikat	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan koordinasi dengan lembaga penyedia jasa BIMTEK terkait peningkatan SDM LK3		1	Jumlah dokumen koordinasi dengan pihak lembaga penyedia jasa BIMTEK peningkatan SDM LK3	3 Dokumen	-	3 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan rapat persiapan BIMTEK peningkatan SDM LK3		2	Jumlah notulen rapat persiapan BIMTEK peningkatan SDM LK3	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3	Melakukan penetapan jadwal BIMTEK peningkatan SDM LK3		3	Dokumen jadwal kegiatan BIMTEK peningkatan SDM LK3	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3		4	Jumlah peserta BIMTEK peningkatan SDM LK3	10 Orang	-	10 Orang	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
5	Melakukan penyerahan sertifikat BIMTEK peningkatan SDM LK3		5	Jumlah sertifikat BIMTEK peningkatan SDM LK3	10 Sertifikat	-	10 Sertifikat	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
6	Membuat laporan pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3		6	Jumlah laporan pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3	Terpenuhinya standar pelayanan minimal urusan sosial		1	Persentase korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	100%	-	-	-	100%	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial	Sunarko, S.E,Sy Arie Pranata, S.Pi., M.Si
1	Terpenuhinya perlindungan sosial bagi korban bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1	Persentase korban bencana yang mendapatkan perlindungan sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy

1	Terlaksananya bantuan permakanaan, sandang dan layanan psikososial bagi korban bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1	Persentase korban bencana alam dan sosial yang mendapatkan perlindungan sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Pengumpulan data/surat permohonan korban bencana		1	Surat permohonan dari Desa/kelurahan	1500 Orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
2	Melakukan verifikasi dan validasi data kelapangan		2	Jumlah orang/jiwa calon penerima bantuan bencana	1500 Orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
3	Melakukan rekapitulasi kebutuhan korban bencana		3	menentukan jumlah bantuan yang akan dibantu	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
4	Menentukan jadwal penyaluran bantuan korban bencana		4	Dokumen jadwal penyaluran	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
5	Melakukan penyaluran bantuan kepada korban bencana		5	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	1500 orang	-	-	-	1500 orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
6	Membuat laporan penyaluran bantuan		6	Jumlah korban bencana yang telah di bantuan	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
			2	Persentase PPKS terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Terpenuhinya pelayanan rehabilitasi sosial bagi PPKS terlantar	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	1	Persentase PPKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait		1	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	2189 Dokumen	189 Dokume	189 Dokume	189 Dokume	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Melakukan assesment di lapangan		2	Jumlah form assesment di lapangan	2189 Dokumen	189 Dokume	189 Dokume	189 Dokume	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
3	Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan		3	Jumlah form verifikasi data di lapangan	2189 Dokumen	189 Dokume	189 Dokume	189 Dokume	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
4	Memberikan perlindungan sementara terhadap PPKS terlantar		4	Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
5	Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait		5	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	2189 Dokumen	189 Dokume	189 Dokume	189 Dokume	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
6	Melakukan penelusuran identitas PPKS		6	Jumlah dokumen identitas PPKS	2189 Dokumen	189 Dokume	189 Dokume	189 Dokume	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
7	Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar		7	Jumlah laporan koordinasi	12 Laporan koordinasi	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si

8	Melakukan reunifikasi, pemulangan dan rujukan		8	Jumlah laporan reunifikasi, pemulangan dan rujukan	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
3	Meningkatnya penanganan permasalahan terhadap warga negara migran korban tindak kekerasan	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	1	Persentase kasus warga negara migran korban tindak kekerasan yang ditangani dalam satu tahun	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait		1	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Melakukan assesment ke lapangan		2	Jumlah form assesment di lapangan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
3	Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan		3	Jumlah form verifikasi data di lapangan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
4	Memberikan perlindungan sementara terhadap PPKS terlantar		4	Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	23 Paket	23 Paket	23 Paket	23 Paket	23 Paket	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
5	Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait		5	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
6	Melakukan penelusuran identitas PPKS		6	Jumlah dokumen identitas PPKS	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
7	Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar		7	Jumlah laporan koordinasi	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
8	Melakukan reunifikasi, pemulangan dan rujukan		8	Jumlah laporan reunifikasi, pemulangan dan rujukan	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		1	Predikat Akuntabilitas Kinerja	BB	-	-	-	BB	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
1	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	4 Dokumen	-	-	3 Dokumen	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
1	Melakukan forum perangkat daerah		1	Jumlah kegiatan forum perangkat daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2	Melakukan penyusunan rencana kerja tahun 2025		2	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
3	Melakukan penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024		3	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog

4	Melakukan koordinasi kegiatan perencanaan perangkat daerah		4	Frekuensi koordinasi perencanaan perangkat daerah	10 Kali	1 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	1	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 Dokumen	-	-	-	5 Dokumen	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
1	Melakukan Penyusunan laporan tahunan perangkat daerah (SPM, LKPJ, LPPD, LKj)		1	Jumlah laporan tahunan perangkat daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	-	-	-	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
2	Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah		2	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	4 Laporan		1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog
3	Melakukan koordinasi Kegiatan Evaluasi PD (SPIP, SAKIP, E-Monev, SPM)		3	Frekuensi koordinasi evaluasi perangkat daerah	15 Kali	2 Kali	5 Kali	4 Kali	4 Kali	Sekretariat	Eji Marlina, S.Psi.,M.Si.,M.Psi.Psikolog

Bengkalis, Januari 2024

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BENGKALIS**



PAULINA, S.Pi.,M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19770709 200701 2 005