



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA (III/d)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (III/d)
NIP. 19760922 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas capaian kinerja	Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan keuangan	100 %

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA (HI/d)
NIP. 19760922 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURBAITI, SE
NIP : 19711116 200701 2 003
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN**

NURBAITI, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19711116 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	18 Orang/Bulan
2	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	12 Bulan
3	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	35 Paket
4	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	2 Paket
5	Terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi kantor dan Publikasi informasi	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Paket
6	Tersedianya fasilitas dan perlengkapan kantor untuk kelancaran pelayanan kepada masyarakat	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	4 unit
7	Tersedianya fasilitas dan perlengkapan kantor untuk kelancaran pelayanan kepada masyarakat	Jumlah paket mebel yang disediakan	12 unit

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.408.765.402
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 227.000.000
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 58.246.300
4. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 54.250.000
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 14.293.800
6. Pengadaan Mebel	Rp. 635.813.000
7. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 50.422.000

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**



NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN**



NURBAITY, SE
PENATA (III/c)
NIP. 19711116 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAID ACHMAD FAISAL, ST
NIP : 19841124 201102 1 002
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : NICKY HATMAN RAMDANI, SE
NIP : 19760922 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**

NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

SAID ACHMAD FAISAL, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19841124 201102 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen
2	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6 laporan
3	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 laporan
4	Terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi kantor dan Publikasi informasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan
5	Tersedianya fasilitas dan perlengkapan kantor untuk kelancaran pelayanan kepada masyarakat	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	26 unit
6	Tersedianya fasilitas dan perlengkapan kantor untuk kelancaran pelayanan kepada masyarakat	Jumlah unit Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4 unit
7	Terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi kantor dan Publikasi informasi	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10 paket
8	Terlaksananya peningkatan dan pengembangan kompetensi ASN	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	18 orang

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 117.188.000 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 10.595.000 |
| 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 2.837.000 |
| 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 341.722.000 |
| 5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 327.414.000 |

- | | |
|---|-----------------|
| 6. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 459.510.000 |
| 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 53.066.800 |
| 8. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | Rp. 93.380.000 |

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS CAMAT
BANDAR LAKSAMANA**



NICKY HATMAN RAMDANI, SE
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19760922 201102 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



SAID ACHMAD FAISAL, ST
PENATA (III/c)
NIP. 19841124 201102 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD HANAFI, S.STP
NIP : 19910705 201507 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI TATA
PEMERINTAHAN**

MUHAMMAD HANAFI, S.STP
PENATA MUDA TK.I (III/b)
NIP. 19810507 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kebutuhan barang dan tenaga pengamanan barang	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	6 orang
2.	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	6 Orang
3.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	14 Orang
4.	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah masyarakat yang mengurus dan petugas yang melayani	8 Orang
5.	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	2 Orang
6	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	3 unit

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 105.600.000
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 105.600.000
3. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 171.600.000
4. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 100.393.120
5. Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor	Rp. 40.200.000
6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp. 183.384.000

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI TATA
PEMERINTAHAN**

MUHAMMAD HANAFLI, S.STP
PENATA MUDA TK.I (III/b)
NIP. 19810507 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
NIP : 19760513 200312 1 011
Pangkat/Golongan : PENATA (III/c)
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
PENATA (III/c)
NIP. 19760513 200312 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 Dokumen
2	Menurunnya gangguan KAMTIBMAS	Frekuensi dilakukannya koordinasi dan penegakan perda dan perkada	12 Laporan
3	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti rangkaian acara dan upacara dalam pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	65 Orang
4.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Frekuensi dilaksanakannya pemantauan dan pembinaan kepada masyarakat oleh Forkopimcam	2 Dokumen
5.	Terpenuhinya kebutuhan pemberdayaan masyarakat	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	17 Dokumen
6.	Terlaksananya kegiatan yang menjadi kewenangan lain di wilayah Kecamatan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	12 Laporan
7.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	25 Orang

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Rp. 24.000.000 |
| 2. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kependidikan Negara Republik Indonesia | Rp. 24.530.000 |
| 3. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Rp. 327.696.500 |
| 4. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Rp. 28.240.000 |
| 5. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Rp. 574.563.400 |
| 6. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Rp. 123.153.000 |
| 7. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | Rp. 108.984.000 |

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA



TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**



DEDI SYAFRIZAL, S.Sos
PENATA (III/c)
NIP. 19760513 200312 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODI CANDRA, S.Sos. M.IP
NIP : 19810507 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA TK.I (III/d)
Jabatan : KEPALA SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI SOSIAL DAN
BUDAYA**

DODI CANDRA, S.Sos, M.IP
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19810507 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kebutuhan pemberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di bidang social budaya	3 Kegiatan
2.	Terpenuhinya kebutuhan urusan umum pemerintahan	Jumlah partisipan yang mengikuti pembinaan kerukunan antar suku, intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya	7 Desa
3.	Terpenuhinya kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat Kecamatan	Jumlah keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok Masyarakat	25 Keluarga

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp. 1.010.841.800 |
| 2. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Rp. 131.027.000 |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 177.624.400 |

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

KEPALA SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA

**TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001**

**DODI CANDRA, S.Sos, M.IP
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19810507 201102 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUHANDRI, SE
NIP : 19770625 201102 1 001
Pangkat/Golongan : PENATA MUDA TK.I (III/b)
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

YUHANDRI, SE
PENATA MUDA TK.I (III/b)
NIP. 19770625 201102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
2	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	3 Dokumen
3	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi dilakukannya fasilitasi dan sinkronisasi Rencana Kerja Pembangunan Desa dengan Kabupaten	7 Desa
4	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi dilakukannya pembinaan administrasi desa	7 Desa
5	Meningkatnya desa yang berkinerja baik	Frekuensi pemantauan dan pengendalian tata kelola keuangan dan aset desa	7 Desa
6	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	30 unit

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|----------------|
| 1. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD | Rp. 63.800.000 |
| 2. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instalasi Vertikal Terkait | Rp. 22.433.000 |
| 3. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Rp. 23.957.000 |
| 4. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Rp. 15.882.600 |
| 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Rp. 46.950.000 |


Tenggayun, 17 Januari 2023

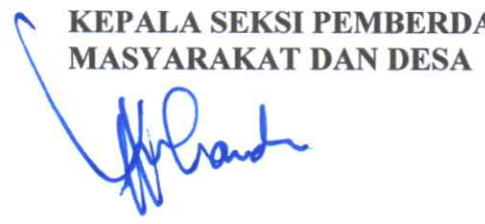
PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**


TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001


YUHANDRI, SE
PENATA MUDA TK.I (III/b)
NIP. 19770625 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ners. SARIKUN, S.Kep
NIP : 19650115 198610 1 002
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
NIP : 19821205 200212 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : CAMAT BANDAR LAKSAMANA

selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN UMUM**

Ners. SARIKUN, S.Kep
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19650115 198610 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT BANDAR LAKSAMANA
KABUPATEN BENGKALIS**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah surat menyurat yang ditindaklanjuti	850 Surat / 14 Orang
4	Meningkatnya pelayanan sesuai standar pelayanan	Jumlah masyarakat yang mengurus dan petugas yang melayani	8 Orang
5	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana termasuk pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara)	3 Unit
7	Terpenuhinya penunjang administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rutin kantor yang disediakan	2 Orang

Tenggayun, 17 Januari 2023

PIHAK KEDUA

CAMAT BANDAR LAKSAMANA

TAUFIK HIDAYAT, SSTP, MPA
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821205 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN UMUM**

Ners. SARIKUN, S.Kep
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19650115 198610 1 002