



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIA LINDA, SE**  
NIP : 19740214 200312 2 005  
Pangkat / Golongan : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
NIP : 19790124 200501 2 009  
Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebutkan PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
Pembina  
NIP. 19790124 200501 2 009

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

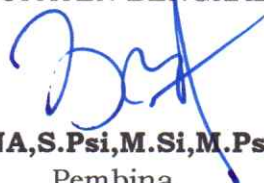
  
**MARIA LINDA, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19740214 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang
2.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 Dokumen
3.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit
4.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	52 Unit
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit
7.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	120 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.599.763.132
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	249.600.000
Pengadaan Mebel	35.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	83.161.477
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Operasional, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	455.360.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	364.800.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	357.678.500

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BENGKALIS



**EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
Pembina  
NIP. 19790124 200501 2 009

Bengkalis, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



**MARIA LINDA, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19740214 200312 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. AHMADI, S.Sos, M.Si**  
NIP : 19660428 198812 1 004  
Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
NIP : 19790124 200501 2 009  
Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS

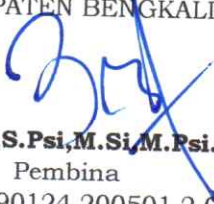
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebutkan PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

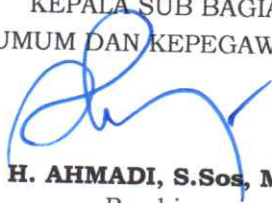
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkalis, Januari 2024

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BENGKALIS

  
**EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
Pembina  
NIP. 19790124 200501 2 009

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**H. AHMADI, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19660428 198812 1 004



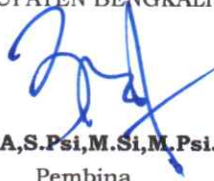
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BENGKALIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program / Kegiatan</b>	<b>Indikator Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	32 Orang
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
5.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	50 Dokumen
7.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan
8.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
10.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
11.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	230.864.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.993.978
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	196.498.617
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	154.625.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	109.955.780

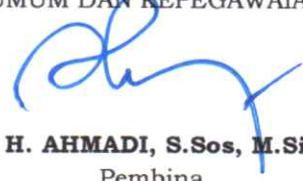
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	47.260.500
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	730.212.780
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	106.600.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	191.100.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	292.900.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	189.800.000

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BENGKALIS



**EJI MARLINA, S.Psi, M.Si, M.Psi. Psikolog**  
Pembina  
NIP. 19790124 200501 2 009

Bengkalis, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**H. AHMADI, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19660428 198812 1 004