



KABUPATEN BENGKALIS

Bengkalis, 21 FEBRUARI 2024

Kepada

- Yth:
1. Inspektur Kab. Bengkulu, Kepala Badan/Kepala Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu, Sekretaris DPRD Kab. Bengkulu, Kepala Satpol PP dan Direktur RSUD Kab. Bengkulu;
 2. Kabag di Lingkungan Setda Kab. Bengkulu;
 3. Camat se Kabupaten Bengkulu;
 4. Direktur RSUD Kecamatan Mandau.
- di –

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 800.1.4.1/BKPP-PKAI/2024/ 404

TENTANG PEMBERIAN PENUNJUKAN/ PENUGASAN MENGIKUTI TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS,

Dalam rangka mempersiapkan dan menjamin tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu perlu adanya peningkatan pengetahuan, keterampilan, sikap kepribadian melalui jenjang Pendidikan yang lebih tinggi dalam bentuk pemberian Tugas Belajar.

Dengan telah diterbitkan Peraturan Bupati Bengkulu Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar dan Keterangan Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu. dapat di jelaskan bahwa “Permohonan Tugas Belajar diajukan sebelum PNS melaksanakan perkuliahan. Perkuliahan baru bisa dilaksanakan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Bupati Bengkulu, apabila ketentuan ini tidak dipatuhi maka Pemerintah Kabupaten Bengkulu tidak akan bertanggung jawab terhadap keabsahan perkuliahan yang diikuti dan kerugian materi yang dikeluarkan”.

Mengacu pada Peraturan Bupati Bengkulu tersebut, untuk dapat meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan proses pemberian Program Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu melalui Jalur Pendidikan, Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang akan mengikuti Program Tugas Belajar baik yang diberhentikan dari Jabatan maupun yang tidak diberhentikan dari Jabatan harus terlebih dahulu mengajukan Permohonan Tugas Belajar yang di tujukan kepada Bupati Bengkalis, Cq. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis untuk dapat diberikan Surat Izin mengikuti test/seleksi masuk Perguruan Tinggi dan Surat Keputusan Tugas Belajar yang ditetapkan oleh Bupati Bengkalis selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kabupaten Bengkalis.
2. Proses Pengajuan izin untuk mengikuti Pendidikan dilaksanakan *sebelum* PNS yang bersangkutan mendaftar dan mengikuti Pendidikan pada Lembaga Perguruan Tinggi yang di tuju.
3. Bukti Kelulusan dari Perguruan Tinggi melampirkan Sertifikat Program Studi dari BAN-PT minimal terakreditasi *Baik Sekali*.
4. Berstatus *PNS*, memiliki Masa Kerja paling singkat 1 (satu) tahun sejak diangkat sebagai PNS dan Memiliki Sisa Masa Kerja dengan mempertimbangkan program studi sebelum Batas Usia Pensiun jabatan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, apabila di kemudian hari Pegawai Negeri Sipil (PNS) tidak mengikuti Peraturan dan Ketentuan yang tertuang didalam Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar dan Keterangan Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis, maka Pemerintah Kabupaten Bengkalis tidak akan bertanggung jawab terhadap keabsahan perkuliahan yang diikuti dan kerugian materi yang dikeluarkan. Untuk Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Belajar PNS (terlampir) dan Kami Mohon Bantuan saudara untuk menyebarluaskan sampai keunit kerja terendah disatuan kerja saudara. Peraturan Bupati dan Surat Edaran dimaksud dapat juga diakses melalui Website BKPP Kabupaten Bengkalis dengan alamat <https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>.

Demikian di sampaikan, untuk menjadi perhatian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

a.n. BUPATI BENGKALIS

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BENGKALIS,



dr. ERSAN SAPUTRA, TH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19740220 200312 1 007

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bupati Bengkalis di Bengkalis

Lampiran : I (satu)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

SYARAT PENGAJUAN TUGAS BELAJAR

1. Surat permohonan tugas belajar yang diberhentikan / tidak diberhentikan dari jabatan yang dibuat oleh PNS yang bersangkutan (di atas materai Rp 10.000,-).
2. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah.
3. Asli atau fotocopy edaran/brosur pengumuman pendaftaran sekolah atau lembaga pendidikan dengan jurusan atau program studi yang akan diikuti, di dalam Negeri maupun luar negeri, dan/atau fotocopy surat izin penyelenggaraan pendidikan atau akreditasi jurusan atau program studi yang akan diikuti, yang dikeluarkan oleh pejabat atau instansi yang berwenang minimal terakreditasi **Baik Sekali**
4. Surat tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
5. Surat tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;
6. Surat tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
7. Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Surat tidak pernah dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
9. Surat tidak pernah dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
10. Fotocopy sah SK pangkat terakhir.
11. Fotocopy sah ijazah terakhir yang diperoleh sebelumnya.
12. Fotocopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir.
13. Fotocopy sah SK jabatan struktural atau fungsional terakhir (bagi PNS yang menduduki jabatan).
14. Pas photo 3 x 4 cm 2 lembar (latar belakang warna merah).
15. Surat Pernyataan Mematuhi Jam Kerja, Tidak Menuntut Biaya Pendidikan dan Tidak Menuntut Penyesuaian Ijazah (di atas materai Rp 10.000,-).
16. Surat Aktif Kuliah.

Lampiran : II (dua)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

SYARAT PENGAJUAN IZIN SELEKSI DARI BUPATI

1. Surat permohonan izin mengikuti seleksi yang dibuat oleh PNS yang bersangkutan (di atas materai Rp 10.000,-).
2. Surat rekomendasi izin mengikuti seleksi dari Kepala Perangkat Daerah.
3. Asli atau fotocopy edaran/brosur pengumuman pendaftaran sekolah atau lembaga pendidikan dengan jurusan atau program studi yang akan diikuti, di dalam Negeri maupun luar negeri, dan/atau fotocopy surat izin penyelenggaraan pendidikan atau akreditasi jurusan atau program studi yang akan diikuti, yang dikeluarkan oleh pejabat atau instansi yang berwenang minimal terakreditasi **Baik Sekali**
4. Surat tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
5. Surat tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;
6. Surat tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
7. Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Surat tidak pernah dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
9. Surat tidak pernah dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
10. Fotocopy sah SK CPNS.
11. Fotocopy sah SK PNS.
12. Fotocopy sah SK pangkat terakhir.
13. Fotocopy sah ijazah terakhir dan transkrip nilai.
14. Fotocopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir.
15. Fotocopy sah SK jabatan struktural atau fungsional terakhir (bagi PNS yang menduduki jabatan).
16. Pas photo 3 x 4 cm 2 lembar (latar belakang warna merah).

Lampiran : III (tiga)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/ 404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

**SYARAT PENGAJUAN TUGAS BELAJAR PROGRAM PEMERINTAH
DAERAH DAN TUGAS BELAJAR MANDIRI YANG
DIBERHENTIKAN DARI JABATAN**

1. Surat permohonan tugas belajar yang diberhentikan dari jabatan yang dibuat oleh PNS yang bersangkutan (di atas materai Rp 10.000,-).
2. Surat rekomendasi tugas belajar dari Kepala Perangkat Daerah.
3. Asli atau fotocopy edaran/brosur pengumuman pendaftaran sekolah atau lembaga pendidikan dengan jurusan atau program studi yang akan diikuti, di dalam Negeri maupun luar negeri, dan/atau fotocopy surat izin penyelenggaraan pendidikan atau akreditasi jurusan atau program studi yang akan diikuti, yang dikeluarkan oleh pejabat atau instansi yang berwenang minimal terakreditasi **Baik Sekali**.
4. Surat tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
5. Surat tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;
6. Surat tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
7. Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Surat tidak pernah dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
9. Surat tidak pernah dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
10. Fotocopy sah SK CPNS.
11. Fotocopy sah SK PNS.
12. Fotocopy sah SK pangkat terakhir.
13. Fotocopy sah ijazah terakhir dan transkrip nilai.
 - Program Diploma I, II, III, dengan pangkat/golongan paling rendah Pengatur Muda (II/a), Pendidikan paling rendah Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat dengan nilai rata-rata 7 (tujuh).
 - Program Diploma IV (D.IV) atau sarjana Satu (S1) dan atau Profesi dengan pangkat/golongan paling rendah Pengatur (II/c) Pendidikan paling rendah sekolah menengah atas (SMA) atau sederajat, diploma I, II, II semua jurusan dengan nilai IPK paling rendah 2,50 bagi jurusan Eksakta dan 2,75 bagi jurusan sosial.
 - Program Magister (S2) dan/atau Profesi dengan pangkat golongan ruang paling rendah penata muda (III/a) pendidikan paling rendah Diploma IV (DIV) sarjana Strata Satu (S1) dengan nilai IPK paling rendah 2,75.

- Khusus Bidang Profesi Spesialis (Sp) dengan pangkat golongan ruang paling rendah penata muda TK.I (III/b) berijazah strata satu(S1) dengan nilai IPK paling rendah 2,50.
 - Program Doktor (S3) dengan pangkat/golongan paling rendah Penata Muda TK.I (III/b) Pendidikan paling rendah Magister (S2) semua Jurusan atau setara dengan nilai IPK paling rendah 3.00.
14. Fotocopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir.
 15. Fotocopy sah SK jabatan struktural atau fungsional terakhir (bagi PNS yang menduduki jabatan).
 16. Pas photo 3 x 4 cm 2 lembar (latar belakang warna merah).
 17. Fotocopy sah surat izin mengikuti seleksi dari Bupati.
 18. Surat izin suami/istri (di atas materai Rp 10.000,-).
 19. Surat pernyataan bersedia mengabdikan setelah selesai menempuh Pendidikan (di atas materai Rp 10.000,-).
 20. Surat ketua prodi yang menyatakan lamanya menempuh Pendidikan.
 21. Surat pengumuman hasil kelulusan dari perguruan tinggi.

Lampiran : IV (empat)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/ 404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

SYARAT PENGAJUAN KETERANGAN MEMILIKI PENDIDIKAN LEBIH TINGGI

1. Syarat pengajuan ini diperuntukkan bagi PNS yang telah memiliki ijazah lebih tinggi dari formasi yang dilamar, yang diperoleh sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi CPNS;
2. Telah berstatus PNS;
3. Dipergunakan untuk syarat dalam proses kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
4. Maksimal diberikan untuk ijazah setingkat lebih tinggi dari ijazah yang tercantum dalam SK pangkat terakhir dan/atau SK CPNS;
5. Bukan merupakan kelas jauh;
6. Program Studi pendidikan dalam ijazah yang dimiliki sesuai dengan pengetahuan atau keahlian yang dipersyaratkan dalam analisis jabatan dan analisis beban kerja PD;
7. Program Studi pendidikan diselenggarakan oleh lembaga penyelenggara pendidikan negeri atau swasta yang telah terakreditasi dan/atau telah mendapat izin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan nasional atau pejabat lain berdasarkan ketentuan perundang-undangan; dan
8. Terhitung setelah 21 Maret 2013 program studi pendidikan diselenggarakan oleh lembaga penyelenggara pendidikan negeri atau swasta wajib telah terakreditasi minimal B dan terhitung mulai tanggal 27 Februari 2020 akreditasi program studi minimal B atau baik sekali.

Lampiran : V (lima)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

SYARAT KETERANGAN BELAJAR

1. Pada saat ditetapkan menjadi CPNS yang bersangkutan sedang menempuh pendidikan dalam semester akhir atau sedang menyelesaikan karya tulis;
2. Proses perkuliahan tidak mengganggu kedinasan;
3. Program studi yang sedang diikuti telah mendapatkan persetujuan/akreditasi minimal B atau baik sekali dari lembaga yang berwenang;
4. Pendidikan yang diikuti bukan merupakan kelas jauh dan/atau kelas sabtu minggu; dan
5. Program studi yang sedang diikuti linier dan/atau mempunyai korelasi dengan pendidikan yang digunakan pada saat melamar menjadi CPNS.

Lampiran : VI (enam)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT PERMOHONAN TUGAS BELAJAR

.....,tgl-bln-
tahun

Sifat :
Lampiran:
Perihal : Permohonan Tugas
Belajar

Kepada :
Yth. Ibu Bupati Bengkalis
c/q. Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Bengkalis
di -
Bengkalis

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Pendidikan Terakhir :
Unit Organisasi :
Alamat :

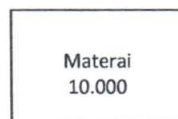
dengan ini mengajukan permohonan surat Tugas Belajar Yang Diberhentikan/Tidak Diberhentikan Dari Jabatan kepada Ibu untuk melanjutkan pendidikan pada program studi Tahun Akademik Di Universitas. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat permohonan tugas belajar yang diberhentikan / tidak diberhentikan dari jabatan yang dibuat oleh PNS yang bersangkutan (di atas materai Rp 10.000,).
2. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah.
3. Asli atau fotocopy edaran/brosur pengumuman pendaftaran sekolah atau lembaga pendidikan dengan jurusan atau program studi yang akan diikuti, di dalam Negeri maupun luar negeri, dan/atau fotocopy surat izin penyelenggaraan pendidikan atau akreditasi jurusan atau program studi yang akan diikuti, yang dikeluarkan oleh pejabat atau instansi yang berwenang.
4. Surat tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
5. Surat tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;

6. Surat tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
7. Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Surat tidak pernah dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
9. Surat tidak pernah dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
10. Fotocopy sah SK pangkat terakhir.
11. Fotocopy sah ijazah terakhir yang diperoleh sebelumnya.
12. Fotocopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir.
13. Fotocopy sah SK jabatan struktural atau fungsional terakhir (bagi PNS yang menduduki jabatan).
14. Pas photo 3 x 4 cm 2 lembar (latar belakang warna merah).
15. Surat Pernyataan Mematuhi Jam Kerja, Tidak Menuntut Biaya Pendidikan dan Tidak Menuntut Penyesuaian Ijazah (di atas materai Rp 10.000,-).
16. Surat Aktif Kuliah.

Demikian permohonan permohonan surat Tugas Belajar Yang Diberhentikan / Tidak Diberhentikan Dari Jabatan ini saya ajukan, atas perkenan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya
Pemohon,



NAMA LENGKAP
NIP.

Lampiran : VII (tujuh)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT REKOMENDASI TUGAS BELAJAR

(KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH)
REKOMENDASI TUGAS BELAJAR

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Bahwa menurut data dan penilaian yang ada pada kami, yang bersangkutan:

1. Memiliki dedikasi yang tinggi, disiplin, dan memiliki prestasi yang baik selama bekerja.
2. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
3. Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
4. Memiliki minat yang tinggi untuk melanjutkan Pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
5. Berkelakuan baik.

Dengan demikian yang bersangkutan disetujui untuk dipertimbangkan menjadi PNS Tugas Belajar yang Diberhentikan dari Jabatan/Tidak Diberhentikan dari Jabatan pada (jurusan/program pendidikan/sekolah tinggi) di (tempat perguruan tinggi) Tahun Akademik

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,tgl-bln-tahun

NAMA JABATAN PIMPINAN
PERANGKAT DAERAH
NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Lampiran : VIII (delapan)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/ 404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT PERMOHONAN KETERANGAN BELAJAR

....., tgl-bln-tahun

Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Keterangan Belajar

Kepada :
Yth. Ibu Bupati Bengkalis
c/q. Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Bengkalis
di -
Bengkalis

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Pendidikan Terakhir :
Unit Organisasi :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan agar dapat diberikan Surat Keterangan Belajar di

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah asal pemohon;
2. Surat keterangan aktif kuliah dari Perguruan Tinggi;
3. Surat pernyataan tidak menuntut penyesuaian ijazah kecuali tersedianya formasi bermaterai;
4. Surat keterangan dari Lembaga Pendidikan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan masih menempuh Pendidikan atau telah selesai Pendidikan;
5. Fotokopi SK CPNS yang dilegalisir;
6. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisir;
7. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi; dan
8. Daftar Riwayat Hidup (DRH).

Demikian permohonan keterangan memiliki Pendidikan lebih tinggi ini saya ajukan, atas perkenan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya
Pemohon,

NAMA LENGKAP
NIP.

Lampiran : IX (sembilan)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT REKOMENDASI KETERANGAN BELAJAR

(KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH)
REKOMENDASI KETERANGAN BELAJAR
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Bahwa menurut data dan penilaian yang ada pada kami, yang bersangkutan:

1. Memiliki dedikasi yang tinggi, disiplin, dan memiliki prestasi yang baik selama bekerja.
2. Memiliki minat yang tinggi untuk melanjutkan Pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Pendidikan yang diikuti diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan negeri atau swasta yang telah terakreditasi dan atau telah memperoleh memberikan izin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang Pendidikan nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang memberikan izin Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Kegiatan Pendidikan dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.
5. Berkelakuan baik.

Dengan demikian yang bersangkutan layak dipertimbangkan untuk diberikan Surat Keterangan Belajar pada (jurusan/program studi perguruan tinggi) di (tempat Lembaga Pendidikan).

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., tgl-bln-tahun

NAMA JABATAN PIMPINAN
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Lampiran : X (sepuluh)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT PERMOHONAN KETERANGAN MEMILIKI PENDIDIKAN LEBIH TINGGI

.....,tgl-bln-tahun

Sifat : Kepada :
Lampiran : Yth. Ibu Bupati Bengkalis
Perihal : Permohonan Keterangan c/q. Kepala Badan Kepegawaian,
Memiliki Pendidikan Lebih Pendidikan dan Pelatihan
Tinggi Kabupaten Bengkalis
di -
Bengkalis

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Pendidikan Terakhir :
Unit Organisasi :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan agar dapat diberikan Surat Keterangan Memiliki Pendidikan Lebih Tinggi karena Saya telah menyelesaikan Pendidikan Diploma-/Strata- pada program studi di Universitas

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah asal pemohon;
2. Surat keterangan kemahasiswaan paling rendah ditanda tangani oleh Dekan Fakultas di Perguruan Tinggi;
3. Surat pernyataan tidak menuntut penyesuaian ijazah kecuali tersedianya formasi bermaterai;
4. Fotocopi SK CPNS yang dilegalisir;
5. Fotocopi SK pangkat terakhir yang dilegalisir;
6. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisir;
7. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi; dan
8. Daftar Riwayat Hidup (DRH).

Demikian permohonan keterangan memiliki Pendidikan lebih tinggi ini saya ajukan, atas perkenan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya
Pemohon,

NAMA LENGKAP
NIP.

Lampiran : XI (sebelas)
Nomor : 800.1.4.1/BKPPPKAI/2024/404
Tanggal : 21 FEBRUARI 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN MEMATUHI JAM KERJA, TIDAK MENUNTUT BIAYA PENDIDIKAN DAN TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH

(KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH)
SURAT PERNYATAAN MEMATUHI JAM KERJA, TIDAK MENUNTUT BIAYA
PENDIDIKAN DAN TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Apabila diberikan tugas belajar akan memenuhi jam kerja yang ditetapkan serta tidak melalaikan tugas dan tanggung jawab kedinasan.
2. Bersedia dijatuhi hukuman disiplin apabila dalam pelaksanaan tugas belajar yang diberikan tidak memenuhi ketentuan jam kerja yang ditetapkan dan melalaikan tugas serta tanggung jawab kedinasan.
3. Bersedia mengabdikan diri di PD (sebutkan nama Instansi).
4. Bersedia dicabut atau dibatalkan tugas belajar yang diberikan apabila dalam pelaksanaan tugas belajar melanggar ketentuan jam kerja dan ketentuan peraturan yang berlaku.
5. Tidak akan menuntut biaya pendidikan ataupun biaya lain-lain yang berkenaan dengan pelaksanaan belajar.
6. Tidak akan menuntut penyesuaian ijazah, kecuali formasi mengizinkan sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

Bengkalis,..... tgl-bln-tahun

Mengetahui,
Kepala Instansi

Hormat Saya,

materai
10.000

Nama
Pangkat
NIP

Nama
Pangkat
NIP