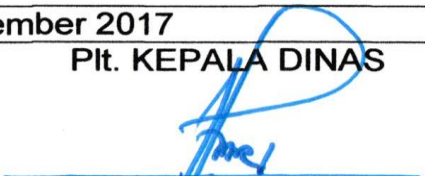


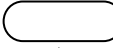
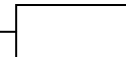
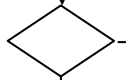
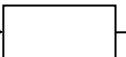

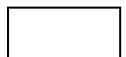
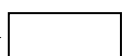
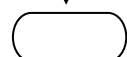


PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS

Nomor SPO	
Tanggal Pembuatan	November 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	November 2017
Disahkan oleh	Pt. KEPALA DINAS  Drs. JOHANSYAH SYAFRI Pembina NIP. 19680411 199303 1 009
Nama SPO	Pengelolaan Berita/Rilis di <i>Website</i>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi Transaksi Elektronik;2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 26/PER/M.Kominfo/9/2006 tentang Penggunaan Nama Domain <i>go.id</i> untuk Situs Resmi Pemerintah Pusat dan Daerah;6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;7. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis; dan8. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Laksana pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis.	<ol style="list-style-type: none">1. Staf Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik Bengkalis2. Ahli dalam bidang TI dan sistem jaringan komputer3. Menguasai CMS (<i>Content Management System</i>), pengelolaan hosting dan domain4. Menguasai penulisan naskah jurnalistik5. Memiliki keterampilan desain grafis dan sosial media
Keterkaitan	Kelengkapan
SPO Peliputan dan Dokumentasi	Jaringan internet, komputer administrator, komputer <i>user</i> , kamera foto, <i>card reader</i>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SPO ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua informasi di <i>website diskominfotik.bengkaliskab.go.id</i> .	Pencatatan dan pendataan akan dilakukan secara otomatis dalam <i>hosting website</i>

SPO PENGELOLAAN WEBSITE

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Kabag	Kasubag	Staf Pengolah Data	Staf Admin	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membuat berita dan mengumpulkan data multimedia pendukung					Bahan berita diketik di <i>Microsoft Word</i> , foto edit di <i>Adobe Photoshop</i> , dan video edit di <i>Adobe Premiere</i>	1 Jam	Berita, foto dan video	
2	Mengedit berita sehingga layak unggah					Editing berita menggunakan <i>Microsoft Word</i> atau <i>Notepad</i>	20 Menit	Berita, foto dan video sudah siap edit	
3	Menyetujui berita untuk di unggah					Persetujuan berita via email	15 Menit	Persetujuan berita dalam berkas <i>softcopy</i>	
4	Menyusun berita dengan data multimedia secara elektronik					Berita hasil persetujuan disusun dengan foto dan video pendukung	10 Menit	Persiapan berita, foto dan video di unggah	
5	Mengunggah berita ke website dan manajemen berita secara keseluruhan					Berita, galeri foto dan video kegiatan di unggah	15 Menit	Berita, foto dan video terunggah di <i>website</i>	
6	Mengoreksi hasil unggahan					Berita, galeri foto dan video kegiatan terunggah <i>website</i>	15 Menit	Berita terkoreksi	
7	Publish data					Berita, galeri foto dan video kegiatan terunggah <i>website</i>	10 Menit	Berita, foto dan video terunggah di <i>website</i>	
8	Bagi berita ke sosial media					Berita, galeri foto dan video kegiatan di <i>share</i> ke sosial media	15 Menit	Link berita, foto, video dibagikan <i>Facebook</i> , <i>Twitter</i> , <i>GPlus</i> dan <i>Youtube</i>	