



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos., M.T.
NIP : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KASMARNI, S.Sos., M.MP.
Jabatan : Bupati Bengkalis

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan didalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisie yang diperlukan serta akan melakukan akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKALIS

KASMARNI, S.Sos., M.MP.

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, M.T.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 19710904 199101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Pengawasan Kearsipan	67,00
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat 2. TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial)	63,04 Zona Hijau
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja	BB

Program	Anggaran
1. Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Rp11.562.343.800
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp350.000.000
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp5.000.000
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp10.000.000
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp5.000.000

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKALIS



KASMARNI, S.Sos., M.MP.

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, M.T.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 19710904 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. ELMUNIR
Nip : 19670310 199403 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Drs. H. ELMUNIR
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670310 199403 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis	1 Persentase pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis	1

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Drs. H. ELMUNIR
NIP. 19670310 199403 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IWAN DESHERYAWAN, S.Kom
Nip : 19750425 200312 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

IWAN DESHERYAWAN, S.Kom
Pembina (IV/a)
NIP. 19750425 200312 1 005



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN	IKU	TARGET
1	2	2	4
1	Tersedianya Fasilitas Kearsipan	Persentase Ketersediaan Fasilitas Kearsipan Sesuai Standar	60%
2	Tertelaksananya Tata Kelola Administrasi Kearsipan	Persentase Pengelolaan Administrasi	70%

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Rp5.000.000
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Bengkulu	Rp5.000.000
3	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Rp5.000.000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, 15 Januari 2024
Pihak pertama

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

IWAN DESHERYAWAN, S.KOM
Pembina (IV/a)
NIP. 19750425 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si
Nip : 19720820 200501 2 006
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

IMELDA, S. Pd, M. Pd, M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19720820 200501 2 006



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN	IKU	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Digitalisasi Layanan Perpustakaan	Tingkat Kepuasan Pengunjung	80%

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp5.000.000
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp5.000.000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, 15 Januari 2024
Pihak pertama

KEPALA BIDANG LAYANAN ALIH MEDIA
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

IMELDA, S.Pd, M.Pd, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19720820 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSPELIA, SH
Nip : 19690412 199003 2 007
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
KEGEMARAN MEMBACA


ROSPELIA, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19690412 199003 2 007



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN	IKU	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Digitalisasi Layanan Perpustakaan	persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan digital	63%
		persentasi peningkatan jumlah tenaga perpustakaan berkompentensi	90%
		persentasi peningkatan jumlah perpustakaan terakreditasi	3%

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Pengembangan Perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.000.000
2	Pembinaan perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh Wilayah	Rp5.000.000
3	Peningkatan kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.000.000
4	Sosialisasi Budaya Baca dan literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Rp5.000.000
5	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp5.000.000
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp5.000.000
7	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.000.000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, 15 Januari 2024
Pihak pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

ROSPELITA SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19690412 199003 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TUTI ANITA SARI, SH
Nip : 19750818 199803 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN KONSERVASI
BAHAN PERPUSTAKAAN

TUTI ANITA SARI, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19750818 199803 2 002



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN	IKU	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Koleksi Perpustakaan Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Pemenuhan Bahan Bacaan	9,46%

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam	Rp 5.000.000
2	Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 5.000.000

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, 15 Januari 2024
Pihak pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN
DAN KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

TUTI ANITA SARI, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19750818 199803 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI AZIZAH, SKM
Nip : 19821217 200801 2 009
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


SITI AZIZAH, SKM
Penata
NIP. 19821217 200801 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dalam Satu Tahun	1 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam Satu Tahun	2 Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	20 Orang
3	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam Satu Tahun	1 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9 Paket
		2 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	82 Paket
		3 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
		4 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	11 Paket
		5 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	91 Laporan
4	Terpenuhinya Barang Milik Daerah dalam Satu Tahun	1 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit
5	Terpenuhinya Jasa Penunjang Peremerintahan Daerah dalam Satu	1 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Laporan
		2 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	6 Laporan
		3 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	4 Laporan
1	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam satu Tahun	1 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertizinan	10 Unit

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

SITI AZIZAH, SKM
NIP. 19821217 200801 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMANIZAR, SH
Nip : 19730108 200604 2 009
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos.,MT
Pembina Tk.I
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
PERLENGKAPAN

YUSMANIZAR, SH
Penata Tk. I
NIP. 19730108 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET
1	2	3		4
1	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam Satu Tahun	1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 Dokumen

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN PERLENGKAPAN

YUSMANIZAR, SH
NIP. 19730108 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSMAWARTI
Nip : 19700707 199203 2 004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bantan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN BANTAN

ROSMAWARTI
NIP. 19700707 199203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN BANTAN

ROSMAWARTI
NIP. 19700707 199203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MURSYIDAH, S.A.P
Nip : 19730820 199403 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Bukit Batu

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN BUKIT BATU

MURSYIDAH, S.A.P
NIP. 19730820 199403 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN BUKIT BATU

MURSYIDAH, S.A.P
NIP. 19730820 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ERNA SATRIANA, MM
Nip : 19660222 199403 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN MANDAU

Hj. ERNA SATRIANA, MM
NIP. 19660222 199403 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN MANDAU


Hj. ERNA SATRIANA, MM
NIP. 19660222 199403 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAMSURIZAL, S. Pd. M.Si
Nip : 19750611 199803 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/a)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Pinggir

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN PINGGIR

SAMSURIZAL, S. Pd. M.Si
NIP. 19750611 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN PINGGIR

SAMSURIZAL, S. Pd. M.Si
NIP. 19750611 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KAMISAH, S. Pd
Nip : 19700218 200801 2 013
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk I (III/b)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupal

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN RUPAT


KAMISAH, S. Pd
NIP. 19700218 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN RUPAT

KAMISAH, S. Pd
NIP. 19700218 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDRIS, S.Pd. SD
Nip : 19680624 199404 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/D)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Rupal Utara

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN RUPAL UTARA

IDRIS, S.Pd. SD
NIP. 19680624 199404 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN RUPAT UTARA

IDRIS, S.Pd. SD
NIP. 19680624 199404 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE SAFRIZAL, S.IP
Nip : 19840113 201001 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan Kecamatan Siak Kecil

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
Nip : 19710904 199101 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KECAMATAN SIAK KECIL

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

ADE SAFRIZAL, S.IP
NIP. 19840113 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada UPT Kecamatan	1 Persentase Tersedianya Operasional Pelayanan UPT Perpustakaan Kecamatan	100%

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

HENDRIK DWI YATMOKO, S.Sos, MT
NIP. 19710904 199101 1 002

Bengkalis, Januari 2024
Pihak Pertama

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN
KECAMATAN SIAK KECIL

ADE SAFRIZAL, S.IP
NIP. 19840113 201001 1 002