

RENCANA AKSI KECAMATAN BUKIT BATU

TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
I.	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		95	Aplikasi SKM Online / SISUKMA												95			CAMAT	ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
1	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan		Persentase Pelayanan Publik Sesuai SOP	Peningkatan Kinerja Pelayanan Publik Kecamatan	100%	Laporan Pelayanan Publik Sesuai SOP												100%			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu		Persentase Pelayanan Publik Yang diberikan tepat waktu	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Publik															KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi yang masuk	Jumlah Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	Penyusunan laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	12 Laporan	Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan Tindak Lanjut terhadap penyelesaian pelayanan administrasi	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Menyusun Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Jumlah Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Penyusunan laporan pelayanan administrasi	12 Laporan	Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
	Terlaksananya Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu		Persentase Penyelesaian Pengaduan pelayanan publik tepat waktu	Peningkatan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu															KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan registrasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan registrasi pengaduan	Penyusunan laporan registrasi pengaduan yang masuk	12 Laporan	Laporan registrasi pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Mengidentifikasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	Penyusunan laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	12 Laporan	Laporan Pengaduan yang telah diidentifikasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan Tindak Lanjut pengaduan	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut pengaduan	Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Menyusun Laporan Pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Jumlah Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Penyusunan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	1 Laporan	Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti												1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
2	Meningkatnya Penurunan Gangguan KAMTIBMAS		Persentase Gangguan Kamtibmas yang ditindaklanjuti secara tuntas	Koordinasi dengan FORKOPIMCAM / stakeholder terkait	100%	Laporan Koordinasi												88.25%			KASI TRANTIBUM	MUHAMAD NURIZAN, S.Pd.I, S.I.P, M.I.P
	Terciptanya kondisi yang Kondusif di lingkungan masyarakat		Persentase Penyakit Masyarakat yang ditindaklanjuti sampai tuntas	Koordinasi Pelaksanaan Operasi PEKAT dengan Instansi Vertikal	100%	Laporan Pelaksanaan Koordinasi Vertikal												100%			KASI TRANTIBUM	MUHAMAD NURIZAN, S.Pd.I, S.I.P, M.I.P
		Pencegahan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Frekuensi Pencegahan Penyakit Masyarakat	Sosialisasi Pencegahan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	4 Kali	Laporan Sosialisasi			1 Kali			1 Kali			1 Kali			1 Kali			KASI TRANTIBUM	MUHAMAD NURIZAN, S.Pd.I, S.I.P, M.I.P
		Melakukan Monitoring Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Frekuensi Monitoring Penyakit Masyarakat	Monitoring per triwulan	4 Laporan	Laporan Monitoring			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASI TRANTIBUM	MUHAMAD NURIZAN, S.Pd.I, S.I.P, M.I.P
		Melakukan Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Persentase Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan	Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	100%	Laporan Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan												100%			KASI TRANTIBUM	MUHAMAD NURIZAN, S.Pd.I, S.I.P, M.I.P

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	Meningkatnya Desa yang Berkinerja Baik		Persentase Desa Mandiri	Penilaian Desa status Mandiri	83.10%	Laporan Penilaian IDM	83.10%														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
	Terlaksananya Pembinaan Kinerja Pemerintah Desa		Persentase Monitoring dan evaluasi APBDes yang terlaksana	Penyelenggaraan Pembinaan, Monitoring dan evaluasi APBDes	100%	Laporan Monitoring dan evaluasi APBDes												100%			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Menyusun Petunjuk teknis indikator penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis	Penyusunan Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis	Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Melakukan Koordinasi Indikator Penilaian Desa yang Berkinerja Baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Desa yang Berkinerja Baik	Koordinasi dengan Desa terkait	4 Laporan	Laporan Koordinasi			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian Desa yang Berkinerja Baik	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian Desa tingkat	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian	4 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi Penilaian			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Menyusun Laporan Hasil Penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Penilaian	Penyusunan Laporan Hasil Penilaian	1 Laporan	Laporan Hasil Penilaian												1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Memfasilitasi Penilaian tingkat Kabupaten bagi Desa Kecamatan	Jumlah Desa yang Difasilitasi	Desa yang difasilitasi pada penilaian tingkat Kabupaten	9 Desa / 1 Kelurahan	Dokumen Penilaian Desa tingkat Kabupaten			9 Desa / 1 Kelurahan												KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan yg berkualitas		Persentase usulan Prioritas Pembangunan yg diverifikasi	Fasilitasi Usulan Musrenbang Kecamatan	70%	Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	70%														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Melakukan identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Jumlah identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Penyusunan Laporan Usulan Musrenbang	9 Laporan	Laporan Usulan Kegiatan Musrenbang	9 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Memfasilitasi Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Menyusun Laporan Hasil Usulan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Laporan usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	Penyusunan Rekapitulasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	9 Laporan	Laporan Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	9 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	100%	Laporan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat												100%			KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA DAN KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1. MARINA, SE 2. SRI NURMALA
		Melakukan Identifikasi jumlah Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Identifikasi Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Koordinasi Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	8 Laporan	Laporan Koordinasi			1 Laporan				2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan				KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	MARINA, SE
		Melakukan Evaluasi penyelenggaraan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	7 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan			1 Dokumentasi				2 Dokumentasi	2 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi					KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	MARINA, SE
		Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Koordinasi Hasil Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	1 Laporan	Laporan Rekapitulasi Hasil Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan												1 Laporan			KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	MARINA, SE
		Menyusun Petunjuk teknis indikator penilaian Desa/Kelurahan yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis	Penyusunan Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis	Dokumen Petunjuk Teknis									1 Dokumen Petunjuk Teknis						KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Melakukan Koordinasi Indikator Penilaian Desa/Kelurahan Yang Berkinerja Baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Desa/Kelurahan Yang Berkinerja Baik	Koordinasi dengan Desa/Kelurahan terkait	1 Laporan	Laporan Koordinasi												1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
		Melakukan Evaluasi Hasil Penilaian Desa/kelurahan Yang Berkinerja Baik	Jumlah Dokumentasi Evaluasi Penilaian Desa/ Kelurahan	Dokumentasi Evaluasi Penilaian	1 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi Penilaian												1 Dokumentasi			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SRI NURMALA
	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintahan Umum		Persentase Fasilitasi Pemerintahan Umum yang terlaksana	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	80%	Laporan Peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan												80%			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan Identifikasi jumlah peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Koordinasi Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	4 Laporan	Laporan Koordinasi									1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan				KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi pada penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah	4 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan								1 Dokumentasi	2 Dokumentasi	1 Dokumentasi					KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Memfasilitasi Penilaian tingkat Kabupaten bagi Desa/Kelurahan Kecamatan Bukit Batu	Jumlah Desa/Kelurahan yang Difasilitasi	Desa/Kelurahan yang difasilitasi pada penilaian tingkat	9 Desa / 1 Kelurahan	Dokumen Penilaian Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten						9 Desa / 1 Kelurahan									KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan Registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	Jumlah Laporan Registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	Penyusunan laporan registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik	12 Laporan	Laporan registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Melakukan Tindak Lanjut terhadap permasalahan konflik masyarakat	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut penyelesaian permasalahan konflik	Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian permasalahan konflik	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
		Menyusun Laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	Penyusunan laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang	12 Laporan	Laporan Rekapitulasi Penyelesaian Konflik Masyarakat yang lepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	DARMAWATI, SE
II.	Meningkatkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai SAKIP Perangkat Daerah		BB	LHE AKIP								BB							CAMAT	ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
1	Perencanaan Kinerja		Nilai Perencanaan Kinerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat	25	Laporan Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah							25								SEKRETARIS	MUHAMMAD ABDITANSYAH, SSTP, M.Si
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kinerja		Persentase Dokumen Perencanaan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat	100%	Laporan Rencana Kerja Perangkat Daerah							100%								KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Membuat Dokumen Ranwal Renja, Rancangan Akhir Renja, Perubahan Renja, Rancangan Akhir Perubahan Renja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Membuat Dokumen Perencanaan	5 Dokumen	Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	3 Dokumen													KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Forum Perangkat Daerah	Membuat Laporan Hasil Forum Perangkat	1 Laporan	Laporan		1 Laporan			-			-			-				KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Merumuskan Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja	1 Dokumen	Dokumen PK	1 Dokumen														KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Membuat Rencana Aksi Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Kinerja	Membuat Dokumen Rencana Kinerja	1 Dokumen	Dokumen	1 Dokumen														KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Menyusun Renja 2025	1 dokumen	Renja 2025		1 Dokumen			-			-			-				KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Menyusun Renja Perubahan 2024	1 dokumen	Renja P 2024	1 Dokumen	-			-			1 Dokumen			-				KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Koordinasi Kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah	Frekuensi Koordinasi Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi	10 kali	Koordinasi	10 Kali	1 Kali			3 Kali			3 Kali			3 Kali				KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
2	Pengukuran Kinerja		Nilai Pengukuran Kinerja	Penyusunan Dokumen Pengukuran Kinerja Perangkat	25	Laporan Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah							25								SEKRETARIS	MUHAMMAD ABDITANSYAH, SSTP, M.Si
	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja		Persentase Dokumen Pengukuran Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah	100%	Dokumen Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah							100%								KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Mengidentifikasi Data-data yang diperlukan untuk Menyusun Laporan Kinerja	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Identifikasi	1 Dokumen	Dokumen Identifikasi	1 Dokumen														KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Perhitungan Capaian Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian kinerja	Perhitungan	1 Dokumen	Dokumen Kertas Kerja	1 Dokumen														KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASINAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASA LAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Menyusun Narasi Laporan Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah draft Laporan Akuntabilitas Kinerja	Menyusun draft laporan	1 Dokumen	Dokumen draft LKJIP		1 Dokumen													KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Mengantarkan Dokumen ke Pihak Inspektorat untuk dilakukan Reviu	Jumlah Dokumen hasil reviu sementara	Dokumen Hasil Reviu Sementara Inspektorat	1 Dokumen	Dokumen draft LHE		1 Dokumen													KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Perbaikan Hasil dari Reviu Inspektorat	Jumlah Laporan Kinerja Hasil Reviu Inspektorat	Laporan Kinerja Hasil Reviu Inspektorat	1 Laporan	Laporan Kinerja yang sudah di Reviu			1 Laporan												KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
3	Pelaporan Kinerja		Nilai Pelaporan Kinerja	Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja	12	Laporan Kinerja Perangkat Daerah							12								SEKRETARIS	MUHAMMAD ABDITIANSYAH, SSTP, M.Si
	Tersedianya Dokumen Pelaporan Kinerja		Persentase Dokumen Pelaporan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%	Dokumen Realisasi Kinerja Perangkat Daerah							100%								KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Menghitung Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah Pertriwulan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja Triwulan	4 dokumen	Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Notula Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja Triwulan	4 Notulen Rapat	Dokumen			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Membuat Laporan Movev Kinerja Per Triwulan	Jumlah Laporan Hasil Movev Kinerja Triwulan	Menyusun Laporan Movev Kinerja Triwulan	4 laporan	Laporan Movev			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Menginput Laporan Movev Kinerja ke dalam Aplikasi SICAKEB	Jumlah Laporan Hasil Movev yang di Input	Menginput Laporan Hasil Movev Kinerja Triwulan	4 Laporan	Laporan Movev			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Nilai Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	18	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal							18								SEKRETARIS	MUHAMMAD ABDITIANSYAH, SSTP, M.Si
	Tersedianya Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Persentase Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	100%	Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal							100%								KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Menghitung Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah akhir tahun	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja akhir tahun	1 dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Notula Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja akhir tahun	1 Notulen Rapat	Dokumen												1 Notulen Rapat			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Membuat Laporan Movev Kinerja akhir tahun	Jumlah Laporan Hasil Movev Kinerja Triwulan	Menyusun Laporan Movev Kinerja akhir tahun	1 laporan	Laporan Movev												1 Laporan			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASA LAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Membuat Laporan evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	Jumlah Dokumen evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	Menyusun Dokumen evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	1 Dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Menginput Laporan Monev Kinerja ke dalam Aplikasi SICAKEB	Jumlah Laporan Hasil Monev yang di Input	Menginput Laporan Hasil Monev Kinerja akhir tahun	1 Laporan	Laporan Monev												1 Laporan			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Membuat Laporan Realisasi Fisik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RFK akhir tahun	1 laporan	Laporan RFK												1 Dokumen			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
		Melakukan Monitoring, Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM, DAN KEPEGAWAIAN	MUHAMMAD HARIS PAHLEVI, SSTP
	Terlaksananya Evaluasi Pelaporan Keuangan		Persentase Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan tepat waktu	Koordinasi Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	Laporan Keuangan Perangkat Daerah															KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Meneliti dan menelaah kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	Jumlah kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	Verifikasi kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Melaksanakan penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran.	Jumlah dokumen penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran.	Koordinasi Pelaporan Keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Melaksanakan pengentrian data penatausahaan Keuangan pada SIPD RI	Jumlah dokumen pengentrian data penatausahaan keuangan pada SIPD RI	Pengentrian data penatausahaan keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Menyiapkan dokumen SPJ Keuangan yang telah dilaksanakan	Jumlah Dokumen SPJ Keuangan yang telah dilaksanakan	Menghitung Capaian Realisasi Keuangan	36 Dokumen	Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	12 Laporan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	1 Laporan	Laporan												1 Laporan			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Melaksanakan Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Jumlah Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban terhadap hasil temuan pemeriksaan	2 Laporan	Laporan	1 Laporan		1 Laporan												KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
		Membuat Laporan Realisasi Fisik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RFK	12 laporan	Laporan RFK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HASANUDIN, SE
III.	Terwujudnya Pencegahan Korupsi pada perangkat daerah		Persentase Partisipasi ASN dalam Survei		100%	Laporan Hasil Pengawasan dari Inspektorat												100%			CAMAT	ACIL ESYNO, SSTP, M.SI

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
IV.	Meningkatnya Pengelolaan Manajemen Resiko Perangkat Daerah		Jumlah Peta Resiko Perangkat Daerah		1 Laporan	Laporan Internal Perangkat Daerah												1 Laporan			CAMAT	ACIL ESYNO, SSTP, M.Si



CAMAT BUKIT BATU



ACIL ESYNO, SSTP, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19851208 200412 1 001