

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB	
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
					Target	Target	Target	Target			
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1						Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE	
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2	Jumlah pemenuhan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dalam satu tahun	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Pembayaran gaji tenaga keamanan			Jumlah pembayaran gaji petugas keamanan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
3		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Tersedianya Mebel	Pengadaan Mebel	1	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit		3 Unit			Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Pembelian Mebel kantor		1	Jumlah mebel yang disediakan	3 Unit		3 Unit		-	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit		2 Unit		-	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Pembelian sarana dan prasarana kantor		1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit		2 Unit		-	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE

4		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4								Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Operasional, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	52 Unit	15 Unit	15 Unit	15 Unit	7 Unit		Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Pembayaran pajak kendaraan dinas		1	Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajak dan perizinannya	52 Unit	15 Unit	15 Unit	15 Unit	7 Unit		Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit						Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	pembayaran gaji petugas kebersihan kantor		1	Jumlah pembayaran gaji petugas kebersihan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE
1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	120 Unit	30 Unit	30 Unit	30 Unit	30 Unit		Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	Maria Linda, SE

Bengkalis, Januari 2024
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



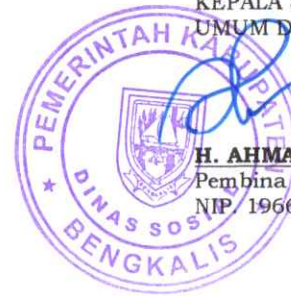
**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB	
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
					Target	Target	Target	Target			
1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1						Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si	
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	32 Orang	32 Orang	32 Orang	32 Orang	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si	
2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	2		12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Penyediaan peralatan penerangan kantor		1	Jumlah peralatan penerangan kantor yang disediakan	124 Buah	30 Buah	30 Buah	30 Buah	34 Buah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Penyediaan alat tulis kantor dan peralatan kebersihan		1	Jumlah Item alat tulis kantor dan peralatan kebersihan yang disediakan	102 Item	25 Item	25 Item	25 Item	27 Item	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Penyediaan makanan dan minuman UPT		1	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	750 Kotak	188 Kotak	188 Kotak	188 Kotak	186 Kotak	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
2	Penyediaan makanan dan minuman Kantor		2	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	2090 Kotak	522 Kotak	522 Kotak	522 Kotak	524 Kotak	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si

3	Penyediaan makanan dan minuman Petugas Keamanan		3	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	1895 Kotak	473 Kotak	473 Kotak	473 Kotak	476 Kotak	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Penyediaan barang cetakan Kantor dan UPT		1	Jumlah barang cetakan yang disediakan	10 Item	2 Item	2 Item	3 Item	3 Item	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	50 Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	5 Dokumen	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Penyediaan Bahan bahan bacaan			Jumlah bahan bacaan yang disediakan	50 Buku	15 Buku	15 Buku	15 Buku	15 Buku	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
6	Terlaksananya Rapat Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan	40 Laporan	40 Laporan	40 Laporan	30 Laporan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
7	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	7	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaann Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Melakukan penginputan dokumen pada website		1	Jumlah dokumen yang diinput	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
3		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3							Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Membuat surat - surat kedinasan		1	Jumlah laporan surat masuk dan keluar	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan					Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
1	Pembayaran Listrik kantor		1	Jumlah pembayaran listrik kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si

2	Pembayaran wifi kantor		2	Jumlah pembayaran wifi kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan					Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H. Ahmadi, S.Sos.,M.Si

Bengkalis, Januari 2024
 KEPALA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN



H. AHMADI, Sos.,M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19660428 198812 1 004