

RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Meningkatnya kapasitas PSKS dalam penyelenggara kesejahteraan sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1 Persentase peningkatan PSKS yang tersertifikasi	58%	-	-	-	58%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1		Peningkatan kemampuan potensi tenaga kesejahteraan sosial kecamatan kewenangan Kabupaten/ Kota	1 Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan kewenangan Kabupaten/ kota yang meningkat kapasitasnya kewenangan Kabupaten/ Kota	11 Orang	-	-	-	11 Orang	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Membuat rekomendasi sertifikasi TKSK		1 Jumlah dokumen rekomendasi sertifikasi yang diterbitkan	11 Dokumen	11 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan kelengkapan administrasi pendaftaran sertifikasi		2 Jumlah dokumen kelulusan tahapan sertifikasi	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3	Melakukan pengisian data penanganan kasus dan melengkapi administrasi pendukung		3 Persentase kelengkapan data di aplikasi	100%	100%	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Mengikuti ujian sertifikasi		4 Jumlah sertifikat peningkatan kapaasitas	11 Dokumen	11 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Terlaksananya pembinaan kapasitas PSKS perorangan	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan keluarga PKH	2 Jumlah PSKS perorangan yang aktif dalam penanganan sosial	10 Sertifikat	-	-	-	10 Sertifikat	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan pengumpulan data KPM graduasi mandiri dari Musdes/ Muskel dan/ atau KPM perseorangan		1 Jumlah dokumen Musdes/Muskel atau surat pengajuan mandiri	150 Dokumen	30 Dokumen	35 Dokumen	40 Dokumen	45 Dokumen	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan pengesahan ketidaklayakan terhadap penerima bantuan PKH		2 Jumlah dokumen pengesahan ketidaklayakan	6 Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Meningkatnya kapasitas PSKS dalam penyelenggara kesejahteraan sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	2 Persentase peningkatan PSKS kelembagaan terakreditasi	78%	-	-	-	78%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP

1	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas lembaga kesejahteraan sosial	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat kewenangan Kabupaten/ Kota	1	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang aktif dalam penanganan sosial	4 lembaga	-	1 Lembaga	1 Lembaga	2 Lembaga	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan penyusunan SK penerima Hibah/ Bansos tahun sebelumnya		1	Jumlah dokumen penerima Hibah/ Bansos tahun sebelumnya	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan perencanaan terhadap pekerjaan rehab panti asuhan		2	Jumlah dokumen perencanaan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3	Melakukan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan		3	Jumlah dokumen pelaksanaan pekerjaan dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Melakukan pengawasan terhadap pekerjaan rehab panti asuhan		4	Jumlah dokumen pengawasan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
5	Melakukan penyelesaian pekerjaan rehab panti asuhan		5	Jumlah dokumen penyelesaian pekerjaan rehab panti asuhan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
6	Membuat laporan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan		6	Jumlah laporan pekerjaan rehab dan pemberian bantuan sarana prasarana panti asuhan	3 Dokumen	-	3 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
7	Penyerahan hibah /bansos barang kepada LKS/LKSA		7	Jumlah dokumen BA/ NPHD penyerahan hibah/ bansos barang kepada LKS/LKSA	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas lembaga kesejahteraan sosial	Peningkatan kemampuan sumber daya manusia dan penguatan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga (LK3)	1	Jumlah sertifikat yang dari hasil peningkatan sumber daya manusia dan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga (LK3) kewenangan Kabupaten/ Kota	10 Sertifikat	-	-	-	10 Sertifikat	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan koordinasi dengan lembaga penyedia jasa BIMTEK terkait peningkatan SDM LK3		1	Jumlah dokumen koordinasi dengan pihak lembaga penyedia jasa BIMTEK peningkatan SDM LK3	3 Dokumen	-	3 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan rapat persiapan BIMTEK peningkatan SDM LK3		2	Jumlah notulen rapat persiapan BIMTEK peningkatan SDM LK3	4 Dokumen	-	4 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3	Melakukan penetapan jadwal BIMTEK peningkatan SDM LK3		3	Dokumen jadwal kegiatan BIMTEK peningkatan SDM LK3	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3		4	Jumlah peserta BIMTEK peningkatan SDM LK3	10 Orang	-	10 Orang	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
5	Melakukan penyerahan sertifikat BIMTEK peningkatan SDM LK3		5	Jumlah sertifikat BIMTEK peningkatan SDM LK3	10 Sertifikat	-	10 Sertifikat	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
6	Membuat laporan pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3		6	Jumlah laporan pelaksanaan BIMTEK peningkatan SDM LK3	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
3		Pemberdayaan sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	3		58%	-	-	-	58%	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1		Fasilitasi pemberdayaan Sosial KAT	1	Jumlah keluarga pada Kat yang mendapatkan Fasilitasi pemberdayaan sosial kewenangan Kabupaten/ Kota	65 Keluarga	-	-	65 Keluarga	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Pengumpulan data calon penerima bantuan tahun berikutnya		1	Jumlah calon penerima dari Desa/ Kelurahan	1 Proposal	1 Proposal	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima yang terverifikasi	65 Keluarga	-	65 Keluarga	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP

3	Menyusunan data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4	Menyusun SK penerima bantuan pangan tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
5	Membuat pemberitahuan ke LPSE terkait pengadaan barang bantuan		5	Jumlah dokumen pemberitahuan	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
6	Membuat kontrak pengadaan barang bantuan		6	Jumlah dokumen kontrak pengadaan	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
7	Penyaluran barang bantuan		7	Jumlah barang bantuan yang tersalurkan	65 Unit	-	-	65 Unit	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
8	Membuat laporan hasil pekerjaan penyaluran bantuan		8	Jumlah laporan penyaluran bantuan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	-	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
4		Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	4	Jumlah Taman Makam Pahlawan yang dipelihara kondisi dan keadaanya	1 TMP	1 TMP	1 TMP	1 TMP	1 TMP	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1		Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	1	Jumlah makam yang terpenuhi pemeliharannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/ Kota	52 Makam	52 Makam	52 Makam	52 Makam	52 Makam	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan Pemeliharaan Makam pada Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota		1	Jumlah makam pahlawan yang terpelihara kondisinya	52 Makam	52 Makam	52 Makam	52 Makam	52 Makam	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2	Membuat laporan pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota		2	Jumlah Laporan pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
2		Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	2	Jumlah laporan pengamanan Taman Makam Pahlawan Kabupaten/ Kota	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP
1	Melakukan pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota		1	Jumlah laporan pengamanan Taman Makam Pahlawan Kabupaten/ Kota	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Bidang Pemberdayaan Sosial	Zamri, SE.,M.IP

Bengkalis, Januari 2024
 KEPALA BIDANG
 PEMBERDAYAAN SOSIAL



ZAMRI, SE.,M.IP
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19730802 200604 1 008

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
					Target	Target	Target	Target		
1	Meningkatnya Kualitas DTKS	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah kabupaten/Kota	1 Persentase usulan DTKS terverifikasi	88%	-	-	-	88%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	Pendataan dan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Jumlah DTKS yang dikelola	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	52500 Orang	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
			2 Jumlah keluarga yang mendapatkan pengentasan kemiskinan	17313 Keluarga	-	-	-	17313 Keluarga	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Melakukan usulan DTKS dan usulan penerima bansos		1 Dokumen pengesahan usulan DTKS dan penerima bansos	12 Dokumen	3	3	3	3	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi usulan DTKS		2 Dokumen pengesahan verifikasi dan validasi usulan DTKS	12 Dokumen	3	3	3	3	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Mengusulkan Peserta Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI JK)		3 Dokumen pengesahan Peserta Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI JK)	6 Dokumen	2	1	2	1	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Melakukan verifikasi kelayakan terhadap penerima bansos dan non bansos		4 Dokumen pengesahan verifikasi kelayakan terhadap penerima bansos dan non bansos	6 Dokumen	-	2	2	2	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
5	Melakukan pembinaan SDM pengelola DTKS		5 Jumlah SDM yang mendapatkan peningkatan kapasitas	159 Orang	90	69	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Melakukan komunikasi dan sinkronisasi data dengan stakeholder terkait		6 Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan stakeholder terkait	1 PKS	1	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
7	Melakukan pemutakhiran DTKS		7 Persentase Desa/Kelurahan yang melakukan Musdel/ Muskel	75%	15%	20%	20%	20%	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pangan	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan keluarga	1 Jumlah masyarakat miskin dan orang tidak mampu yang memperoleh bantuan pangan	16817 Orang	16817 Orang	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si

1	Pengumpulan data calon penerima bantuan pangan tahun berikutnya		1	Jumlah calon penerima dari Desa/ Kelurahan	16817 Orang	16817 Orang	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan pangan tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima yang terverifikasi	16817 Orang	-	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Menyusun data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Menyusun SK penerima bantuan pangan tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
5	Melakukan rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan pangan		5	Dokumen rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan pangan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Melakukan pemesanan kebutuhan KPM ke kedai bermasa		6	Jumlah dokumen pemesanan kepada kedai bermasa	178 Dokumen	178 Dokumen	178 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
7	Menentukan jadwal penyaluran		7	Dokumen jadwal penyaluran	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
8	Melakukan penyaluran bantuan kepada penerima bantuan pangan		8	Jumlah penerima bantuan yang melakukan transaksi	16817 Orang	16817 Orang	16817 Orang	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
9	Membuat laporan penyaluran bantuan pangan		9	Jumlah laporan penyaluran	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
10	Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran		10	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Terlaksananya pembinaan peningkatan ekonomi produktif	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Masyarakat Ekonomi	1	Jumlah masyarakat miskin aktif dalam usaha ekonomi produktif	416 Orang	416 Orang	416 Orang	416 Orang	416 Orang	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
1	Pengumpulan data calon penerima bantuan kube tahun berikutnya		1	Dokumen usulan bantuan dari masyarakat	100 Poposal	100 Proposal	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan KUBE tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima bantuan yang terverifikasi	100 Proposal	100 Proposal	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
3	Menyusun data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
4	Menyusun SK penerima bantuan KUBE tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si

5	Melakukan peninjauan KUBE di lapangan	5	Jumlah form peninjauan di lapangan	85 Dokumen	40 Dokumen	45 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
6	Membuat jadwal BIMTEK KUBE	6	Dokumen jadwal BIMTEK	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
7	Melakukan BIMTEK terhadap penerima KUBE	7	Jumlah Laporan kegiatan	2 Laporan	-	2 Laporan	-	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
8	KUBE melakukan pemenuhan administrasi pencairan	8	Jumlah dokumen rekening KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
9	Melakukan penyaluran bantuan ke rekening penerima bantuan KUBE	9	Dokumen rekomendasi pencairan dari Dinas dan Berita Acara penyerahan bantuan KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
10	Melakukan pengumpulan bukti transaksi pembelanjaan bantuan	10	Dokumen transaksi penerima bantuan KUBE	85 Dokumen	-	-	85 Dokumen	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
11	Membuat laporan penyaluran bantuan KUBE	11	Jumlah Laporan kegiatan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si
12	Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran	12	Laporan KUBE	85 Laporan	-	-	85 Laporan	-	Bidang Penanganan Fakir Miskin	Andri Hamzah, SE.,M.Si

Bengkalis, Januari 2024
KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN



ANDRI HAMZAH, SE.,M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19790722 201001 1 007

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Terpenuhinya perlindungan sosial bagi korban bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1 Persentase korban bencana yang mendapatkan perlindungan sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Terlaksananya bantuan permakanan, sandang dan layanan psikososial bagi korban bencana	Penyediaan Makanan, Sandang, Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan dan Pelayanan Dukungan Psikososial	1 Persentase korban bencana alam dan sosial yang mendapatkan perlindungan sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Pengumpulan data/surat permohonan korban bencana		1 Surat permohonan dari Desa/kelurahan	1500 Orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
2	Melakukan verifikasi dan validasi data kelapangan		2 Jumlah orang/jiwa calon penerima bantuan bencana	1500 Orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
3	Melakukan rekapitulasi kebutuhan korban bencana		3 menentukan jumlah bantuan yang akan dibantu	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
4	Menentukan jadwal penyaluran bantuan korban bencana		4 Dokumen jadwal penyaluran	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
5	Melakukan penyaluran bantuan kepada korban bencana		5 Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	1500 orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
6	Membuat laporan penyaluran bantuan		6 Jumlah korban bencana yang telah di bantuan	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
2	Terlaksananya Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kabupaten/ Kota	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kabupaten/ Kota	2 Jumlah masyarakat yang aktif kesiapsiagaan bencana	28 Orang	28 Orang	28 Orang	28 Orang	28 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy

1	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	1	Jumlah orang yang melaksanakan koordinasi, sosialisasi dan pelaksanaan taruna siaga bencana kewenangan Kabupaten/ Kota	28 Orang	28 Orang	28 Orang	28 Orang	28 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Melaporkan kejadian bencana ke pihak Desa/ Kelurahan setempat dan Dinas		1	Laporan kejadian bencana	28 Laporan	28 Laporan	28 Laporan	28 Laporan	28 Laporan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
2	Melakukan pendataan terkait korban bencana yang sedang terjadi		2	Jumlah korban bencana	1500 Orang	-	-	-	1500 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
3	Membuat laporan kejadian bencana		3	Jumlah Laporan TAGANA	336 Laporan	84 Laporan	84 Laporan	84 Laporan	84 Laporan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
3	Meningkatnya Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	3	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan kebutuhan dasar	350 Anak	350 Anak	350 Anak	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar anak terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	1	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan kebutuhan dasar	350 Anak	350 Anak	350 Anak	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
1	Pengumpulan data calon penerima bantuan sosial tahun berikutnya		1	Jumlah calon penerima dari Desa/ Kelurahan	350 Anak	350 Anak	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
2	Melakukan verifikasi dan validasi data calon penerima bantuan sosial tahun berikutnya		2	Jumlah data calon penerima yang terverifikasi	350 Anak	-	350 Anak	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
3	Menyusun data usulan rekomendasi TAPD tahun berikutnya		3	Jumlah Dokumen usulan rekomendasi TAPD	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
4	Menyusun SK penerima bantuan sosial tahun berjalan		4	Jumlah Dokumen SK penerima bantuan	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
5	Melakukan cetak kartu penerima bantuan		5	Jumlah Kartu penerima bantuan	350 Kartu	350 Kartu	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
6	Melakukan rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan sosial		6	Dokumen rekapitulasi kebutuhan penerima bantuan sosial	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
7	Melakukan pemesanan kebutuhan KPM ke kedai bermasa		7	Jumlah dokumen pemesanan kepada kedai bermasa	178 Dokumen	178 Dokumen	178 Dokumen	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy

8	Melakukan pembagian kartu kepada penerima bantuan		8	Jumlah kartu yang diterima anak	350 Kartu	350 Kartu	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
9	Menentukan jadwal penyaluran		9	Dokumen jadwal penyaluran	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
10	Melakukan penyaluran bantuan kepada penerima bantuan sosial		10	Jumlah penerima bantuan yang melakukan transaksi	350 Anak	350 Anak	350 Anak	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
11	Membuat laporan penyaluran bantuan sosial		11	Jumlah laporan penyaluran	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy
12	Melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran		12	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sunarko, S.E,Sy

Bengkalis, Januari 2024
 KEPALA BIDANG
 PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



SUNARKO, S.E,Sy
 Penata (III/e)
 NIP. 19811121 200701 1 002

**RENCANA AKSI
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN OPERASIONAL/ RENCANA AKSI	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	TARGET KINERJA				PENANGGUNG JAWAB	NAMA PENANGGUNG JAWAB	
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya pelayanan rehabilitasi sosial bagi PPKS		1	Persentase PPKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Terpenuhinya pelayanan rehabilitasi sosial bagi PPKS terlantar	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1	Persentase PPKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait		1	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Melakukan assesment di lapangan		2	Jumlah form assesment di lapangan	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
3	Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan		3	Jumlah form verifikasi data di lapangan	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
4	Memberikan perlindungan sementara terhadap PPKS terlantar		4	Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	2189 Paket	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
5	Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait		5	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
6	Melakukan penelusuran identitas PPKS		6	Jumlah dokumen identitas PPKS	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	2189 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
7	Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar		7	Jumlah laporan koordinasi	12 Laporan koordinasi	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
8	Melakukan reunifikasi, pemulangan dan rujukan		8	Jumlah laporan reunifikasi, pemulangan dan rujukan	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Terpenuhinya pelayanan rehabilitasi sosial bagi PMKS Lainnya	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/ AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	2	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/ AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait		1	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Melakukan assesment di lapangan		2	Jumlah form assesment di lapangan	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si

	Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan		Jumlah form verifikasi data di lapangan	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
	Memberikan perlindungan sementara terhadap PMKS Lainnya		Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	546 Paket	546 Paket	546 Paket	546 Paket	546 Paket	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
	Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait		Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
	Melakukan penelusuran identitas PMKS Lainnya		Jumlah dokumen identitas PPKS	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	546 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
	Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PMKS Lainnya		Jumlah laporan koordinasi	12 Koordinasi	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
	Melakukan reunifikasi, pemulangan dan rujukan		Jumlah laporan reunifikasi, pemulangan dan rujukan	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si	
3	Meningkatnya penanganan permasalahan terhadap warga negara migran korban tindak kekerasan	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	1	Persentase kasus warga negara migran korban tindak kekerasan yang ditangani dalam satu tahun	100%	-	-	-	100%	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
1	Menerima laporan pengaduan dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait		1	Jumlah form pengaduan yang diterima dari masyarakat dan/ atau stakeholder terkait	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
2	Melakukan assesment ke lapangan		2	Jumlah form assesment di lapangan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
3	Melakukan verifikasi data yang diperoleh dari lapangan		3	Jumlah form verifikasi data di lapangan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
4	Memberikan perlindungan sementara terhadap PPKS terlantar		4	Jumlah paket kebutuhan dasar yang diberikan kepada PPKS terlantar	23 Paket	23 Paket	23 Paket	23 Paket	23 Paket	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
5	Melakukan rujukan kesehatan ke stakeholder terkait		5	Jumlah Surat pengantar kesehatan yang di keluarkan	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
6	Melakukan penelusuran identitas PPKS		6	Jumlah dokumen identitas PPKS	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
7	Melakukan koordinasi lintas sektor terkait penanganan PPKS terlantar		7	Jumlah laporan koordinasi	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si
8	Melakukan reunifikasi, pemulangan dan rujukan		8	Jumlah laporan reunifikasi, pemulangan dan rujukan	12 Laporan	3	3	3	3	Bidang Rehabilitasi Sosial	Arie Pranata, S.Pi.,M.Si

Bengkalis, Januari 2024

KEPALA BIDANG
REHABILITASI SOSIAL

ARIE PRANATA, S.Pi.,M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19760121 200312 1 004

