



**LAPORAN KINERJA
PEMERINTAH (LKIP)
TAHUN 2019**

**DINAS KEPENDUDKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BENGKALIS TAHUN 2020**

Daftar isi

Daftar Isi	1
Kata Pengantar.....	2
Ringkasan Eksekutif	3
Bab I Pendahuluan	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Maksud dan Tujuan.....	4
C. Tugas dan Fungsi.....	5
D. Struktur Organisasi.....	5
Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	7
A. Rencana Strategis Tahun 2016-2019.....	8
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	8
Bab III Akuntabilitas Kinerja	9
A. Pengukuran Kinerja	9
B. Analisis Kinerja.....	10
a. Faktor yang mempengaruhi keberhasilan	12
b. Permasalahan / hambatan.....	13
c. Solusi / Strategi Pemecahan Masalah	13
C. Realisasi Anggaran	20
D. Analisis Efisiensi	21
Bab IV Penutup	22



KATA PENGANTAR

Mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis menyusun Laporan Kinerja sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban formal atas semua pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja 2019.

Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja Dinas tahun 2019 dan analisisnya, Walaupun masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kinerja ini, kami berharap laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bahan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, serta optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis pada tahun tahun selanjutnya, sehingga secara keseluruhan dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis pada umumnya.

Bengkalis, Januari 2020



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkalis berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 03 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang menyelenggarakan urusan Pemerintah dibidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Selain tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis menyelenggarakan fungsi sebagai mana diatur dalam pasal Pasal 3 Nomor 12 diantaranya:

1. Penetapan Kebijakan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Perumusan rencana strategis dan program kerja Dinas yang sesuai dengan visi misi Kepala Daerah.
3. Perencanaan, mengorganisasikan, menggerakkan, dan mengendalikan serta menetapkan kebijakan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pembinaan terhadap kedisiplinan dan peningkatan kualitas sumber daya aparatur pegawai dalam lingkup Dinas;
5. Penyelenggaraan urusan penatausahaan Dinas; dan
6. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan atas tugas dan fungsi tersebut, telah ditandatangani perjanjian kinerja tahun 2019 yang meliputi sasaran, indikator dan target yang harus dicapai. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran dengan realisasinya. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis terdapat 4 (empat) sasaran dan terdapat 8 (Delapan) indikator untuk menilai realisasi dan capaian di tahun 2019.

Secara keseluruhan sasaran Perjanjian Kinerja tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis hanya 50 % yang tercapai dari 8 (Delapan) indikator kinerja utama.

Keberhasilan pencapaian berbagai indikator kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis merupakan hasil kerjasama segenap jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis, serta bimbingan dari pimpinan dan dukungan dari lintas OPD. Untuk tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance dan clean governance*.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKP) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja instansi pemerintah. Proses penyusunan LKP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis. LKP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang disampaikan kepada Kepala Daerah.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di tahun 2019. Adapun tujuannya :

- 1- Laporan kinerja merupakan sarana bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholders.
- 2- laporan kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

C. Tugas dan Fungsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang menyelenggarakan urusan Pemerintah dibidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Selain tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis menyelenggarakan fungsi sebagaimana diatur dalam Pasal 3 (tiga) Nomor 12 (Dua belas) yakni Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 03 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis :

1. Penetapan Kebijakan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Perumusan rencana strategis dan program kerja Dinas yang sesuai dengan visi misi Kepala Daerah.
3. Perencanaan, mengorganisasikan, menggerakkan, dan mengendalikan serta menetapkan kebijakan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pembinaan terhadap kedisiplinan dan peningkatan kualitas sumber daya aparatur pegawai dalam lingkup Dinas;
5. Penyelenggaraan urusan penatausahaan Dinas; dan
6. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

D. Struktur Organisasi

Adapun susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2016, terdiri dari :

- a. Kepala;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Perencanaan;
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 3. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk , terdiri dari :
 1. Seksi Identitas Penduduk;
 2. Seksi Pindah Datang Penduduk ; dan
 3. Seksi Pendataan Penduduk.



- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil , terdiri dari :
 - 1. Seksi Kelahiran;
 - 2. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 - 3. Seksi Perubahan Status Anak, Perwarganegaraan dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Terdiri dari ;
 - 1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data; dan
 - 3. Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri dari :
 - 1. Seksi Kerja Sama;
 - 2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan; dan
 - 3. Seksi Inovasi Pelayanan.
- g. Unit Pelaksana Teknis; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis tahun 2019 menjawab Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis Tahun 2016 - 2021.

A. Rencana Strategis Tahun 2016 -2021

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	7.
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.	-	70%	75%	80%	85%	90%
Meningkatnya Administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP.	80,00%	81,00%	85,00%	90,00%	92,00%	95,00%
	2. Persentase Penduduk yang tercatat didalam KK.	65%	66,95%	69,41%	71,52%	73,56%	73,56%
	3. Persentase Bayi berakte kelahiran.	60%	60%	65%	65%	70%	70%
	4. Persentase Pasangan berakte nikah.	55%	55%	60%	65%	70%	70%
	5. Persentase Perpindahan Penduduk.	1,8%	1,85%	1,9%	2%	2,2%	2,2%
Meningkatnya kualitas data kependudukan.	1. Persentase penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	60%	65,00%	67,00%	70,00%	75,00%	80,00%
Meningkatnya kualitas capaian kinerja.	1. Predikat Akuntabilitas kinerja.	CC	CC	B	BB	A	A

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

SASARAN	INDIKATOR		TARGET
1	2		3
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam pengurusan Dokumen Kependudukan.	80,00%
Meningkatnya Administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	1.	Persentase Penduduk yang memiliki KTP.	90,00%
	2.	Persentase Penduduk yang tercatat didalam KK.	71,52%
	3.	Persentase Bayi berakte kelahiran.	65,00%
	4.	Persentase Pasangan berakte nikah.	65,00%
	5.	Persentase Perpindahan Penduduk.	2,0%
Meningkatnya kualitas data kependudukan.	1.	Persentase penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	70,00%
Meningkatnya kualitas capaian kinerja.	1.	Predikat akuntabilitas kinerja.	BB



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis merupakan bentuk pertanggung- jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2019. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya.

A. Pengukuran Kinerja

Sasaran	Indikator	Target	Realiasi	Capaian
1.	2.	3.	4.	5.
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.	80%	92,58%	115,73%
Meningkatnya Administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP.	90%	98,00%	108,89%
	2. Persentase penduduk yang tercatat dalam KK.	71,52%	29,39%	41,09%
	3. Persentase Bayi berakte kelahiran.	65%	51,00%	78,46%
	4. Persentase Pasangan berakte nikah.	65%	25,29%	38,91%
	5. Persentase Perpindahan Penduduk.	2,0%	3,29%	164,50%
Meningkatnya kualitas data kependudukan.	1. Persentase Penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	70,0%	100,00%	142,86%
Meningkatnya kualitas capaian kinerja.	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja.	BB	C	C

B. Analisis Kinerja

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis telah tercapai dan berhasil dilaksanakan. Dari 4 (Empat) sasaran dan 8 (delapan) indikator tersebut seluruhnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini, yaitu capaiannya rata-rata $\geq 100\%$ dari target.

Sasaran	Indikator	Target	Realiasi	Capaian
1.	2.	3.	4.	5.
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.	80%	92,58%	115,73%
Meningkatnya Administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP.	90%	98,00%	108,89%
	2. Persentase penduduk yang tercatat dalam KK.	71,52%	29,39%	41,09%
	3. Persentase Bayi berakte kelahiran.	65%	51,00%	78,46%
	4. Persentase Pasangan berakte nikah.	65%	25,29%	38,91%
	5. Persentase Perpindahan Penduduk.	2,0%	3,29%	164,50%
Meningkatnya kualitas data kependudukan.	1. Persentase Penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	70,0%	100,00%	142,86%
Meningkatnya kualitas capaian kinerja.	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja.	BB	C	C

Adapun uraian dan analisis mengenai capaian sasaran dan indikatornya adalah sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.

Indikator Kinerja :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.

Sasaran 2 : Meningkatnya administrasi kependudukan yang tepat dan akurat..

Indikator Kinerja :

1. Persentase penduduk yang memiliki KTP.
2. Persentase penduduk yang tercatat didalam KK.
3. Persentase Bayi berakte Kelahiran.
4. Persentase Pasangan berakte nikah.
5. Persentase Perpindahan Penduduk.

Program dan Kegiatan yang mendukung Kegiatan :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan - kegiatannya antara lain:

1. Penyediaan jasa surat menyurat;
2. Belanja jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional.
4. Belanja jasa kebersihan kantor;
5. Belanja alat tulis kantor (ATK);
6. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
7. Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
9. Penyediaan Makan dan Minum;
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan dalam Daerah;
11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor;
12. Penyediaan jasa sopir kantor.

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
3. Pengadaan Mebeleur;
4. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor;
5. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional;
6. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor.
7. Pembangunan Gedung Kantor UPTD.

c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.

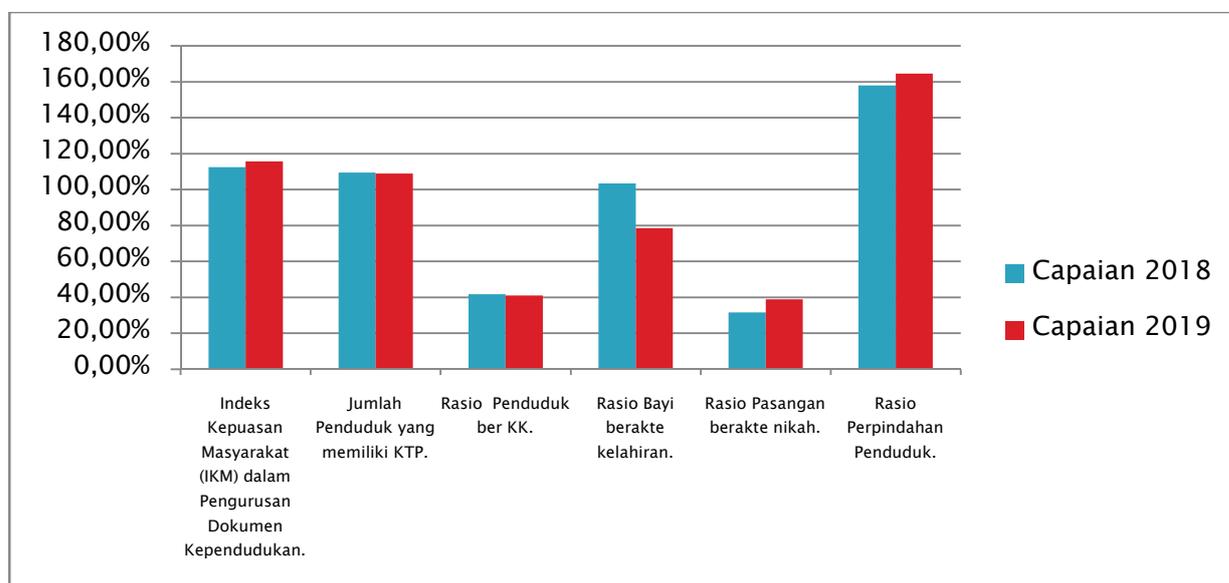
Kelompok Sasaran : Dinas Dukcapil Kab. Bengkalis



Adapun perbandingan capaian sasaran dan indikator kinerja Tahun 2018 dan 2019 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	2018			2019			Capaian 2019 thdp 2021
	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realiasi	Capaian%	
1	4.	2.	3.	4.	5.	6.	5.
1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.	75%	84,38%	112,51%	80%	92,58%	115,73%	100,00%
1. Persentase penduduk yang memiliki KTP.	85,00%	93,00%	109,41%	90,00%	98,00%	108,89%	100,00%
2. Persentase penduduk yang tercatat didalam KK.	69,41%	29,00%	41,78%	71,52%	29,39%	41,09%	50,00%
3. Persentase Bayi berakte kelahiran.	65%	64,00%	103,42%	65%	51,00%	78,46%	70,00%
4. Persentase Pasangan berakte nikah.	60%	18,93%	31,55%	65%	25,29%	38,91%	40,00%
5. Persentase Perpindahan Penduduk.	1,9%	3,00%	157,89%	2,00%	3,29%	164,50%	100,00%

Adapun skor grafik capaian kinerja tahun 2018 dan 2019 dapat dilihat dibawah ini:





a. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

1. Jumlah penduduk yang cukup besar sebagai modal pembangunan.
2. Partisipasi masyarakat semakin besar.
3. Globalisasi yang tak mengenal batas negara dan budaya.
4. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat.
5. Perkembangan kota yang semakin cepat seiring perkembangan masyarakat.
6. Terbukanya kerjasama pembangunan antar daerah.
7. Melaksanakan Sosialisasi dan Penyuluhan kepada masyarakat tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan bagi setiap Warga Negara Indonesia (WNI);
8. Melaksanakan pengiriman petugas atau aparatur untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh pihak ke-3 (tiga) atau pihak lain yang berkaitan dengan bidang teknologi informatika;
9. Pengadaan sarana dan prasarana kantor yang memadai pada Dinas dan UPTD ;
10. Tersedianya Jaringan Komunikasi Data SIAK dan Data SIDUPA secara Online antara UPTD Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

b. Permasalahan/Hambatan

1. Sebaran penduduk yang tidak merata.
2. Jumlah penduduk setiap tahunnya yang relatif meningkat.

3. Belum seluruh masyarakat memiliki dan menyadari pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan Akta-akta catatan sipil;
4. Ketergantungan masyarakat terhadap pemerintah semakin tinggi.
5. Tidak ada sanksi atas keterlambatan pengurusan Dokumen Kependudukan.
6. Letak dan Kondisi Geografis Kecamatan-Kecamatan di Kabupaten Bengkalis yang tersebar dan terpencar-pencar di pulau-pulau.
7. Rentang kendali jarak dari Ibu Kota Kecamatan ke Ibu Kota Kabupaten cukup jauh agak sulit dan memakan waktu serta biaya tinggi (Hight Cost).
8. Lamanya waktu perjalanan yang ditempuh.
9. Mahalnya biaya dan jasa transportasi.

c. Solusi/Strategi Pemecahan masalah

Dari gambaran penjelasan mengenai permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis telah membuat/ menentukan solusi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat melalui UPT Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Camat se Kabupaten Bengkalis untuk menghimbau masyarakat agar segera melakukan perekaman bagi wajib KTP dan Perubahan Penandatanganan Kartu Keluarga (KK) serta Akta Pencatatan Sipil;
2. Menyampaikan Surat Edaran Kementerian Dalam Negeri RI Nomor 471/1768/SJ tanggal 12 Mei 2016 tentang Percepatan Penerbitan KTP-el dan ditegaskan lagi dengan Surat Edaran Bupati Bengkalis Nomor 470/DKPS-SET/2016/283 tanggal 19 Agustus 2016 tentang Percepatan Penerbitan KTP-el yang disampaikan kepada Camat se Kabupaten Bengkalis.
3. Bagi penduduk yang melakukan perekaman KTP-el tetapi belum mendapatkan Fisik KTP-el, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten / Kota menerbitkan Surat Keterangan sebagai pengganti KTP-el.
4. Bagi penduduk pindah datang yang masa berlaku suratnya melebihi 30 hari (habis limid) maka yang bersangkutan disarankan mengurus Surat yang baru ke Daerah asalnya.
5. Bagi penduduk yang pindah namun tidak melaporkan kedatangannya ditempat tujuan dan alasan hilang dan tidak jadi pindah, dapat menunjukkan bukti surat bahwa surat tersebut belum dilaporkan ketempat tujuan, dapat diproses kembali penerbitan Surat Keterangan Pindahnya dengan membuka Becup Data.



2. Sasaran 3

Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas data kependudukan.

a. Indikator Kinerja ;

1. Persentase penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).

Program dan Kegiatan yang mendukung Kegiatan :

a. Program Administrasi Kependudukan.

b. Kegiatan :

1. Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Kabupaten Bengkalis.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Buku Profil Perkembangan Penduduk yang dicetak.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkalis.

2. Penyediaan Jasa Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) dan KTP-el.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah jasa tenaga operator SIAK dan KTP-el yang dibayarkan.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkalis.

3. Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Kegiatan Pembinaan, Monitoring, Evaluasi, Terhadap Pelayanan Administrasi Akta Pencatatan Sipil di UPTD Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkalis.

4. Peningkatan Kinerja Perangkat SIAK dan Perangkat KTP-el.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Perangkat SIAK dan Perangkat KTP-el.

Kelompok Sasaran : Dinas dan 8 (Delapan) UPTD Kecamatan.

5. Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Terlaksananya kegiatan pelayanan percepatan kepemilikan akta pencatatan sipil.

Kelompok Sasaran : 8 Kecamatan

6. Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Terlaksananya temu teknis penyelenggaraan pencatatan sipil.

Kelompok Sasaran : 8 Kecamatan



7. Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)

Indikator Keluaran (output) : Jumlah blanko KTP-el yang dicetak.

Kelompok Sasaran : Dinas dan Kecamatan se-Kabupaten Bengkalis.

8. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah ASN yang melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi.

Kelompok Sasaran : Dinas dan Kecamatan se-Kabupaten Bengkalis.

Adapun capaian sasaran 2 dan indikator kinerja Tahun 2018 dan 2019 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	2018			2019		
	Target	Realiasi	Capaian	Target	Realiasi	Capaian
1. Persentase penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (terkini).	67%	100%	149%	70%	100%	143%

a. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

1. Jumlah penduduk yang cukup besar sebagai modal pembangunan.
2. Partisipasi masyarakat semakin besar.
3. Globalisasi yang tak mengenal batas negara dan budaya.
4. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat.
5. Perkembangan kota yang semakin cepat seiring perkembangan masyarakat.
6. Terbukanya kerjasama pembangunan antar daerah.
7. Melaksanakan Sosialisasi dan Penyuluhan kepada masyarakat tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan bagi setiap Warga Negara Indonesia (WNI);
8. Melaksanakan pengiriman petugas atau aparatur untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh pihak ke-3 (tiga) atau pihak lain yang berkaitan dengan bidang teknologi informatika;
9. Pengadaan sarana dan prasarana kantor yang memadai pada Dinas dan UPTD ;
10. Tersedianya Jaringan Komunikasi Data SIAK secara Online antara UPTD Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

b. Permasalahan/Hambatan

1. Sebaran penduduk yang tidak merata.
2. Jumlah penduduk setiap tahunnya yang relatif meningkat.
3. Belum seluruh masyarakat memiliki dan menyadari pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan Akta-akta catatan sipil;
4. Ketergantungan masyarakat terhadap pemerintah semakin tinggi.
5. Tidak ada sanksi atas keterlambatan pengurusan Dokumen Kependudukan.
6. Letak dan Kondisi Geografis Kecamatan-Kecamatan di Kabupaten Bengkalis yang tersebar dan terpencar-pencar di pulau-pulau.
7. Rentang kendali jarak dari Ibu Kota Kecamatan ke Ibu Kota Kabupaten cukup jauh agak sulit dan memakan waktu serta biaya tinggi (Hight Cost).
8. Lamanya waktu perjalanan yang ditempuh.
9. Mahalnya biaya dan jasa transportasi.

c. Solusi/Strategi Pemecahan masalah

Dari gambaran penjelasan mengenai permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis telah membuat/ menentukan solusi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat melalui UPT Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Camat se Kabupaten Bengkalis untuk menghimbau masyarakat agar segera melakukan perekaman bagi wajib KTP dan Perubahan Penandatanganan Kartu Keluarga (KK) serta Akta Pencatatan Sipil;
2. Menyampaikan Surat Edaran Kementerian Dalam Negeri RI Nomor 471/1768/SJ tanggal 12 Mei 2016 tentang Percepatan Penerbitan KTP-el dan ditegaskan lagi dengan Surat Edaran Bupati Bengkalis Nomor 470/DKPS-SET/2016/283 tanggal 19 Agustus 2016 tentang Percepatan Penerbitan KTP-el yang disampaikan kepada Camat se Kabupaten Bengkalis.
3. Bagi penduduk yang melakukan perekaman KTP-el tetapi belum mendapatkan Fisik KTP-el, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten / Kota menerbitkan Surat Keterangan sebagai pengganti KTP-el.
4. Bagi penduduk pindah datang yang masa berlaku suratnya melebihi 30 hari (habis limid) maka yang bersangkutan disarankan mengurus Surat yang baru ke Daerah asalnya.



5. Bagi penduduk yang pindah namun tidak melaporkan kedatangannya ditempat tujuan dan alasan hilang dan tidak jadi pindah, dapat menunjukkan bukti surat bahwa surat tersebut belum dilaporkan ketempat tujuan, dapat diproses kembali penerbitan Surat Keterangan Pindahnya dengan membuka Becup Data.

3. Sasaran 4

Sasaran 4 : Meningkatnya capaian akuntabilitas kinerja.

a. Indikator Kinerja ;

1. Predikat akuntabilitas kinerja.

Program dan Kegiatan yang mendukung Kegiatan :

a. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat;
2. Belanja jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional.
4. Belanja jasa kebersihan kantor;
5. Belanja alat tulis kantor (ATK);
6. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
7. Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
9. Penyediaan Makan dan Minum;
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan dalam Daerah;
11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor;
12. Penyediaan jasa sopir kantor.

b. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

Kegiatan :

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
3. Pengadaan Mebeleur;
4. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor;
5. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Oprasional;
6. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor.
7. Pembangunan Gedung Kantor UPTD.



c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan :

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.

Kelompok Sasaran : Dinas Dukcapil Kab. Bengkulu

d. Program Administrasi Kependudukan.

Kegiatan :

1. Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Kabupaten Bengkulu.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Buku Profil Perkembangan Penduduk yang dicetak.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkulu.

2. Penyediaan Jasa Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) dan KTP-el.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah jasa tenaga operator SIAK dan KTP-el yang dibayarkan.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkulu.

3. Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Kegiatan Pembinaan, Monitoring, Evaluasi, Terhadap Pelayanan Administrasi Akta Pencatatan Sipil di UPTD Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kelompok Sasaran : Kecamatan se- Kabupaten Bengkulu.

4. Peningkatan Kinerja Perangkat SIAK dan Perangkat KTP-el.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah Perangkat SIAK dan Perangkat KTP-el.

Kelompok Sasaran : Dinas dan 8 (Delapan) UPTD Kecamatan.

5. Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Terlaksananya kegiatan pelayanan percepatan kepemilikan akta pencatatan sipil.

Kelompok Sasaran : 8 Kecamatan

6. Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil.

Indikator Keluaran (output) : Terlaksananya temu teknis penyelenggaraan pencatatan sipil.

Kelompok Sasaran : 8 Kecamatan

7. Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)

Indikator Keluaran (output) : Jumlah blanko KTP-el yang dicetak.



Kelompok Sasaran : Dinas dan Kecamatan se-Kabupaten Bengkalis.

8. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.

Indikator Keluaran (output) : Jumlah ASN yang melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi.

Kelompok Sasaran : Dinas dan Kecamatan se-Kabupaten Bengkalis.

Adapun capaian sasaran 4 dan indikator kinerja Tahun 2018 dan 2019 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	2018			2019			Capaian 2019 thdp 2021
	Target	Realiasi	Capaian	Target	Realiasi	Capaian	
1. Predikat akuntabilitas kinerja.	B	B	B	BB	C	C	C

a. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

1. Adanya laporan Data Adminisrasi Kependudukan.
2. Adanya laporan fisik dan keuangan.
3. Adanya pelayanan yang cepat, tepat dan profesional.

b. Permasalahan/Hambatan

1. Kurangnya data pendukung sarana dan prasarana.
2. Keterlambatan dalam penyampaian laporan.
3. Kurangnya SDM yang profesional.

c. Solusi/Strategi Pemecahan masalah

Dari gambaran penjelasan mengenai permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis telah membuat/ menentukan solusi sebagai berikut:

1. Membuat program dan kegiatan yang mendukung sarana dan prasarana.
2. Membuat Nota Dinas kepada Kepala Bidang-Bidang dan menyurati kepala UPTD Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan se-Kab. Bengkalis dalam penyampaian laporan administrasi kependudukan.
3. Mengadakan Bimtek untuk SDM.



C. Realisasi Anggaran

Untuk Tahun Anggaran 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang telah direncanakan yakni terdiri dari 4 (empat) program dan 28 (Dua Puluh Delapan) kegiatan dengan total pagu anggaran sebesar **Rp. 21.831.752.700,-** (*Dua Puluh Satu Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Rupiah*) yang terdiri dari pos Belanja Tidak Langsung (BTL) dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 7.749.225.000,00-** dengan realisasi fisik **100%** serta realisasi keuangannya mencapai **96,50%** atau sebesar **Rp. 7.478.144.842,00** dan pos **Belanja Langsung (BL)** dengan pagu anggaran sebesar **Rp.14.082.527.700,00-** dengan realisasi fisik mencapai **100%** dan realisasi keuangannya mencapai **92,66%** atau sebesar **Rp. 13.048.319.536,00-** dari total pagu anggaran di atas terdapat realisasi anggaran sebesar **Rp. 20.526.464.378,-** atau sebesar **94,58%**.

Rincian capaian kinerja dan anggaran ditahun 2019 sebagai berikut:

Sasaran	Rata-rata Capaian	Anggaran		
		Target	Realisasi	%
1.	2.	3.	4.	5.
Belanja Tidak Langsung	96,50	Rp.7.749.225.000,-	Rp.7.478.144.842,-	96,50
Belanja Langsung	92,66	Rp.14.082.527.700,-	Rp.13.048.319.536,-	92,66
Total		Rp.21.831.725.700-	Rp.20.526.464.378,-	94,58

D. Analisis Efisiensi

No.	Sasaran	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan.	$\pm \geq 80 \%$	Rp.4.819.786.497,-	Sesuai Target
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana.	$\pm \geq 80 \%$	Rp.3.705.256.775,-	Sesuai Target
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	$\pm \geq 80 \%$	Rp.53.447.046,-	Sesuai Target
4.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	$\pm \geq 80 \%$	Rp.4.469.829.218,-	Sesuai Target

PENUTUP

Secara keseluruhan sasaran Perjanjian Kinerja tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis hanya 50 % yang tercapai dari 8 (Delapan) indikator kinerja utama.

Faktor utama keberhasilan tercapainya indikator dan kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis antara lain karena adanya komitmen dan dukungan pimpinan dan jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis dalam melaksanakan tugas pelayanan namun demikian, untuk tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance* dan *clean governance*. Beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja tahun 2020 antara lain sebagai berikut:

1. Pembinaan dan Penataan Administrasi Kependudukan.
2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pelatihan dan bimbingan teknis.
3. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat melalui Sosialisasi.
4. Membangun Kantor UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ada di Kecamatan Kabupaten Bengkalis dalam usaha memudahkan proses pelayanan Dokumen Kependudukan.
5. Mengoptimalkan Jaringan Komunikasi Data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Data SIDUPA secara online.
6. Melayani Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang cepat dan mudah melalui Pelayanan Mobil Keliling.

Meski demikian kami sadar masih banyak hal yang perlu dibenahi, dan mungkin masih ada kekurangan dalam laporan ini yang perlu disempurnakan. Apabila ada evaluasi di tingkat Kabupaten maupun koreksi langsung dari Pemerintah Kabupaten Bengkalis kepada kami, baik secara teknis maupun non teknis terkait laporan ini kami siap melaksanakan perbaikan untuk tahun yang akan datang.



**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2019**

Visi :Terwujudnya Administrasi Kependudukan yang tertib, akurat dinamis melalui peningkatan kualitas pelayanan dan tenaga SDM yang profesional “

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
Pelayanan Administrasi Perkantoran.	1. Belanja Tidak Langsung.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Tersedianya gaji dan tunjangan PNS. - Outcome : Memperlancar proses pekerjaan.	Rp Bulan Bulan	7.749.225.000,00 12 12	7.478.144.842,00 12 12	96,50	
	1. Penyediaan jasa surat menyurat.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : 1.Jumlah surat masuk dan surat keluar dalam satu tahun.2 Jumlah Tenaga jasa administrasi. - Outcome : Prosentase pemenuhan kebutuhan barang tidak tetap dan jasa administrasi.	Rp 1. Bulan 2. Orang %	40.050.000,00 2150 2 100	40.050.000,00 2150 2 100	100,00	
	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan. - Outcome : Prosentase pemenuhan barang tidak tetap dan jasa adminstrasi.	Rp Bulan %	953.400.000,00 12 100	891.997.790,00 12 100	93,56	
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang terpelihara secara rutin/ berkala. - Outcome : Prosentase berlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas dan oerasional.	Rp Unit %	26.200.000,00 7 100	5.439.250,00 7 100	20,76	
	4. Penyediaan jasa kebersihan kantor.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : 1.Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang disediakan dalam 1 tahun 2. Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia dalam 1 tahun. - Outcome : Prosentase terlaksananya kebersihan dan kenyamanan kantor	Rp Item Orang %	563.786.400,00 24 17 100	563.786.400,00 24 17 100	100,00	

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
	kantor.	- Output : Jumlah alat tulis kantor yang disediakan dalam satu tahun. - Outcome : Persentase pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor setiap 1 tahun.	Item %	50 100	50 100		
	6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi dalam 1 tahun. - Outcome : Persentase barang cetakan dan penggandaan setiap 1 tahun.	Rp Item %	478.710.000,00 18 100	475.014.598,00 18 100	99,23	
	7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah peralatan penerangan bangunan kantor yang disediakan. - Outcome : Persentase tersedianya komponen alat listrik kantor.	Rp Tahun %	46.000.000,00 1 100	45.770.280,00 1 100	99,50	
	8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah terbitan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan setiap tahunnya. - Outcome : Persentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp Eksampler %	14.000.000,00 15 100	13.960.000,00 15 100	99,71	
	9. Penyediaan makan dan minum.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah box makanan dan minuman untuk kebutuhan rapat dan kegiatan SKPD setiap tahunnya. - Outcome : Persentase pemenuhan kebutuhan makan dan minum rapat-rapat SKPD setiap tahunnya.	Rp Tahun %	100.860.000,00 1 100	100.860.000,00 1 100	100,00	
	10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam daerah.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Frekuensi dilakukan koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah setiap tahunnya. - Outcome : Persentase perjalanan dinas luar dan dalam daerah setiap tahunnya.	Rp Tahun %	750.000.000,00 1 100	748.537.679,00 1 100	99,81	

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.	
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	
		disediakan setiap tahun.						
		- Outcome : Persentase pemenuhan jasa tenaga keamanan setiap tahun.	%	100	100			
	12. Penyediaan jasa sopir kantor.	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	57.600.000,00	57.600.000,00	100,00		
		- Output : Jumlah tenaga sopir yang disediakan setiap tahun.	Orang	3	3			
		- Outcome : Persentase pemenuhan jasa tenaga sopir setiap tahun.	%	100	100			
- Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	79.500.000,00	79.175.000,00	99,59		
		- Output : Jumlah perlengkapan gedung kantor setiap tahun.	Paket	6	6			
		- Outcome : Prosentase Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Setiap Tahun.	%	100	100			
		2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	1.837.720.000,00	1.663.679.240,00	90,53	
			- Output : Jumlah peralatan yang disediakan dalam 1 Tahun.	Buah/Unit	121	121		
			- Outcome : Prosentase pemenuhan kebutuhan peralatan kantor setiap 1 tahun.	%	100	100		
		3. Pengadaan Mobeleur.	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	126.000.000,00	125.727.555,00	99,78	
			- Output : Jumlah meubeler gedung kantor yang disediakan setiap tahun.	Unit	21	21		
			- Outcome : Prosentase pemenuhan kebutuhan meubiler gedung kantor.	%	100	100		
		4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor.	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	1.209.225.000,00	1.192.193.616,00	98,59	
			- Output : Jumlah Gedung yang direhabilitasi/ diperbaiki.	Paket	1	1		
			- Outcome : Prosentase terwujudnya fasilitas kantor yang memadai.	%	100	100		
	5. Pemeliharaan	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	199.200.000,00	199.200.000,00	100,00		

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Outcome : Prosentase terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional.	%	100	100		
	6. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara secara rutin/ berkala.	Rp Tahun	400.000.000,00 1	395.465.364,00 1	98,87	
		- Outcome : Prosentase terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas /	%	100	100		
	7. Pembangunan Gedung Kantor UPTD.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah Gedung Kantor yang dibangun. - Outcome : Persentase Pembangunan Gedung.	Rp Unit %	50.820.000,00 1 100	49.816.000,00 1 100	98,02	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah pegawai yang mendapatkan Bimtek dan Pelatihan - Outcome : Prosentase meningkatnya SMD yang profesional.	Rp Tahun %	70.000.000,00 1 100	53.447.046,00 1 100	76,35	
Program Penataan Administrasi Kependudukan.	1. Penyusunan Profil Perkembangan Penduduk Kabupaten Bengkalis.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah Buku profil perkembangan penduduk yang dicetak. - Outcome : Prosentase laporan perkembangan penduduk yang telah disusun tahun 2016.	Rp Dokumen %	41.756.700,00 100 100	28.675.000,00 100 100	68,67	
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) dan KTP-el.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah jasa tenaga operator SIAK dan KTP-el yang dibayarkan. - Outcome : Prosentase kelancaran pembayaran jasa Operator SIAK dan KTP-el.	Rp Orang %	3.306.438.000,00 102 %	3.119.713.000,00 102 %	94,35	
	3. Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	- Input : Dana yang tersedia.	Rp	145.000.000,00	144.650.000,00	99,76	

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pencatatan Sipil.	Administrasi Akta Pencatatan Sipil di UPTD Kependudukan dan Pencatatan Sipil. - Outcome : Persentase tercapainya tertib administrasi akta pencatatan sipil di UPTD Kecamatan.	n / Bulan Buah	 100	 100		
	4. Peningkatan Kinerja Perangkat SIAK dan Perangkat KTP-el.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Jumlah perangkat SIAK dan KTP-el yang dioptimalisasikan. - Outcome : Prosentase peralatan SIAK dan Perangkat KTP-el teropesional dengan baik.	Rp Bulan %	130.650.900,00 12 100	130.012.000,00 12 100	99,51	
	5. Pelayanan Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Terlaksananya kegiatan pelayanan percepatan kepemilikan akta pencatatan sipil. - Outcome : Persentase tercapainya kepemilikan akta pencatatan sipil.	Rp Kecamatan %	136.625.000,00 8 100	103.772.072,00 8 100	75,95	
	6. Temu Teknis Penyelenggara Pencatatan Sipil.	- Input : Dana yang tersedia. - Output : Terlaksananya temu teknis penyelenggaraan Pencatatan Sipil. - Outcome : Persentase pemahaman ASN dan masyarakat tentang teknis penyelenggaraan pencatatan sipil.	Rp Bulan %	299.250.000,00 2 100	273.425.170,00 2 100	91,37	
	7. Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK non Fisik).	- Input : Dana yang tersedia - Output : Jumlah Blanko KTP-el yang dicetak. - Outcome : Prosentase penerbitan KTP-el.	Rp Keping %	550.022.500,00 58.500 100	404.756.500,00 58.500 100	73,59	
	8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	- Input : Dana yang tersedia - Output : Jumlah ASN yang melaksanakan	Rp Tahun	266.013.500,00 1	264.825.476,00 1	99,55	

PROGRAM	URAIAN	Penetapan Indikator Kinerja				% Pencapaian Target	KET.
		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Ralisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kependudukan (DAK Non Fisik).	- Outcome : Persentase pelaksanaan Administrasi Kependudukan selama 1 Tahun.	%	100	100		

Bengkalis, Januari 2020



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BENGKALIS

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan.	80%	92,58%	115,73%
2.	Meningkatnya Administrasi kependudukan yang tepat dan akurat.	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP. 2. Persentase penduduk yang tercatat dalam KK. 3. Persentase Bayi berakte kelahiran. 4. Persentase Pasangan berakte nikah. 5. Persentase Perpindahan Penduduk.	90% 71,52% 65% 65% 2,00%	98,00% 29,39% 51,00% 25,29% 3,29%	108,89% 41,09% 78,46% 38,91% 164,50%
3.	Meningkatnya kualitas data kependudukan.	1. Persentase Penduduk yang tercatat dalam Sistem secara Updating (Terkini).	70,00%	100,00%	142,86%
4.	Meningkatnya kualitas capaian kinerja.	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja.	BB	C	C

	Program	Anggaran	Realisasi	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp 5.234.306.100,00	Rp 4.819.786.497,00	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp 3.902.465.000,00	Rp 3.705.256.775,00	

3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Rp 70.000.000,00	Rp 53.447.046,00
4.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Rp 4.875.756.600,00	Rp 4.469.829.218,00

Bengkalis, Januari 2020



