



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. SRI SADONO MULYANTO, M.Han  
NIP : 19770812 200501 1 004  
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMRIL MUKMININ  
Jabatan : Bupati Bengkulu

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**BUPATI BENGKALIS**

**AMRIL MUKMININ**

**Pihak Pertama**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

**drg. SRI SADONO MULYANTO, M.Han**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU  
KABUPATEN BENGKALIS

No.	Sasaran Startegis	Indikator Kineja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan medis	Indeks Kepuasan Pasien	87%
		Pengadaan dan peningkatan sarana prasarana rumah sakit sesuai kebutuhan	100%
2.	Optimalnya pelayanan asuhan keperawatan	Bed occupancy rate (BOR)	70%
		Average length of stay (ALOS)	5 hari
		Bed turn over (BTO)	50 kali
		Turn over interval (TOI)	2 hari
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang dalam mendukung pelayanan kesehatan	Ketersediaan jenis obat dan perbekalan kesehatan	100%
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan manajemen Rumah Sakit	Keberadaan SIM RS	Ada
		Ketersediaan dokumen Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan	100%
		Ketersediaan dokumen perencanaan tahunan rumah sakit	100%
		Ketersediaan laporan kinerja rumah sakit	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Obat dan Perbekalan Kesehatan	Rp 9.001.000.000,00	APBD
2. Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 15.000.000.000,00	APBD
3. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 4.483.940.000,00	APBD
4. Pengadaan peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata	Rp 10.252.956.807,00	APBD
5. Pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata	Rp 1.200.000.000	APBD
6. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 6.190.275.000,00	APBD

BUPATI BENGKALIS

**AMRIL MUKMININ, SE.MM**

Duri, Januari 2020  
DIREKTUR RSUD KECAMATAN MANDAU

**drg. SRI SADONO MULYANTO**

NIP. 19770812 200501 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. DONA SARI NASUTION  
NIP : 197705172008012022  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. SRI SADONO MULYANTO, M.Han  
NIP : 19770812 200501 1 004  
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**drg. SRI SADONO MULYANTO, M.Han**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004

**Pihak Pertama**

**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

  
**drg. DONA SARI NASUTION**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 197705172008012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya perencanaan, penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, perlengkapan, administrasi dan kepegawaian.	Persentase tercapai perencanaan, penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, perlengkapan, administrasi dan kepegawaian.	-	-	-
2	-				

**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**drg. SRI SADONO Mulyanto**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 004

Duri, Januari 2020

**Pihak Pertama**

**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

  
**drg. DONA SARI Nasution**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19770517 200801 2 022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISDA KATERINA MANURUNG, SST  
NIP : 19721209 199203 2 002  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. DONA SARI NASUTION  
NIP : 197705172008012022  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**drg. DONA SARI NASUTION**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19770517 200801 2 022

**Pihak Pertama**

**KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN  
KEPEGAWAIAN**

**LISDA KATERINA MANURUNG, SST**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19721209 199203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya peningkatan disiplin dan kinerja PNS	Jumlah ASN yang dinilai sasaran kerjanya tiap tahun	187 orang	Penilaian kinerja PNS tenaga kesehatan dan tenaga lainnya	-
2	Terpenuhinya kebutuhan operasional kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 2.048.000.000,00
3	Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	9 Unit	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 25.000.000,00
4	Terciptanya kelancaran pelaksanaan konsultasi dan koordinasi	Jumlah perjalanan dinas konsultasi dan koordinasi	100?%	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah	Rp. 326.500.000,00
5	Terpenuhinya Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	42 item	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 146.100.000,00
6	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	75 Item	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 401.930.000,00

7	Biaya Benda Pos dan Pengiriman	Presentase Biaya Benda Pos dan Pengiriman	100%	Penyediaan Biaya Benda Pos dan Pengiriman	Rp. 10.400.000.00
8	Biaya Cetak dan Penggandaan	Presentase Biaya Cetak dan Penggandaan	100%	Penyediaan Biaya Cetak	Rp.300.000.00

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

  
**drg. DONA SARI NASUTION**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19770517 200801 2 022

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEPEGAWAIAN**

  
**LISDA KATERINA MANURUNG, SST**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19721209 199203 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHANTI VERONIGA HANDAYANI, SKM  
NIP : 19780922 200312 2 014  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. DONA SARI NASUTION  
NIP : 197705172008012022  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**drg. DONA SARI NASUTION**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 197705172008012022

**Pihak Pertama**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

**SHANTI VERONIGA HANDAYANI, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19780922 200312 2 014





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Tercapainya pengelolaan keuangan, barang dan aset	Persentase capaian keuangan dan aset tepat waktu	-	-	-
2	-				
3	-				

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**drg. Dona Sari Nasution**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19770517 200801 2 022

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

**SHANTI VERONIGA HANDAYANI, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19780922 200312 2 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSLI, SKM  
NIP : 19650518 198903 1 005  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. DONA SARI NASUTION  
NIP : 197705172008012022  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**drg. DONA SARI NASUTION**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19770517 200801 2 022

**Pihak Pertama**

**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN  
PROGRAM**

**RUSLI, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19650518 198903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Perencanaan dan Penyusunan Program RSUD	Persentase capaian Perencanaan dan Penyusunan Program RSUD	-	-	-
2	-				
3	-				

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**drg. Dona Sari Nasution**  
**Penata Tk.I (III/d)**  
**NIP. 19770517 200801 2 022**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN**  
**PROGRAM**

**RUSLI, SKM**  
**Penata Tk.I (III/d)**  
**NIP. 19650518 198903 1 005**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN RIDWAN, SKM  
NIP : 19710526 199102 1 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Masyarakat dan Pengembangan SDM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. SRI SADONO MULYANTO  
NIP : 19770812 200501 1 004  
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

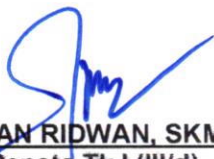
**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**drg. SRI SADONO MULYANTO**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG HUBUNGAN  
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN SDM**

  
**IWAN RIDWAN, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19710526 199102 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Bertanggung jawab berjalannya Pelayanan Administrasi Perkantoran (Sebagai KPA)	Presentase Penyediaan Makan dan Minum	100%	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp. 114.000.000
2	Bertanggung jawab berjalannya program pelayanan administrasi perkantoran (Sebagai KPA)	Presentase penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp 36.345.000
3	Bertanggung jawab berjalannya Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur (Sebagai KPA)	Presentase Pengadaan peralatan gedung kantor	100%	Ka.Sub.Bag. Penyusunan Program	Rp. 443.220.000
4	Bertanggung jawab berjalannya Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur (Sebagai KPA)	Presentase Pengadaan mebeleur	100 %	Ka.Sub.Bag. Penyusunan Program	Rp. 340.000.000
5	Bertanggung jawab berjalannya Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur (Sebagai KPA)	Presentase Pembangunan taman lapangan upacara dan fasilitas parkir gedung kantor kab. bengkalis	100%	Ka.Sub.Bag. Penyusunan Program	Rp. 599.820.000
6	Bertanggung jawab berjalannya Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur (Sebagai KPA)	Presentase Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp. 112.000.000
7	Bertanggung jawab berjalannya program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur (Sebagai KPA)	Presentase Pendidikan dan Pelatihan informal	100%	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp. 284.000.000
8	Bertanggung jawab berjalannya program pengadaan peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru / rumah sakit mata (Sebagai KPA)	Presentase pemeliharaan sanitasi lingkungan dan pengolahan air bersih	100%	Ka. Instalasi sanitasi	Rp. 295.520.000

9	Bertanggung Jawab berjalannya program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata (Sebagai KPA)	Presentase Pemeliharaan Rutin/berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit.	100%	Ka. Istalasi Sanitasi	Rp. 500.000.000
10	Bertanggung Jawab berjalannya program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata (Sebagai KPA)	Presentase pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kesehatan rumah sakit	100%	Kasie. Mutu dan Sarana Keperawatan	Rp. 300.000.000
11	Bertanggung Jawab berjalannya program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata (Sebagai KPA)	Presentase pemeliharaan rutin/berkala mobil ambulance/jenazah	100%	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp. 400.000.000
12	Bertanggung jawab berjalannya program promosi keehatan dan pemberdayaan masyarakat (Sebagai KPA)	Presentase penyebaran informasi kesehatan melalui media cetak dan elektronik.	100%	Kasie. Humas dan Pemasaran	Rp. 107.000.000
13	Bertanggung jawab berjalannya program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (Sebagai KPA)	Presentase penyusunan perencanaan dan pelaporan program kegiatan perangkat daerah	100%	Ka.Sub.Bag Penyusunan Program	Rp. 141.200.000

Duri, Februari 2020

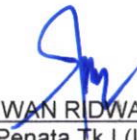
Pihak Kedua

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU

  
drg. SRI SADONO MULYANTO  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUBUNGAN  
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN SDM

  
IWAN RIDWAN, SKM  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19710526 199102 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RANGGA MOENDANOE  
NIP : 19830705 201102 1 001  
Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pemasaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN RIDWAN, SKM  
NIP : 19710526 199102 1 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Masyarakat dan Pengembangan SDM

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020


**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG HUBUNGAN  
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN SDM**

  
**IWAN RIDWAN, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19710526 199102 1 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI HUBUNGAN  
MASYARAKAT**

  
**dr. RANGGA MOENDANOE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19830705 201102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	KEGIATAN Mendukung SASARAN	JUMLAH (Rp)
1	Merencanakan kegiatan seksi Humas & Pemasaran berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber yang ada	Presentase pemenuhan kegiatan - kegiatan yang ada di RSUD Kecamatan Mandau	100%	Internal dan eksternal RS	
2	Menghimpun, mempelajari dan menyiapkan bahan seperti : peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis, serta bahan - bahan lain yang berhubungan dengan Humas & Pemasaran.	Presentase pemenuhan dokumen yang berkaitan dengan Seksi Humas dan Pemasaran	100%	Internal RS	
3	Mencari, mengumpulkan, menghimpun, dan mengolah data serta informasi yang berhubungan dengan Humas & Pemasaran	Presentase pemenuhan indikator survei kepuasan karyawan dan pelanggan RS	100%	Seluruh karyawan RSUD Mandau dan pasien	
4	Menginventarisir permasalahan - permasalahan yang berhubungan dengan Humas & Pemasaran dan menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	Presentase pemenuhan program yaitu penyediaan lembaran layanan komplain bagi karyawan dan pelanggan RS	100%	Seluruh karyawan RSUD Mandau dan pasien	
5	Melakukan koordinasi dan menyiapkan bahan dalam rangka kerjasama dengan unit kerja / instansi terkait atau dengan unit kerja / instansi yang lain, sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangkakan kelancaran pelaksanaan tugas	Presentase pemenuhan program MoU atau perjanjian kerjasama	100%	Pihak eksternal RS	
6	Menghimpun , melakukan analisis dan pengolahan bahan - bahan publikasi dan informasi	Presentase pemenuhan program yaitu spanduk, leaflet, media sosial, media cetak, banner, video trone, dll.	100%	Internal dan eksternal RS	
7	Melakukan evaluasi program kerja di bidang seksi Humas & Pemasaran	Presentase pemenuhan program kerja Kasie Humas & Pemasaran	100%	Seluruh kegiatan yang berada di Kasie Humas & Pemasaran	

**KABID HUMAS & PENGEMBANGAN SDM**  
**RSUD KECAMATAN MANDAU**

  
**IWAN RIDWAN, SKM**  
 NIP . 19710526 199101 1 001

Duri, Januari 2020  
**KASIE HUMAS & PEMASARAN**  
**RSUD KECAMATAN MANDAU**

  
**dr. RANGGA MOENDANOE**  
 NIP. 19830705 201102 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAPRIZAL, AMAF  
NIP : 19811112 200903 1 005  
Pangkat/ Golongan : Penata Muda TK. I (III/b)  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan SDM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN RIDWAN, SKM  
NIP : 19710526 199102 1 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Masyarakat dan Pengembangan SDM

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

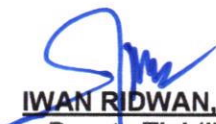
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG HUBUNGAN  
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN SDM**

  
**IWAN RIDWAN, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19710526 199102 1 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM**

  
**SAPRIZAL, AMAF**  
Penata Muda TK. I (III/b)  
NIP. 19811112 200903 1 005




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase Pemenuhan Program Pendidikan dan Pelatihan Informal	100%	Pegawai ASN di RSUD Kecamatan Mandau	-
2	Mengadakan dan Mengevaluasi Program Pendidikan dan Pelatihan	Presentase Pemenuhan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana ASN	100%	Pegawai ASN di RSUD Kecamatan Mandau	-
3	Menyelenggarakan Penerimaan Mahasiswa Praktek, Penelitian, Magang, dll	Presentase Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Praktek.	100%	Siswa dan Mahasiswa yang Praktek di RSUD Kecamatan Mandau	-
4	Mengorientasikan Pegawai (ASN,Honorar,Magang,PKL)	Presentase Pengorientasikan Pegawai (ASN,Honorar,Magang, PKL)	100%	Pegawai ASN, Honorar, Magang, PKL	-
5	Menyusun rencana untuk pelatihan <i>In House Training</i>	Presentase Pemenuhan Program Peningkatan Sarana dan Prasana ASN	100%	Pegawai ASN di RSUD Kecamatan Mandau	-
6	Melakukan evaluasi program kerja	Presentase Pemenuhan Program Kerja Kasie. Pengembangan SDM	100%	Seluruh Kegiatan yang berada di Kasie Pengembangan SDM	-

Duri, Februari 2020

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG HUMAS DAN**  
**PENGEMBANGAN SDM**

  
**IWAN RIDWAN, SKM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19710526 199102 1 001

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM**

  
**SAPRIZAL, AMAF**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19811112 200903 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HARTINI, S.Kep  
NIP : 19701102 199012 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. SRI SADONO MULYANTO  
NIP : 19770812 200501 1 004  
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, JANUARI 2020

**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**drg. SRI SADONO MULYANTO**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN**

  
**SRI HARTINI, S.Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19701102 199012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU  
KABUPATEN BENGKALIS**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Kedokteran Gawat Darurat (DAK APBN)	Tersedianya Alat Kedokteran Gawat Darurat	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	272,000,000
2	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Kedokteran Bedah Ruang Operasi (DAK APBN)	Tersedianya Alat Kedokteran Bedah Ruang Operasi	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	4,385,436,807
3	Terpenuhinya kebutuhan Alat Kedokteran Umum (APBD)	Tersedianya Alat kedokteran Umum	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	3,000,000,000
4	Terpenuhinya kebutuhan Alat Kedokteran Bedah (APBD)	Tersedianya Alat kedokteran Bedah	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	200,000,000
5	Terpenuhinya kebutuhan Alat Kedokteran NICU/ PICU (APBD)	Tersedianya Alat Kedokteran NICU/ PICU	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	200,000,000
6	Terpenuhinya kebutuhan Alat Kedokteran Patology Klinik	Tersedianya Alat kedokteran Patology Klinik	100%	Pengadaan Alat- Alat kesehatan Rumah Sakit	500,000,000
7	Terpenuhinya obat, perlengkapan kesehatan dan bahan kimia	Tersedianya Obat, Perlengkapan Kesehatan dan Bahan Kimia	100%	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	9,001,000,000
8	Terpenuhinya gas oksigen dan N2O	Tersedianya gas oksigen dan N2O	100 %	Pengadaan gas oksigen dan N2O	1,000,000,000

9	Terpeliharanya Sanitasi Lingkungan dan Pengolahan air bersih	Tersedianya Pemeliharaan Sanitasi Lingkungan dan Pengolahan air bersih	100 %	Pemeliharaan sanitasi lingkungan dan pengolahan air bersih	295,520,000
10	Terpeliharanya instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	100 %	Pemeliharaan rutin/ berkala Instalasi Pengolahan Limbah RS	500,000,000

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**Drg. SRI SADONO Mulyanto**  
Pembina/ (IV, a)  
NIP. 19770812 200801 1 004

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN**

  
**Sri Hartini, S. Kep**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19701102 199012 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. MIKE TRISNAWATI, S.Kep  
NIP : 19831010 201001 2 038  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI HARTINI, S.Kep  
NIP : 19701102 199012 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN**

  
**SRI HARTINI, S.Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19701102 199012 2 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK**

  
**Ns. MIKE TRISNAWATI, S.Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19831010 201001 2 038

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Kegiatan Mendukung Sasaran	Jumlah (Rp)
1	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	Belanja Bahan Pakai Habis	100%	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	Rp. 4,206,000,000
		Belanja bahan / Material	100%		Rp. 4,785,000,000
		Belanja Cetak dan Penggandaan	100%		Rp. 10,000,000
2	Terpeliharanya Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	Belanja Langsung	100%	Pemeliharaan Rutin / Berkala Instalasi Pengolahan Limbah RS	Rp. 500,000,000
3	Terpeliharanya Sanitasi Lingkungan dan Pengolahan Air Bersih	Belanja Bahan Pakai Habis	100%	Pemeliharaan Sanitasi Lingkungan dan Pengolahan Air Limbah	Rp. 182,520,000
		Belanja Jasa Kantor	100%		Rp. 113,000,000
4	Terpenuhinya Gas Oksigen dan N2O	Belanja Bahan Pakai Habis Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas	100%	Pengadaan Gas Oksigen dan N2O	Rp. 1,000,000,000

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PELAYANAN



**SRI HARTINI, S. Kep**  
**Penata TK I/IIIId**  
NIP. 19701102 199012 2 001

Duri, Januari 2020  
Pihak Pertama



**Ns. MIKE TRISNAWATI, S. Kep**  
**Penata TK I/IIIId**  
NIP. 19831010 201001 2 038



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ners. NOFITA YUSRA SANDI, S.Kep  
NIP : 19821119 200803 2 002  
Pangkat/ Golongan : Penata TK.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI HARTINI, S.Kep  
NIP : 19701102 199012 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN**

**SRI HARTINI, S.Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19701102 199012 2 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK**

**Ners. NOFITA YUSRA SANDI, S.Kep**  
Penata (III/c)  
NIP. 19821119 200803 2 002



**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kegiatan	target	kegiatan mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Kesehatan Kedokteran RSUD Kec.Mandau (DAK APBN)	Tersedianya Alat Kedokteran Gawat Darurat	95%	Pengadaan Alat- Alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp 272.000.000
		Tersedianya Alat Kedokteran Bedah Ruang Operasi	95%		Rp 4.385.436.807
2	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Kesehatan Kedokteran RSUD Kec.Mandau (APBD)	Tersedianya Alat Kedokteran Umum	95%	Pengadaan Alat- Alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp 3.000.000.000
		Tersedianya Alat Kedokteran Bedah	95%		Rp 200.000.000
		Tersedianya Alat Kedokteran NICU/PICU	95%		Rp 200.000.000
		Tersedianya Alat Kedokteran Patology Klinik	95%		Rp 500.000.000

Pihak Kedua  
 KEPALA BIDANG PELAYANAN



**SRI HARTINI,S.Kep**  
 Penata Tk.I (III/d)  
 19701102 199012 2 001

Duri, 30 Januari 2020  
 Pihak Pertama  
 KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK



**Ns. NOFITA YUSRA SANDI,S.Kep**  
 Penata Tingkat I/ III D  
 NIP.19821119 200803 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RABITA, SST  
NIP : 19870405 201102 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. SRI SADONO MULYANTO  
NIP : 19770812 200501 1 004  
Pangkat/ Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020


**Pihak Kedua**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU**

  
**drg. SRI SADONO MULYANTO**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19770812 200501 1 004

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

  
**RABITA, SST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870405 201102 2 001



**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kegiatan	target	kegiatan mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	Menyelenggarakan,koordinasikan,Mengatur,Mengawasi,Mengendalikan seluruh kegiatan pelayanan keperawatan,Asuhan Keperawatan dan Sarana Keperawatan serta memberikan pertimbangan teknis administrasi keperawatan kepada Pimpinan RS dalam rangka pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Mengevaluasi kegiatan pelayanan keperawatan	100%	Program Kerja Bidang Keperawatan	-
2	Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga keperawatan dan asuhan keperawatan	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan tenaga keperawatan	100%	Supervisi dan Bimbingan	-
3	Peningkatan kemampuan profesi dan mutu keperawatan serta peningkatan sarana dan prasarana keperawatan	Terlaksananya peningkatan kemampuan profesi,sarana dan prasarana keperawatan	100%	-Refleksi Diskusi Kasus(RDK) -Ronde Keperawatan -Supervisi Monitoring Evaluasi	-
4	Pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana keperawatan	terlaksananya kebutuhan sarana dan prasarana ruang keperawatan	100%	Daftar Inventaris peralatan dan Sarana ruang keperawatan	-
5	Pelaksanaan dan Pengkoordinasikan serta pengendalian kegiatan pelayanan,asuhan keperawatan,sarana keperawatan,dan teknis administrasi keperawatan	Terlaksananya peningkatan Asuhan dan Sarana Keperawatan	100%	-Rapat Bidang Keperawatan  -Rapat antar bagian /Bidang di RSUD	-

Pihak Kedua  
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
KECAMATAN MANDAU

**drg. SRI SADONO MULYANTO**  
Pembina(IV/a)  
NIP.19770812 200501 1 004

Duri, Januari 2020  
Pihak Pertama

**RABITA,SST**  
Penata (III/c)  
NIP.19870405 201102 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ners. DESI WAHYUNI, S.Kep  
NIP : 19771218 200212 2 003  
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Seksi Mutu dan Sarana Keperawatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RABITA, SST  
NIP : 19870405 201102 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

**RABITA, SST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870405 201102 2 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI MUTU DAN SARANA  
KEPERAWATAN**

**Ners. DESI WAHYUNI, S.Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19771218 200212 2 003




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Nama Kegiatan yang mendukung Sasaran Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana dan Program Peningkatan sumber daya manusia keperawatan	Pemenuhan Program Pendidikan dan Pelatihan Informal Keperawatan	100%	Pegawai ASN Keperawatan	-
2	Mengadakan dan Mengevaluasi Terpenuhinya Tenun di RS	Tersedianya Tenun Keperawatan	100%	Usulan Kebutuhan Tenun Rumah Sakit	Rp.199.280.000
3	Terwujudnya Pengawasan Peralatan dan sarana yang ada di bidang keperawatan	Pengawasan/Suverpisi peralatan dan Sarana Keperawatan	100%	Laporan Inventarisasi keperawatan di ruangan keperawatan	-
5	Melaksanakan supervisi kegiatan di instalasi Laundry RS	Suverpisi kegiatan instalasi laundry	100%	Laporan Kegiatan instalasi laundry rs	-
6	Mengadakan Kebutuhan di Instalasi Laundry	Memenuhi Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih di Instalasi Laundry	100%	Usulan Kebutuhan Chemical Laundry	Rp. 199.790.000
7	Mengadakan Kebutuhan Alkes BLUD	Pemenuhan Peralatan Kesehatan BLUD	100%		-
8	Melaksanakan evaluasi mutu pelayanan keperawatan	Terlaksananya evaluasi mutu pelayanan keperawatan	100%	Laporan Pencapaian mutu pelayanan Keperawatan	-

Duri, Januari 2020

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

  
**RABITA, SST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870405 201102 2 001

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI MUTU KEPERAWATAN

  
**Ns. DESI WAHYUNI, S. Kep**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19771218 200212 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ners. MELY SYAFITRI, S.Kep  
NIP : 19860611 201001 2 005  
Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Seksi Asuhan Keperawatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RABITA, SST  
NIP : 19870405 201102 2 001  
Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)  
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Duri, Januari 2020

**Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG KEPERAWATAN**

**RABITA, SST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19870405 201102 2 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA SEKSI ASUHAN  
KEPERAWATAN**

**Ners. MELY SYAFITRI, S.Kep**  
Penata (III/c)  
NIP. 19860611 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KECAMATAN MANDAU**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Kegiatan Mendukung Sasaran	Jumlah ( Rp)
1	Penyediaan jasa pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah Tenaga kesehatan non ASN RSUD yang dijamin kesejahteraan setiap tahun	100%	Jumlah Dana yang tersedia	15.000.000.000,00
2	Penyusunan Standar Pelayanan Kesehatan kesehatan Rumah Sakit	Persentase pemenuhan pemeliharaan sarana dan prasarana RS agar berfungsi dengan baik	100%	Service Alkes,Suku cadang, kalibrasi Alkes,PME Paparan radiasi	522.500.000,00
3	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor				1.156.400.000.00
4	Penyediaan Jasa Sopir Kantor				292.000.000.00
5	Memantau pelaksanaan Asuhan Keperawatan di bawah bidang keperawatan		13 Ruangan		
6	Mengawasi Implementasi akreditasi yang berhubungan dengan Pokja keperawatan		13 Ruangan		

Pihak Kedua  
 KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

**RABITA,SST**  
 Penata (III/c)  
 NIP.19870405 201102 2 001

Duri, Januari 2020  
 Pihak Pertama

**Ns.Mely Syafri,S.Kep**  
 Penata (III/c)  
 NIP.19860611 201001 2 005