

# PANITIA SELEKSI

## JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN BENGKALIS

Jalan Antara Telp. (0766) 21072, Fax (0766) 21835

E-mail : [bkpp.bengkaliskab@gmail.com](mailto:bkpp.bengkaliskab@gmail.com), Website : <https://bkpp.bengkaliskab.go.id>

BENGKALIS - 28751

### PENGUMUMAN

Nomor : 08/PANSEL-JPTP-II/BKS/2023

### TENTANG

### HASIL SELEKSI ADMINISTRASI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

#### 1. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Berdasarkan Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis Nomor 07/PANSEL-JPTP-II/BKS/2023 tanggal 30 November 2023 tentang Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis, dengan ini diumumkan peserta yang lulus seleksi administrasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis sebanyak 20 (dua puluh) orang, sebagaimana lampiran.

#### 2. Pengisian Form Seleksi Kompetensi Manajerial

Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi, dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan mengisi formulir seleksi kompetensi manajerial sebagaimana lampiran pengumuman ini yang dapat di-*download* di website [bkpp.bengkaliskab.go.id](https://bkpp.bengkaliskab.go.id). Formulir dimaksud harus diisi dan disampaikan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis pada hari **Senin** tanggal **4 Desember 2023** paling lambat pukul **12.00 WIB**.

#### 3. Jadwal Seleksi Kompetensi Manajerial

Jadwal seleksi kompetensi manajerial pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu s/d Kamis / 6 s/d 7 Desember 2023  
Tempat : UPT. Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau di Pekanbaru, Jl. Amal Hamzah Pekanbaru  
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

#### 4. Sehubungan dengan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial, diharapkan Peserta Seleksi Terbuka memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Selama mengikuti tahapan Seleksi Terbuka, peserta berpakaian batik, rapi, sopan, dan bersepatu.
- b. Peserta Seleksi Terbuka diharapkan hadir di lokasi tes 30 (tiga puluh menit) sebelum tes dimulai.
- c. Peserta Seleksi Terbuka yang terlambat hadir lebih dari 15 (lima belas) menit terhitung sejak tes dimulai tidak diperkenankan mengikuti tes dan dianggap gugur.

- d. Peserta Seleksi Terbuka yang tidak hadir tes, maka dianggap mengundurkan diri.
- e. Pendaftar/Calon Peserta Seleksi Terbuka yang tidak tercantum dalam lampiran pengumuman ini dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi Administrasi dan tidak berhak mengikuti tes tahapan berikutnya.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi.

Bengkalis, 1 Desember 2023



PANITIA SELEKSI  
KETUA,

Prof. Dr. SUJIANTO, M.Si

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara;
2. Gubernur Riau;
3. Bupati Bengkalis.

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI  
 NOMOR : 08/PANSEL-JPTP-II/BKS/2023  
 TANGGAL : 1 DESEMBER 2023

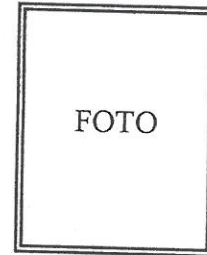
No	Nama	NIP.	PANGKAT/GOL/ TMT	JABATAN YANG DILAMAR
1	2	3	4	6
1	ABDUL HARIS, S.Sos, M.Si	197211091992011001	Pembina Tk.I (IV/b)/01-10-2013	1 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik 2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
2	ADI SUTRISNO, SE	197512182010011002	Pembina (IV/a) / 01-10-2020	1 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis 2 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik 3 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
3	ALFIANNUR MOVIZANTARA, SE, M.Ec.Dev, Dr	197108172006041009	Pembina (IV/a) / 01- 04-2021	1 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis 2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
4	ASNURIAL, AP, M.Si	197501011993111001	Pembina Tk.I (IV/b)/1-4-2020	1 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis 2 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis
5	BASUKI RAKHMAD, AP, M.Si.	197506191995031003	Pembina Utama Muda (IV/c) / 01-10-2022	1 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis 2 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis
6	ED EFENDI, SH, MH	196803051997031004	Pembina (IV/a) / 01-10-2022	1 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis 2 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik 3 Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis

1	2	3	4	6
7	EDIYANTO, SKM, M.Si, H	197006111991011001	Pembina Tk. I (IV/b)/ 01-10-2022	1 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
				2 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
				3 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
8	EJI MARLINA, S.Psi., M.Si, M.Psi, Psikolog	197901242005012009	Pembina (IV/a)/ 01-04-2019	1 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
9	EMILDA SUSANTI, S.STP, M.IP	198103231999122001	Pembina Tk. I (IV/b)/ 01-04-2023	1 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bengkalis
				3 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
10	FACHRI MIRZA ZAHARI, SH	196903131998031006	Pembina Tk. I (IV/b)/ 01-04-2017	1 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis
11	HALAZMI JULIZAR, S.STP, M.Si	198407162002121002	Pembina (IV/a)/ 01-10-2021	1 Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
12	HENGKI IRAWAN, SH	197309052007011007	Pembina (IV/a)/ 01-04-2022	1 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bengkalis
				2 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
				3 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis
13	HURRI AGUSTIANRI, S.ST, MT	197508102000031004	Pembina (IV/a) / 01- 04-2018	1 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis

1	2	3	4	6
14	IMELDA, S.Pd, M.Pd, M.Si	197208202005012006	Pembina (IV/a)/ 01-04-2018	1 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis
15	JHON AGUSTIAN, SE	197108301998031002	Pembina (IV/a) / 01- 10-2011	1 Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
				3 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
16	MUHAMMAD ADI PRANOTO, S.E.,M.M	198005082010011019	Pembina (IV/a)/ 01-10-2022	1 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis
				3 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bengkalis
17	PAULINA, S.Pi, M.Si	197707092007012005	Pembina (IV/a)/ 01-04-2022	1 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis
				3 Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis
18	SALMAN ALFARISI, ST	198205192011021001	Pembina (IV/a)/ 01-04-2023	1 Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis
				2 Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis
19	SEVNUR, S.ST., M.T	197205111998031008	Pembina Tk. I (IV/b) / 01-10-2022	1 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bengkalis
				2 Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
				3 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis

1	2	3	4	6
20	SUSY HARTATI, SP, M.Si	197512172006042001	Pembina (IV/a)/ 01-04-2022	1 Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Bengkalis 2 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis 3 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkalis


 PANITIA SELEKSI  
 KETUA  
 Prof. Dr. SUJIANTO, M.Si



## FORMULIR DATA PRIBADI

### I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : \_\_\_\_\_
2. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
3. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_
5. Telepon / HP : \_\_\_\_\_
6. Alamat e-mail : \_\_\_\_\_
7. Agama : \_\_\_\_\_
8. Status Pernikahan : \_\_\_\_\_
9. NIP : \_\_\_\_\_
10. Jabatan saat ini : \_\_\_\_\_
11. Eselon & Gol. Ruang : \_\_\_\_\_
12. Nama Atasan Langsung : \_\_\_\_\_
13. Jabatan Atasan Langsung : \_\_\_\_\_

### II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga ( Pasangan dan Anak-anak )

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



2. Pendidikan Informal ( Kursus atau Training )

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**IV. RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

---

---

---

---

**V. DATA PEKERJAAN**

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? ..... orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



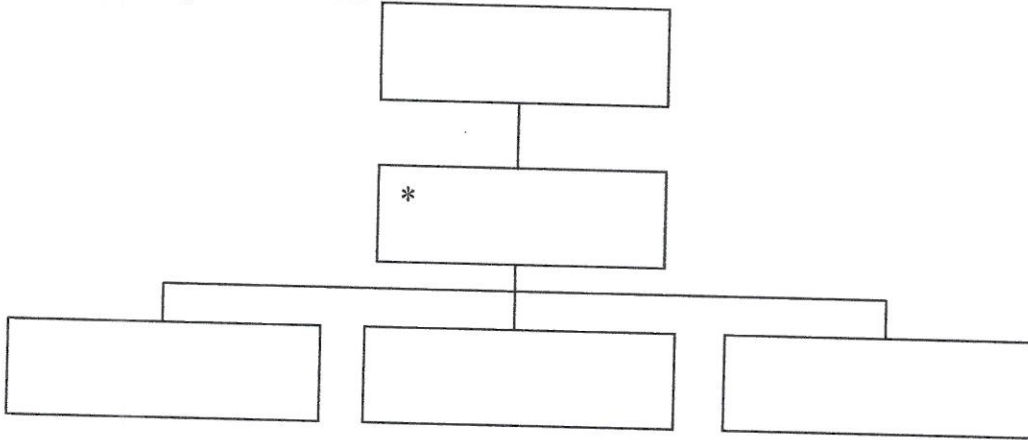


**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

**UPT. PENILAIAN KOMPETENSI**

Jl. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



\* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

---

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

---

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



## VI. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

## VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)  
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

- Isilah dengan huruf cetak
- Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



**VIII. Kekuatan dan Kelemahan**

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

.....

(.....)

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



# FORM DATA CRITICAL INCIDENT

Nama: \_\_\_\_\_

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya bias mengenai perjuangan / keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bias diatasi, dan sebagainya).

Topik kejadian" ....."

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl .....bln.....th .....sampai .....

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang **merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya, bias mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

Topik kejadian“ .....

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl ..... bln ..... th .....sampai .....

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

.....

(.....)

Pas foto  
berwarna  
3 X 4

**FORMULIR**  
**Q - KOMPETENSI**

**I. IDENTITAS PESERTA**

1. Nama : .....
2. Tempat/Tgl. Lahir : .....
3. Jabatan saat ini : .....

**II. PEKERJAAN**

**JAWABLAH SELURUH PERTANYAAN** di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya).

1. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam mengelola pekerjaan di instansi Saudara!
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b. Ceritakan target yang Saudara capai dalam pekerjaan dan bagaimana cara Saudara mendorong pencapaian target tersebut?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- c. Bagaimana Saudara melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait keterlibatan Saudara dalam suatu tim kerja baik di dalam maupun di luar instansi tempat Saudara bekerja!
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b. Apa yang menjadi hambatan dalam tim tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?

- c. Ceritakan kontribusi yang Saudara berikan yang berdampak pada kerjasama dalam tim tersebut!
  
  - d. Ceritakan bagaimana upaya Saudara dalam membangun sinergi antar unit kerja dalam tim tersebut!
- 3.
- a. Ceritakan pengalaman Saudara yang berkaitan dengan pelayanan publik di instansi Saudara!
  
  - b. Bagaimana standar pelayanan publik yang Saudara terapkan di instansi Saudara!
  
  - c. Bagaimana strategi Saudara untuk meningkatkan pelayanan publik yang telah diterapkan?
  
  - d. Ceritakan cara Saudara memonitor dan mengevaluasi penerapan strategi pelayanan tersebut?



- e. Bagaimana evaluasi yang Saudara lakukan setelah menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
- 
- 6. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam upaya pengembangan kompetensi dan karir bawahan Saudara!
  
  - b. Bagaimana program atau system pengembangan kompetensi dan karir yang Saudara susun untuk mendukung upaya tersebut?
  
  - c. Bagaimana upaya Saudara mengevaluasi pelaksanaan program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir tersebut?
- 
- 7. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait penerapan aturan di instansi Saudara!
  
  - b. Ceritakan pengalaman konkret Saudara dalam menghadapi penyimpangan aturan/norma!
  
  - c. Bagaimana upaya Saudara agar penyimpangan tersebut tidak terjadi lagi?

8. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam menyelesaikan tugas bersama rekan atau bawahan yang berbeda latar belakang agama, suku, jender, social ekonomi, atau preferensi politik!

b. Bagaimana upaya Saudara untuk mengelola dan mengakomodasi perbedaan tersebut?

....., .....

Yang membuat,

(.....)