RENCANA AKSI KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAERAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS / SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG/SAT)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNGJAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8 (1)	9 (2)	10 (3)	11 (4)	12 (5)	13 (6)	14 (7)	15 (8)	16 (9)	17 (10)	18 (11)	19 (12)	20	21	22	23
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]															[illegible]	[illegible]
1.	Meningkatnya Kualitas Air Permukaan		IK: Status Mutu Air	Pengujian Kualitas Air Permukaan	4 Sungai/Kali/Danau	8 Laporan					4 Laporan						4 Laporan		Tidak tersedia anggaran yang mencukupi untuk Tahun Anggaran 2026	Mencari sumber anggaran lainnya dari APBN, APBD Provinsi dan kerja sama dengan OPD terkait dan Dunia Usaha	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HASTATI, ST
1.1	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air Permukaan	Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama ke Laboratorium Penguji Kualitas Air	Jumlah Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Laboratorium Penguji Kualitas Air	Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Laboratorium Penguji Kualitas Air	1 Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK)	Dokumen SPK		1 Dokumen SPK													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pengambilan Sampel Air di Sungai/danau (Sungai yang telah ditetapkan (Sungai yang telah dicantumkan titik koordinat)	Jumlah Pengambilan Sampel Air di Lokasi yang telah ditetapkan (Sungai yang telah dicantumkan titik koordinat)	Pengambilan Sampel Air di Lokasi yang telah ditetapkan (Sungai yang telah dicantumkan titik koordinat)	4 Sungai x 3 Titik x 2 Periode = 24 Sampel Air Sungai	Dokumentasi Sampel Air				12 Sampel Air						12 Sampel Air					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pengujian Sampel Air di Laboratorium Pengujian	Jumlah Parameter Kualitas Air yang di uji	Pengujian Parameter Kualitas Air	22 Parameter x 3 Titik x 2 Periode = 132 Parameter	Hasil Uji Laboratorium					66 Parameter						66 Parameter				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menerima Hasil Laboratorium	Jumlah Sertifikat Hasil Pengujian yang di terima	Penerimaan Sertifikat Hasil Pengujian	24 Sertifikat Hasil Pengujian	Sertifikat Hasil Pengujian					12 Sertifikat						12 Sertifikat				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menyusun Laporan Status Mutu Air	Jumlah Laporan Status Mutu Air yang di susun	Penyusunan Laporan Status Mutu Air	4 Sungai x 2 Periode = 8 Laporan	Laporan					4 Laporan						4 Laporan				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
2.	Meningkatnya Kualitas Air Permukaan		IK: Kelas Air Permukaan	Penetapan Daya Dukung Daya Tampung Sungai	1 Sungai	1 Laporan												1 Laporan	Tidak tersedia anggaran untuk Tahun Anggaran 2026	Akan dianggarkan pada Tahun Anggaran 2026	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HASTATI, ST
2.1	Terlaksananya Penyelesaian Kualitas Air Permukaan	Menyusun Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kajian Penetapan Daya Dukung dan Daya Tampung Sungai	Jumlah Dokumen KAK	Penyusunan Dokumen KAK	1 Dokumen	Dokumen KAK	1 Dokumen														Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen														Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pendistribusian Penyedia Barang/Jasa	Jumlah Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	Penyusunan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	1 SPPBJ	Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa			1 SPPBJ												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menyusun Kontrak/Surat Perjanjian Jasa	Jumlah Dokumen SPK	Penyusunan dan Penandatanganan Dokumen SPK/Kontrak	2 Rangkap Dokumen Kontrak	Dokumen SPK/Kontrak			2 Dokumen												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Pendahuluan	Jumlah Laporan Pendahuluan	Penyusunan Laporan Pendahuluan oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Pendahuluan				1 Laporan											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Pembahasan Laporan Pendahuluan Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Pendahuluan				1 BA											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Akhir	Jumlah Laporan Akhir	Penyusunan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Akhir										1 Laporan					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Akhir	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Akhir	Pembahasan Laporan Akhir Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Akhir										1 BA					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Perbaikan/Finalisasi Laporan Akhir	Jumlah Dokumen Perbaikan Laporan Akhir	Perbaikan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Final Laporan Akhir											1 Laporan				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Penetapan Kelas Air Permukaan	Jumlah Sungai yang ditetapkan Kelas Air nya	Penetapan Kelas Air Sungai	1 SK Bupati	SK Bupati												1 SK			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
3.	Meningkatnya Kualitas Air Permukaan		IK: Jumlah Dokumen Pemantauan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Penyusunan Dokumen IKPLHD, Dokumen ISLH, dan KLHS RPJMD	3 Dokumen	Dokumen IKPLHD, Dokumen ISLH, dan KLHS RPJMD						1 Dokumen	1 Dokumen					1 Dokumen	Tidak Tersedianya Anggaran yang mencukupi untuk Penyusunan DIKPLHD, ISLH dan KLHS RPJMD	Mencari sumber anggaran lainnya dari APBN, APBD Provinsi dan kerja sama dengan OPD terkait dan Dunia Usaha	Kepala Bidang Tata Lingkungan	HARIANI, S.Si., MM., M.Eng., Ph.D
3.1	Terlaksananya Pencegahan Pencemaran Air Permukaan	Membentuk Tim Penyusun Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)	Jumlah Tim Penyusun DIKPLHD yang ditentukan	Pembentukan Tim Penyusun DIKPLHD	1 SK Tim Penyusun DIKPLHD	SK Tim Penyusun DIKPLHD				1 SK											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Mengumpulkan Data dari OPD Terkait	Terkumpulnya Data Dari OPD Terkait	Pengumpulan Data dari OPD Terkait	1 Kumpulan data dari setiap OPD terkait	Surat Permintaan Data, Data dari OPD				1 Dokumen											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan FGD Penetapan Isu Prioritas	Jumlah Pelaksanaan FGD Penetapan Isu Prioritas	Pelaksanaan FGD Penetapan Isu Prioritas	1 kali Terlaksanaya FGD Penetapan Isu Prioritas	Berita Acara Rapat					1 BA										Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Menyusun Laporan Utama dan Ringkasan Eksekutif	Jumlah Dokumen IKPLHD yang Tersusun	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen IKPLHD, yaitu Laporan Utama dan Ringkasan Eksekutif	Tersusunnya 2 Dokumen Laporan Utama dan Ringkasan Eksekutif	Surat Permohonan dan Kata Pengantar yang ditandatangani Bupati, Dokumen Laporan Utama dan Ringkasan Eksekutif						2 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Mengirimkan Dokumen ke Puslabin KLHK melalui surat elektronik ormasdirektorat@menlhk.go.id	Jumlah Dokumen Laporan yang Terkirim ke Puslabin KLHK	Pengiriman Dokumen Laporan IKPLHD ke Puslabin KLHK melalui surat Elektronik	1 Laporan DIKPLHD yang Terkirim ke Puslabin KLHK	Surat Pengantar Pengiriman Dokumen						1 Surat									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
3.2	Terlaksananya Pencegahan Pencemaran Air Permukaan	Membentuk SK Tim Pelaksana Penyusunan Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Jumlah Tim Pelaksana IKLH yang Terbentuk	Pembentukan Tim Pelaksana IKLH	1 SK Tim Penyusun IKLH	SK Tim Pelaksana ISLH				1 SK											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Mengumpulkan Data Pendukung IKLH	Terkumpulnya Data Pendukung IKLH	Pengumpulan Data Pendukung IKLH	2 Kumpulan data Pendukung IKLH	Data Pendukung IKLH					1 Dokumen					1 Dokumen					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Mengisi/Input Data Pendukung ke dalam Aplikasi IKLH : ppkl.menlhk.go.id/ikln	Jumlah Data Pendukung yang Diinput ke Dalam Aplikasi IKLH	Pelaksanaan Input Data Pendukung ke Dalam Aplikasi IKLH	2 kali Pelaksanaan input Data dengan Nilai Raport Perhitungan IKLH memenuhi target yaitu 56, 45 point untuk nilai Indeks Kualitas Air	Hasil Perhitungan IKLH (Raport IKLH)						1 Kali					1 Kali				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Menyusun Buku Laporan IKLH	Jumlah Buku Laporan IKLH yang Tersusun	Penyusunan Buku Laporan IKLH	1 Buku Laporan IKLH yang Tersusun	Buku Laporan IKLH												1 Laporan			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
3.2	Terlaksananya Pencegahan Pencemaran Air Permukaan	Membentuk Tim Kelompok Kerja dan Tim Tenaga Ahli Pembuat dan Pelaksana Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kabupaten Bengkalis	Jumlah Tim Kelompok Kerja dan Tim Tenaga Ahli Pembuat dan Pelaksana KLHS RPJMD Kabupaten Bengkalis yang Terbentuk	Pembentukan Tim Kelompok Kerja dan Tim Tenaga Ahli Pembuat dan Pelaksana KLHS RPJMD Kabupaten Bengkalis	1 SK Tim Kelompok Kerja dan Tim Tenaga Ahli Pembuat dan Pelaksana KLHS RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2025-2029	SK Tim Kelompok Kerja dan Tim Tenaga Ahli Pembuat dan Pelaksana KLHS RPJMD Kabupaten Bengkalis Tahun 2025-2029		1 SK													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Kick Off Meeting dan Konsultasi Publik I KLHS RPJMD serta identifikasi dan pengumpulan data serta analisis data.	Jumlah Pelaksanaan Kick Off Meeting dan Konsultasi Publik I KLHS RPJMD serta identifikasi dan pengumpulan data serta analisis data.	Pelaksanaan Kick Off Meeting dan Konsultasi Publik I KLHS RPJMD serta identifikasi dan pengumpulan data serta analisis data.	1 kali Terlaksanaya Kick Off Meeting dan Konsultasi Publik I KLHS RPJMD	Undangan Rapat, Dokumentasi, Absen Rapat serta Berita Acara			1 kali												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Konsultasi Publik II KLHS RPJMD	Jumlah Pelaksanaan Konsultasi Publik II KLHS RPJMD	Pelaksanaan Konsultasi Publik II KLHS RPJMD	1 kali Terlaksanaya Konsultasi Publik II KLHS RPJMD	Undangan Rapat, Dokumentasi, Absen Rapat serta Berita Acara				1 kali											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Membuat Laporan KLHS	Jumlah Dokumen Laporan KLHS RPJMD yang Tersusun	Pembuatan Penyusunan Dokumen Laporan KLHS RPJMD	1 Draft Dokumen KLHS RPJMD	Draft Dokumen KLHS					1 Dokumen										Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Pengujian Kualitas	Jumlah Berkas Pengujian Kualitas	Penyusunan Berkas Pengujian Kualitas	1 Berkas Pengujian Kualitas	Berita Acara Pengujian Kualitas						1 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Pendokumentasian	Jumlah Berkas Dokumentasi	Pengumpulan Berkas Dokumentasi dan Lampiran Untuk Penyandingan Pengujian Validasi	1 Berkas Dokumentasi	Berkas berkas untuk pengujian validasi						1 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Validasi	Jumlah Pelaksanaan Validasi KLHS RPJMD	Pelaksanaan Validasi KLHS RPJMD	1 kali Pelaksanaan Validasi KLHS RPJMD di Provinsi	Berita Acara Validasi KLHS RPJMD						1 BA									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Perbaikan Dokumen Pasca Validasi	Jumlah Draft Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	Pelaksanaan Perbaikan Dokumen Pasca Validasi	1 Draft Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	Draft Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD						1 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Koordinasi dan Asistensi Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Asistensi Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	Pelaksanaan Koordinasi dan Asistensi Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	1 Kali Pelaksanaan Koordinasi dan Asistensi Perbaikan Dokumen KLHS RPJMD	Dokumentasi dan Notulensi Asistensi Dokumen KLHS RPJMD						1 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST
		Melaksanakan Pengajuan Kembali Permohonan Persetujuan KLHS RPJMD di DLHK Provinsi	Jumlah Dokumen KLHS RPJMD yang Diajukan	Pelaksanaan Pengajuan Kembali Permohonan Persetujuan KLHS RPJMD di DLHK Provinsi	1 Surat Permohonan KLHS RPJMD dari Provinsi	Surat Persetujuan Validasi dari Provinsi							1 Surat								Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI, ST

4.	Meningkatnya Kualitas Air Permukaan		16. Persentase Pelayanan Teknis Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Verifikasi Teknis terhadap Dokumen persetujuan Lingkungan Hidup	100%	Dokumen Proses Persetujuan Lingkungan Hidup												100%	Kurangnya SDM yang memiliki kompetensi teknis dan yang memiliki sertifikat Amdal, Anggaran untuk Verifikasi Lapangan tidak memadai	Pendidikan Diklat pada SDM yang ada	Kepala Bidang Tata Lingkungan	CAPIAN, S.Si., MP., M.Eng., Ph.D
4.1	Terlaksanaya Pelayanan Pengaduan Air Permukaan	Melaksanakan Evaluasi Terhadap Permohonan Pertimbangan di Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah Surat Tanggapan Permohonan Arahan yang Diterbitkan	Pelaksanaan Evaluasi Terhadap Permohonan Pertimbangan di bidang Lingkungan Hidup	100% Terbitnya Surat Arahan sesuai dengan jumlah permohonan yang masuk	Surat Arahan Dokumen Lingkungan Hidup	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Melaksanakan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Lingkungan Hidup	Jumlah Surat Hasil Uji Administrasi Sesuai Permohonan	Pelaksanaan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Lingkungan Hidup	100% Terbitnya Surat Hasil Uji Kelengkapan Administrasi sesuai permohonan yang masuk	Surat Hasil Uji Administrasi sesuai Permohonan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Melaksanakan Koordinasi dan Membentuk Tim Teknis Pemeriksa dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Jumlah Berita Tim Teknis Pemeriksa dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Pelaksanaan Koordinasi dan Pembentukan Tim Teknis Pemeriksa dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	100% Terusunnya Tim Teknis Terkait dan Terbitnya Surat Undangan Rapat Pemeriksaan/Penilaian Dokumen	Surat Undangan Rapat Pembahasan Dokumen untuk Tim Teknis dan Penanggungjawab Usaha dan/atau Kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Melaksanakan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Jumlah Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	100% Terlaksananya Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Berita Acara dan Notulensi Hasil Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Membuat Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	Jumlah Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	100% Terusunnya Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Jumlah Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	100% Terlaksananya Verifikasi Lapangan sesuai Surat Permohonan yang masuk	Berita Acara Verifikasi Lapangan	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
		Membuat Surat Kelayakan Operasi	Jumlah Surat Kelayakan Operasional yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Surat Kelayakan Operasional	100% Terusunnya Surat Kelayakan Operasi	Surat Kelayakan Operasi	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUKLAWATI, ST
5.	Meningkatnya Kualitas Air Permukaan		16. Persentase Pelayanan Teknis Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Pelayanan Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup	100%	Dokumen Proses dan Hasil Pengujian												100%			Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	W. HARTATI, ST
5.1	Meningkatnya Kemampuan Pengujian Mutu Air Permukaan	Pengadaan bahan kimia Laboratorium	Jumlah dokumen kontrak pengadaan bahan kimia dengan pihak ketiga	Mengikuti Proses Pengadaan barang dan jasa	1 dokumen kontrak pengadaan bahan kimia dengan pihak ketiga	Dokumen kontrak pengadaan bahan kimia dengan pihak ketiga							1 dokumen								Kepala UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
		Melakukan koordinasi dan menerbitkan surat perintah tugas untuk pengambilan sampel	Jumlah Surat Perintah Tugas	Membuat Surat Perintah Tugas	35 dokumen Surat Perintah Tugas	Surat Perintah Tugas	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
		Membuat dan mendokumentasikan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen rekapitulasi daftar hadir pegawai	Dokumen rekapitulasi daftar hadir pegawai	24 dokumen rekapitulasi daftar hadir pegawai	Rekapitulasi daftar hadir pegawai	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan & Staf	Zaleh, ST
		Menyusun dan mengevaluasi dokumen sistem manajemen mutu laboratorium	Jumlah dokumen sistem manajemen mutu laboratorium	Penyusunan dan pengevaluasian dokumen sistem manajemen mutu laboratorium	1 dokumen sistem manajemen mutu laboratorium	Dokumen sistem manajemen mutu laboratorium												1 dokumen			Kepala UPT Laboratorium Lingkungan & Staf	Zaleh, ST
		Mensosialisasikan dokumen sistem manajemen mutu kepada semua personel laboratorium	Jumlah dokumen notulen rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi	Mensosialisasikan dokumen sistem manajemen mutu kepada semua personel laboratorium	6 dokumen sosialisasi dokumen sistem manajemen mutu laboratorium	Undangan rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi						9 dokumen						3 dokumen			Staf UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
		Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan audit internal, audit eksternal, tinjauan dokumen dan kaji ulang manajemen	Jumlah dokumen notulen rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi	Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan audit internal, audit eksternal, tinjauan dokumen dan kaji ulang manajemen	11 dokumen kegiatan audit internal, tinjauan dokumen dan kaji ulang manajemen	Undangan rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi									5 dokumen	3 dokumen	3 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan & Staf	Zaleh, ST
		Mengkoordinasikan dan mendokumentasikan pelaksanaan rapat secara berkala	Jumlah dokumen notulen rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi	Mengkoordinasikan dan mendokumentasikan pelaksanaan rapat secara berkala	12 dokumen kegiatan rapat berkala	Undangan rapat, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi			3 dokumen					3 dokumen			3 dokumen			Kepala UPT Laboratorium Lingkungan & Staf	Zaleh, ST
		Mengkoordinasikan kegiatan pengujian sampel pada laboratorium	Jumlah dokumen kaji ulang permintaan pengujian sampel	Mengkoordinasikan kegiatan pengujian sampel pada laboratorium	36 dokumen kegiatan pengujian sampel pada laboratorium	Rekapitulasi kaji ulang permintaan dan perintah pengujian sampel	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan & Staf	Zaleh, ST
		Memvalidasi Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)	Jumlah dokumen laporan hasil uji sementara	Memvalidasi Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)	47 dokumen laporan hasil uji sementara	Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)		5 dokumen	8 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	3 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
		Menginput data pada laporan hasil uji laboratorium	Jumlah dokumen draft laporan hasil uji	Mengimpor data pada laporan hasil uji laboratorium	47 dokumen draft laporan hasil uji	Draft Laporan Hasil Uji		5 dokumen	8 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	3 dokumen				Staf UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
		Memverifikasi dan menerbitkan laporan hasil uji laboratorium (LHU)	Jumlah dokumen laporan hasil uji laboratorium	Memverifikasi dan menerbitkan laporan hasil uji laboratorium (LHU)	47 dokumen laporan hasil uji laboratorium	Laporan Hasil Uji (LHU)		5 dokumen	8 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	3 dokumen				Kepala UPT Laboratorium Lingkungan	Zaleh, ST
6.	Meningkatnya Tingkat Pelanggaran Lingkungan Hidup oleh Pelaku Usaha Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup		16. Jumlah pelaku usaha yang di awasi pengendalian pencemaran air	Pengawasan Pertaman Bersama di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	30 Usaha dan/atau kegiatan	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Pertama Bersama di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup			3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	Kurang nya SDM yang memiliki kualifikasi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup (PPLH) dan kurang nya anggaran untuk pengawasan kurang memadai	Penambahan Jumlah SDM dengan kualifikasi PPLH	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Kapasitas Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
6.1	Meningkatnya Pengawasan Pasif dan Aktif terhadap Pelaku Usaha	Pembentukan dan Penyusunan SK Tim Pendataan, Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan	Jumlah SK Tim Pendataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan	Pembentukan Tim Pendataan, Pengawasan dan Penegakan hukum Lingkungan	1 dokumen SK Tim Pendataan, Pengawasan dan Penegakan hukum Lingkungan	Dokumen SK Tim Pendataan, Pengawasan dan Penegakan hukum Lingkungan		1 Dokumen													Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Menyusun perencanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target pengawasan tahun 2024	Jumlah rencana pelaksanaan pengawasan	Penyusunan perencanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target pengawasan tahun 2024	1 dokumen rencana pelaksanaan pengawasan	Dokumen rencana pelaksanaan pengawasan			1 Dokumen												Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melakukan pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Jumlah hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	Pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	30 dokumen hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	Dokumen hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melakukan pengawasan aktif ke lokasi Pelaku Usaha dan/atau kegiatan	Jumlah pengawasan aktif	Pelaksanaan Pengawasan Aktif ke Lokasi Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	30 Usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan pengawasan	Dokumentasi pelaksanaan pengawasan aktif			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Membuat berita acara hasil pengawasan	Jumlah berita acara hasil pengawasan	Pembuatan berita acara hasil pengawasan	30 dokumen berita acara hasil pengawasan	Dokumen berita acara hasil pengawasan			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Menyusun Rekomendasi hasil pengawasan	Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan	Penyusunan Rekomendasi Hasil Pengawasan	30 rekomendasi hasil pengawasan	Rekomendasi hasil pengawasan			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Menyusun laporan hasil pengawasan	Jumlah laporan hasil pengawasan	Penyusunan laporan hasil pengawasan	1 dokumen laporan hasil pengawasan	Dokumen laporan hasil pengawasan											1 Dokumen				Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
7.	Meningkatnya Tingkat Pelanggaran Lingkungan Hidup oleh Pelaku Usaha Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup		19. Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	Penanganan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pencemaran Air	100%	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Pengaduan Masyarakat											100%	Kurang nya SDM yang memiliki kualifikasi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup (PPLH) dan kurang nya anggaran untuk pengawasan kurang memadai	Penambahan Jumlah SDM dengan kualifikasi PPLH	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Kapasitas Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
7.1	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengawasan Pencemaran Air Permukaan	Melaksanakan Pembentukan Tim Penanganan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Tim yang terbentuk untuk menangani pengaduan	Pelaksanaan Pembentukan Tim Penanganan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	1 Tim yang terbentuk untuk menangani pengaduan	Dokumen penetapan Tim yang menangani pengaduan (SPT)						1 SK									Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIZAWATI, SH
		Melaksanakan pemeriksaan dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Pemeriksaan dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	12 Dokumen Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Dokumen Pengaduan yang masuk dari masyarakat				2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen						Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIZAWATI, SH

		Melakukan verifikasi lapangan terkait Pengaduan Pemasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Jumlah Hasil Penanganan Pengaduan yang telah di verifikasi	Pelaksanaan verifikasi lapangan terkait Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	12 kali verifikasi lapangan	Dokumentasi verifikasi lapangan						2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Membuat berita acara pengaduan	Jumlah Berita Acara Hasil Pengaduan	Pembuatan berita acara pengaduan	12 Dokumen Berita Acara Hasil Pengaduan	Dokumen berita Acara Hasil Pengaduan						2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Membuat Laporan Hasil Pengaduan	Jumlah Laporan Hasil Pengaduan	Pembuatan Laporan Hasil Pengaduan	12 Dokumen Hasil Pengaduan	Dokumen Laporan Kaulf Pengaduan						2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Menyusun Laporan Akhir Kegiatan	Jumlah Laporan Akhir Kegiatan	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen Laporan Akhir kegiatan	Dokumen Laporan Akhir Kegiatan												1 Dokumen		Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
7.2	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Pencemaran Air Permukaan	Melakukan Pembentukan dan Menyusun SK TIM Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup yang di tangani kewenangan kabupaten/kota	Jumlah SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	Pembentukan dan Penyusunan SK TIM Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup yang di tangani kewenangan kabupaten/kota	1 SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup		1 Dokumen												Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Melaksanakan Penyelesaian sengketa lingkungan hidup yang ditangani baik melalui Pengadilan ataupun di Luar Pengadilan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Sengketa lingkungan hidup yang di tangani	Penyelesaian sengketa lingkungan hidup yang ditangani baik Melalui Pengadilan ataupun di Luar Pengadilan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	12 perkara verifikasi dan klarifikasi sengketa lingkungan hidup yang ditangani yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	BA verifikasi dan klarifikasi sengketa lingkungan hidup yang ditangani			1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Membuat berita acara Penyelesaian Sengketa	Jumlah Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa	Pembuatan berita acara Penyelesaian Sengketa	12 Dokumen Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa	12 Dokumen Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa			1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
		Menyusun Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	Jumlah Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	Penyusunan Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	1 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan												1 Dokumen		Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FARIDAWATI, SH
7.3	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Pencemaran Air Permukaan	Membuat SK Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Pembuatan SK Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	12 SK Sanksi Administrasi	SK Sanksi Administrasi			1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Tidak Tersedianya Anggaran		Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melaksanakan pemeriksaan Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif dari Pelaku Usaha dan atau Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Pelaksanaan pemeriksaan Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif dari Pelaku Usaha dan atau Kegiatan	12 Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif			1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Membuat Berita Acara Verifikasi Lapangan	Jumlah BA yang dibuat	Pembuatan Berita Acara Verifikasi Lapangan	12 BA Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	BA Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif			1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]													[illegible]		[illegible]	[illegible]
1.	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran Udara Ambien		10. Status Mutu Udara	Penyusunan Status Mutu Udara Ambien	4 Titik Lokasi Sampling	8 Laporan Hasil					4 Laporan					4 Laporan			Anggaran Pelaksanaan Pemantauan Kualitas udara Ambient Tidak Tersedia		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	DEI HARTATI, ST
1.1	Terlaksanaya Pemantauan Kualitas Udara Ambien	Membuat SK Tim Pengujian Kualitas Udara Ambien	Jumlah SK yang dibuat	Pembuatan SK Tim Pengujian Kualitas Udara Ambien	1 SK	Dokumen SK		1 Dokumen SK												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama ke Laboratorium Penguji Kualitas Udara	Jumlah Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Laboratorium Penguji Kualitas Udara	Pembuatan Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Laboratorium Penguji Kualitas Udara	1 Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK)	Dokumen SPK		1 Dokumen SPK												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pengambilan Sampel Udara di 4 Titik Lokasi (Lokasi yang telah ditentukan titik koordinat: perkantoran, pemukiman penduduk, wilayah industri, dan jalan)	Jumlah Pengambilan Sampel Udara di Lokasi yang telah dilaksanakan	Pelaksanaan Pengambilan Sampel Udara di 4 Titik Lokasi (Lokasi yang telah ditentukan titik koordinat: perkantoran, pemukiman penduduk, wilayah industri, dan jalan)	4 Titik x 2 Periode = 8 Sampel Udara	Dokumentasi Sampel Udara				4 sampel udara		4 sampel udara								Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Melaksanakan Pengujian Sampel Udara di Laboratorium Penguji	Jumlah Sampel Kualitas Udara yang di uji	Pelaksanaan Pengujian Sampel Udara di Laboratorium Penguji	4 Titik x 2 Periode = 8 Sampel Udara	Sampel Udara				4 sampel udara		4 sampel udara								Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menerima Hasil Laboratorium	Jumlah Sertifikat Hasil Pengujian yang di terima	Penerimaan Sertifikat Hasil Pengujian	8 Sertifikat Hasil Pengujian	Sertifikat Hasil Pengujian						4 Sertifikat				4 Sertifikat				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menyimpan Data Sekunder Terkait Kualitas Udara Ambien kepada Instansi yang berwenang atau Pihak yang berkepentingan	Jumlah Data Sekunder Kualitas Udara Ambien	Permintaan Data kepada Instansi berwenang atau Pihak yang berkepentingan	1 Dokumen	Dokumen data sekunder					1 Dokumen					1 Dokumen				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
		Menyusun Laporan Status Mutu Udara yang dibenya akan menjadi data pendukung penyusunan DIKPLHD, SLH dan KLHS	Jumlah Laporan Status Mutu Udara yang di susun	Penyusunan Laporan Status Mutu Udara	4 Titik x 2 Periode = 8 Laporan	Laporan						4 Laporan				4 Laporan				Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. SITI HAYATI
2.	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran Udara Ambien		11. Persentase Pasaman Tabes Terfasilitasi dan Pengaduan Mutu Udara	Verifikasi tabes terhadap Dokumen perizinan Lingkungan Hidup	100%	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pencemaran di Bidang Lingkungan Hidup												100%	Kurangnya SDM yang memiliki kemampuan Tabes dan yang memiliki sertifikat Ambat, Anggaran untuk Verifikasi ke Lapangan kurang memadai	Pembelian CAMat pada SDM yang ada	Kepala Bidang Tata Lingkungan	DARMA, S.Si., MP.; M.Eng., Ph.D
2.1	Terlaksanaya Pendalaman Pengelolaan Mutu udara Ambien	Melaksanakan Evaluasi Terhadap Permohonan Perizinan di Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah Surat Tanggapan Permohonan Arahan yang Diterbitkan	Pelaksanaan Evaluasi Terhadap Permohonan Perizinan di Bidang Lingkungan Hidup	100% Terbitnya Surat Arahan sesuai dengan jumlah permohonan yang masuk	Surat Arahan Dokumen Lingkungan Hidup	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Melaksanakan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Lingkungan Hidup	Jumlah Surat Hasil Uji Administrasi sesuai Permohonan	Pelaksanaan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Lingkungan Hidup	100% Terbitnya Surat Hasil Uji Kelengkapan Administrasi sesuai permohonan yang masuk	Surat Hasil Uji Administrasi sesuai Permohonan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Melaksanakan koordinasi dan Membentuk Tim Teknis Penerikso dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Jumlah Berkas Tim Teknis Penerikso dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Pelaksanaan koordinasi dan Pembentukan Tim Teknis Penerikso dan Penilai Dokumen Lingkungan Hidup, Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	100% Terwujudnya Tim Teknis Terbaik dan Terbitnya Surat Undangan Rapat Penerikso/Penilaian Dokumen	Surat Undangan Rapat Pembahasan Dokumen untuk Tim Teknis dan Penanggungjawab Usaha dan/atau Kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Melaksanakan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Jumlah Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	100% Terlaksanaya Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan Hidup/Dokumen Kajian Teknis/Standar Teknis/Rincian Teknis	Berita Acara dan Notulen Hasil Rapat Pembahasan Dokumen Lingkungan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Membuat Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	Jumlah Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	100% Terwujudnya Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	Rekomendasi, Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Jumlah Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	100% Terlaksanaya Verifikasi Lapangan sesuai Surat Permohonan yang masuk	Berita Acara Verifikasi Lapangan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST
		Membuat Surat Kelayakan Operasi	Jumlah Surat Kelayakan Operasional yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Surat Kelayakan Operasional	100% Terwujudnya Surat Kelayakan Operasi	Surat Kelayakan Operasi	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	SUSILAWATI,ST

3.	Meningkatnya Pengawasan Pencemaran Udara		3b. Jumlah Pelaku Usaha Yang di Awal Pengendalian Pencemaran Udara	Pengawasan Perizinan Berusaha di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	30Usaha dan/atau kegiatan	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Perizinan Berusaha di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup			9 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	3 Usaha/kegiatan	Kurangnya SDM yang memiliki kemampuan Teknis PPUH, Anggaran untuk pengawasan Kurang memadai	Pembekal DINLH pada SDM yang ada	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
3.1	Meningkatnya Pengawasan Rutin terhadap Pelaku Usaha	Penerimaan Laporan Pemantauan Kualitas Udara dan Pelaku Usaha	Jumlah Dokumen Laporan yang diterima	Pencatatan Dokumen Laporan yang diterima	30 Laporan	Dokumen Laporan yang diterima			9 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Pendataan dan Pemeriksaan Laporan Pemantauan Kualitas Udara dari Pelaku Usaha	Jumlah Dokumen Laporan yang dikaloh dan diperiksa	Pendataan dan Pemeriksaan Laporan Pemantauan Kualitas Udara dari Pelaku Usaha	30 Laporan	Jumlah Laporan yang dikaloh dan diperiksa			9 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melakukan tindak lanjut Hasil Pengawasan Rutin apabila di temukan Pelanggaran Baku Mutu Udara	Jumlah tindak lanjut Pengawasan Rutin	Pembuatan Surat tindak lanjut Hasil Pengawasan Rutin Kepada Pelaku Usaha	10 surat tindak lanjut	Surat tindak Lanjut			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
3.2	Meningkatnya Pengawasan Aktif terhadap Pelaku Usaha	Pembentukan dan Penyusunan SK Tim Pembinaan, Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan	Jumlah SK Tim Pembinaan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan	Pembentukan Tim Pembinaan, Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan	1 dokumen SK Tim Pembinaan, Pengawasan dan Penegakan hukum Lingkungan	Dokumen SK Tim Pembinaan, Pengawasan dan Penegakan hukum Lingkungan		1 Dokumen														Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Menyusun perencanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target pengawasan tahun 2024	Jumlah rencana pelaksanaan pengawasan	Penyusunan perancanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target pengawasan tahun 2024	1 dokumen rencana pelaksanaan pengawasan	Dokumen rencana pelaksanaan pengawasan			1 Dokumen													Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melakukan pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang dipawasi	Jumlah hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	Pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang dipawasi	30 dokumen hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	Dokumen hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melakukan pengawasan aktif ke usaha Pelaku Usaha dan/atau kegiatan	Jumlah pengawasan aktif	Pelaksanaan Pengawasan Aktif ke Usaha Pelaku Usaha dan/atau kegiatan	30 Usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan pengawasan	Dokumentasi pelaksanaan pengawasan aktif			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Membuat berita acara hasil pengawasan	Jumlah Berita acara hasil pengawasan	Pembuatan berita acara hasil pengawasan	30 dokumen berita acara hasil pengawasan	Dokumen berita acara hasil pengawasan			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Menyusun laporan hasil pengawasan	Jumlah laporan hasil pengawasan	Penyusunan laporan hasil pengawasan	1 dokumen laporan hasil pengawasan	Dokumen laporan hasil pengawasan													1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
4.	Meningkatnya Pengawasan Pencemaran Udara		4b. Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	Penanganan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pencemaran Air	100%	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Pengaduan Masyarakat		1 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokumen	10 Dokumen	28 Dokumen	20 Dokumen	28 Dokumen	20 Dokumen	28 Dokumen	16 Dokumen	50%	Kurangnya SDM yang memiliki kemampuan Teknis PPUH, Anggaran untuk pengawasan pengaduan kurang memadai	Pembekal DINLH pada SDM yang ada	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
4.1	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengawasan Pencemaran Udara	Melaksanakan Pembentukan Tim Verifikasi Pengaduan	SK Tim Verifikasi Pengaduan Masyarakat	Pembentukan Tim Verifikasi Pengaduan	1 SK	SK					1 Dokumen											Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Melakukan pemeriksaan dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Pencemaran Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Pencemaran Lingkungan Hidup	b.Pemeriksaan dokumen Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Pencemaran Lingkungan Hidup	20 Dokumen Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Pencemaran Lingkungan Hidup	b. Dokumen Pengaduan yang masuk dari masyarakat					3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Melakukan verifikasi lapangan dan pengambilan sampel uji terhadap Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Pencemaran	Jumlah Hasil Penanganan Pengaduan yang telah di verifikasi	Pelaksanaan verifikasi lapangan dan Pengambilan Sampel Uji terhadap Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Pencemaran Lingkungan Hidup	20 kali verifikasi lapangan	c. Dokumentasi verifikasi lapangan					3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Membuat berita acara Verifikasi Pengaduan	Jumlah Berita Acara Hasil Verifikasi Pengaduan	Pembuatan BA Verifikasi Pengaduan	20 Dokumen Berita Acara Hasil Verifikasi Pengaduan	d. Dokumen Berita Acara Hasil Verifikasi Pengaduan					3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Membuat Laporan Hasil Verifikasi Pengaduan	Jumlah Laporan Hasil Verifikasi Pengaduan	Pembuatan Laporan Hasil Verifikasi Pengaduan	20 Dokumen Hasil Verifikasi Pengaduan	e. Dokumen Laporan Hasil Verifikasi Pengaduan					3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Menyusun tindak Lanjut Hasil Verifikasi Pengaduan berupa Peringatan Surat Administratif	Jumlah Surat Administratif yang diterbitkan	Penyusunan SK Sanksi Administratif	20 Dokumen SK Sanksi Administratif	f. Dokumen SK Sanksi Administratif													1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
4.2	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengawasan Pencemaran Udara	Melakukan Pembentukan dan Menyusun SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup yang di tangani kewenangan kabupaten/kota	Jumlah SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	Pembentukan dan Penyusunan SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup yang di tangani kewenangan kabupaten/kota	1 SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	SK Tim Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup		1 Dokumen		1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Melakukan Penyelesaian sengketa lingkungan hidup yang ditangani baik Melalui Pengadilan maupun di Luar Pengadilan yang menjadikan kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Sengketa lingkungan hidup yang di tangani	Penyelesaian sengketa lingkungan hidup yang ditangani baik Melalui Pengadilan maupun di Luar Pengadilan yang menjadikan kewenangan kabupaten/kota	12 perkara verifikasi dan Mediasi sengketa lingkungan hidup yang ditangani yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	BA verifikasi dan Mediasi sengketa lingkungan hidup yang ditangani				1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Membuat berita acara Penyelesaian Sengketa	Jumlah Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa	Pembuatan berita acara Penyelesaian Sengketa	12 Dokumen Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa	Dokumen Berita Acara Hasil Penyelesaian Sengketa				1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
		Menyusun Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	Jumlah Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	Penyusunan Laporan Hasil Penyelesaian Sengketa	1 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan													1 Dokumen			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	RAJA FAKIDAWATI, SH
4.3	Terlaksanaya Peran serta Masyarakat dalam Pengawasan Pencemaran Udara	Membuat SK Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Pembuatan SK Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	12 SK Sanksi Administrasi	SK Sanksi Administrasi			1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		Tidak Tersedianya Anggaran			Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melaksanakan pemeriksaan Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif dari Pelaku Usaha dan atau Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Pelaksanaan pemeriksaan Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif dari Pelaku Usaha dan atau Kegiatan	12 Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Dokumen Laporan Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif			1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Melaksanakan verifikasi lapangan terkait Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Jumlah Hasil Verifikasi Lapangan Terkait Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	Pelaksanaan verifikasi lapangan terkait Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	12 Kali Verifikasi lapangan	Dokumentasi verifikasi lapangan			1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Membuat Berita Acara Verifikasi Lapangan	Jumlah BA yang dibuat	Pembuatan Berita Acara Verifikasi Lapangan	12 BA Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif	BA Progres Tindak Lanjut Penerapan Sanksi Administratif			1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
		Membuat SK Pencabutan Sanksi Administratif apabila telah memenuhi kewajiban yang tertuang dalam SK sanksi telah terpenuhi sebagaimana Hasil Verifikasi Lapangan	Jumlah SK Pencabutan Sanksi Administratif	Pembuatan SK Sanksi Administratif	6 SK Pencabutan Sanksi Administratif	SK Pencabutan Sanksi Administratif							1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	MIRA APRIANTI, S.Si
5.	Meningkatnya Pemulihan Lingkungan Hidup		5b. Jumlah Tindakan Emisi Gas Rumah Kaca Terkecil	Pembuatan Kelompok PROKLIM dalam upaya Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca di Tingkat Desa	Data Individual Emisi GRK dan 20 Kelompok Proklim yang dilakukan perhitungan Emisi GRK menggunakan SMEKTRUM	Laporan Hasil Perhitungan Emisi GRK pada Kelompok Proklim menggunakan SMEKTRUM												1 Laporan	Anggaran Pelaksanaan Kegiatan kurang tersedia	Penerapan Kembalian Tindak baik	Kepala Bidang Tata Lingkungan	SARANI, S.Si., MM., M.Eng., Ph.D
5.1	Terlaksanaya Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim melalui Program Kampung Iklim (Proklim)	Membentuk Tim Enumerator Program kampung Iklim Kabupaten Bengkalis	Jumlah SK Tim Enumerator Program kampung Iklim Kabupaten Bengkalis yang Terbentuk	Pembuatan SK Tim Enumerator Program kampung Iklim Kabupaten Bengkalis	1 SK	SK Tim Enumerator Program kampung Iklim Kabupaten Bengkalis							1 Dokumen									Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROLISTUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Pembinaan Kelompok Program Kampung Iklim	Jumlah Kelompok Proklim yang dilakukan Pembinaan	Melaksanakan Pembinaan Kelompok Masyarakat dalam Program kampung Iklim (Proklim)	20 Kelompok Proklim	Jumlah kelompok Proklim							10 Kelompok				10 Kelompok					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROLISTUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan kegiatan Pendataan dan Input Data Kelompok Proklim ke Sistem Registrasi Nasional (SRN) KLHK	Jumlah kelompok yang di input kedalam SRN	Input Data	20 lokasi Proklim yang dibina	Jumlah Lokasi Proklim											20 Kelompok					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROLISTUWATI MANURUNG, SP., MP

		Melakukan Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca pada kabupaten Prioritas menggunakan Aplikasi SPEKTRUM	Total Emisi Gas Rumah Kaca	Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca pada setiap kabupaten Prioritas	10 kabupaten Prioritas yang dilakukan Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca menggunakan Aplikasi SPEKTRUM	Jumlah yang melakukan Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca						10 Kabupaten					10 Kabupaten				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke Instansi Vertikal Tingkat Provinsi dan Pusat	Jumlah koordinasi dan konsultasi	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke DLHK Provinsi dan ke KLHK RI terkait Program Kampung Iklim	4 Kali	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi			1 Kali			1 Kali			1 Kali			1 Kali			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Menyusun Laporan Rekapitulasi Pembinaan Prioritas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pembinaan Prioritas	Penyusunan Laporan Rekapitulasi Pembinaan Prioritas	1 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan													1 Dokumen			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
6.	Meningkatnya Pemeliharaan Lingkungan Hidup		III. Jumlah Timbulan Emisi Gas Rumah Kaca Tertinggi	Penyusunan Dokumen Inventarisasi Emisi GRK	Data Timbulan Emisi GRK hasil Inventarisasi Emisi GRK Tingkat Kabupaten menggunakan Aplikasi SIGN SMART	Dokumen Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca													1 Dokumen	Anggaran Pelaksanaan Bagiatan belum tersedia	Penerapan Kendalian Tersedia Baik	Kepala Bidang Tata Lingkungan	HAFRAN, S.Si., MM., M.Eng., Ph.D
6.1	Terlaksananya Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	Membentuk Tim Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca Kabupaten Bangkalan	Jumlah Tim Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	Pembentukan Tim Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 SK Tim Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	SK Tim Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca						1 SK										Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Mengumpulkan Data dari OPD Terkait	Jumlah Kabupaten/kota Data dari OPD Terkait	Pengumpulan Data dari OPD Terkait	1 Kabupaten/kota data dari setiap OPD terkait	Surat Permintaan Data, Data dari OPD						1 Surat										Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Menyusun laporan hasil inventarisasi gas rumah kaca	Jumlah Dokumen Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca	Penyusunan laporan hasil inventarisasi Gas Rumah Kaca	1 Draft Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca	Draft Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca									1 Laporan							Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Rapat koordinasi, Sinkronisasi dan Pemaparan data hasil inventarisasi gas rumah kaca	Jumlah Pelaksanaan Rapat Koordinasi, Sinkronisasi dan Pemaparan data Hasil Inventarisasi Gas Rumah Kaca	Pelaksanaan Rapat koordinasi, Sinkronisasi dan Pemaparan data Hasil Inventarisasi Gas Rumah Kaca	1 berita Acara Rapat Pemaparan Data Laporan Hasil Inventarisasi Gas Rumah Kaca	Berita Acara Rapat										1 BA						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Memproses Data Inventarisasi Gas Rumah Kaca ke Dalam Aplikasi Sign Smart dan Menyampaikan Laporan Inventarisasi GRK ke DLHK Provinsi dan KLHK	Jumlah Dokumen Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca yang Diinput ke Dalam Aplikasi Sign Smart dan Laporan Inventarisasi GRK yang Disampaikan ke DLHK Provinsi dan KLHK	Pelaksanaan Input Data Inventarisasi Gas Rumah Kaca ke Dalam Aplikasi Sign Smart dan Penyampaian Laporan Inventarisasi GRK ke DLHK Provinsi dan KLHK	1 Dokumen Laporan Inventarisasi GRK	Dokumen Laporan Inventarisasi GRK													1 Dokumen			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Menyusun Laporan Rekapitulasi Inventarisasi Emisi GRK	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Rekapitulasi Inventarisasi Emisi GRK	Penyusunan Laporan Rekapitulasi Inventarisasi Emisi GRK	1 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan													1 Dokumen			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
7.	Meningkatnya Penyelesaian Masalah Lahan		VI. Jumlah Kasus Pertanahan Lahan		24 Kasus														3 Kasus			Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HARTATI, ST
1.	Meningkatnya Pengakuan Tata Batas Lahan		VII. Status Kerusakan Lahan	Penyusunan Dokumen Kajian Status Kerusakan Lahan	1 Dokumen	Dokumen Kajian Status Kerusakan Lahan													1 Dokumen			Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HARTATI, ST
1.1	Terlaksananya Penetapan Status Kerusakan Lahan	Melakukan koordinasi ke instansi teknis terkait kerusakan lahan	Jumlah koordinasi yang dilakukan ke instansi terkait	Pelaksanaan koordinasi ke instansi teknis terkait kerusakan lahan	5 Laporan hasil koordinasi	Laporan hasil koordinasi		1 Laporan														Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Rapat Sinkronisasi Kasdanal	Jumlah Rapat yang dilakukan	Pelaksanaan Rapat Sinkronisasi Kasdanal	1 notulensi hasil rapat	Notulensi hasil rapat			1 Dokumen													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Survey Lapangan untuk Penentuan Lokasi Pengambilan Sampel Tanah	Jumlah lokasi yang akan dilakukan survey pengambilan sampel tanah	Pelaksanaan Survey Lapangan untuk Penentuan Lokasi Pengambilan Sampel Tanah	3 lokasi pengambilan sampel tanah	Lokasi pengambilan sampel tanah				3 Lokasi												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Pengambilan Sampel Tanah tahap I diakui yang telah ditentukan	Jumlah lokasi yang dilakukan pengambilan sampel tanah	Pengambilan sampel tanah diakui yang telah ditentukan	3 sampel tanah pada 3 lokasi	Sampel tanah pada 3 lokasi					3 Sampel											Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Rapat Laporan Pendahuluan Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	Jumlah Laporan Pendahuluan Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	Pelaksanaan Rapat Laporan Pendahuluan Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	1 Dokumen Laporan Pendahuluan dan notulensi hasil rapat	Dokumen Laporan Pendahuluan dan notulensi hasil rapat							1 Dokumen									Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Pengambilan Sampel Tanah Tahap II diakui yang telah ditentukan	Jumlah lokasi yang akan dilakukan pengambilan sampel tanah	Pengambilan sampel tanah diakui yang telah ditentukan	3 sampel tanah pada 3 lokasi	Sampel tanah pada 3 lokasi								3 Sampel								Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Rapat Hasil Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	Jumlah Laporan Hasil Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	Pelaksanaan Rapat Hasil Kajian Rasdanal Kerusakan Lahan	1 Dokumen Laporan Hasil dan 1 notulensi hasil rapat	laporan hasil kajian kerusakan lahan dan notulensi rapat											1 Laporan					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Menyusun dan Menyajikan Laporan hasil data dan finalisasi hasil kajian kerusakan lahan	Jumlah Dokumen Laporan hasil Final	Penyusunan dan Menyajikan Laporan hasil data dan finalisasi hasil kajian kerusakan lahan	1 Dokumen Laporan hasil Final	Dokumen Laporan hasil Final													1 Laporan			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
2.	Meningkatnya Pengakuan Tata Batas Lahan		VII. Status Kerusakan Lahan	Penyusunan Dokumen Kajian Rencana Aksi Pengakuan Masyarakat Hukum	1 Dokumen	Dokumen Kajian Rencana Aksi Pengakuan Masyarakat Hukum													1 Dokumen	Tidak tersedia anggaran pada Tahun 2025	Akan dianggarkan pada Tahun Anggaran 2026	Kepala Bidang Tata Lingkungan	HAFRAN, S.Si., MM., M.Eng., Ph.D
2.1	Terlaksananya Pengakuan Masyarakat Hukum	Menyusun Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Jumlah Dokumen KAK	Penyusunan Dokumen KAK	1 Dokumen	Dokumen KAK	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Jumlah Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	Penyusunan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	1 SPPBJ	Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa			1 SPPBJ													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Menyusun Kontrak/Surat Perjanjian Kerja	Jumlah Dokumen SPK	Penyusunan dan Penandatanganan Dokumen SPK/Kontrak	2 Rangkap Dokumen Kontrak	Dokumen SPK/Kontrak			2 Dokumen													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Pendahuluan	Jumlah Laporan Pendahuluan	Penyusunan Laporan Pendahuluan oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Pendahuluan				1 Laporan												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Pembahasan Laporan Pendahuluan Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Pendahuluan				1 BA												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Akhir	Jumlah Laporan Akhir	Penyusunan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Akhir										1 Laporan						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Akhir	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Akhir	Pembahasan Laporan Akhir Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Akhir										1 BA						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
		Melaksanakan Perbaikan/Finalisasi Laporan Akhir	Jumlah Dokumen Perbaikan Laporan Akhir	Perbaikan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Final Laporan Akhir											1 Laporan					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUWATI MANURUNG, SP., MP
3.	Meningkatnya Pengakuan Tata Batas Lahan		VII. Status Kerusakan Lahan	Penyusunan Dokumen Kajian Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Ekosistem Gambut (RPPEG)	1 Dokumen	Dokumen Kajian Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Ekosistem Gambut (RPPEG)													1 Dokumen	Tidak tersedia anggaran pada Tahun 2026	Akan dianggarkan pada Tahun Anggaran 2028	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HARTATI, ST
3.1	Terlaksananya Pengakuan Masyarakat Hukum	Menyusun Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Jumlah Dokumen KAK Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Ekosistem Gambut (RPPEG)	Penyusunan Dokumen KAK	1 Dokumen	Dokumen KAK	1 Dokumen															Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen															Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Jumlah Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	Penyusunan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	1 SPPBJ	Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa			1 SPPBJ													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Menyusun Kontrak/Surat Perjanjian Kerja	Jumlah Dokumen SPK	Penyusunan dan Penandatanganan Dokumen SPK/Kontrak	2 Rangkap Dokumen Kontrak	Dokumen SPK/Kontrak			2 Dokumen													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE

		Melaksanakan Penyusunan Laporan Pendahuluan	Jumlah Laporan Pendahuluan	Penyusunan Laporan Pendahuluan oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Pendahuluan				1 Laporan												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Pembahasan Laporan Pendahuluan Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Pendahuluan				1 BA												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Akhir	Jumlah Laporan Akhir	Penyusunan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Akhir										1 Laporan						Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Akhir	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Akhir	Pembahasan Laporan Akhir Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Akhir										1 BA						Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Perbaikan/Finalisasi Laporan Akhir	Jumlah Dokumen Perbaikan Laporan Akhir	Perbaikan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Final Laporan Akhir											1 Laporan					Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
4.	Meningkatnya Perlindungan dan Konservasi SDA		III. Luas Tutupan Lahan	Penyusunan Dokumen Rehabilitasi Mangrove	1 Dokumen	Dokumen Kajian Rehabilitasi Mangrove												1 Dokumen	Tidak tersedianya anggaran pada tahun 2024		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HARTATI, ST
4.1	Terfasilitasinya Penetapan Status Kerusakan Lahan	Menyusun Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Jumlah Dokumen KAK Kajian Rehabilitasi Mangrove	Penyusunan Dokumen KAK	1 Dokumen	Dokumen KAK	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Jumlah Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	Penyusunan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa	1 SPPBJ	Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa			1 SPPBJ													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Menyusun Kontrak/Surat Perjanjian Kerja	Jumlah Dokumen SPK	Penyusunan dan Penandatanganan Dokumen SPK/Kontrak	2 Rangkap Dokumen Kontrak	Dokumen SPK/Kontrak			2 Dokumen													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Pendahuluan	Jumlah Laporan Pendahuluan	Penyusunan Laporan Pendahuluan oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Pendahuluan				1 Laporan												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Pendahuluan	Pembahasan Laporan Pendahuluan Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Pendahuluan				1 BA												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Akhir	Jumlah Laporan Akhir	Penyusunan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Laporan Akhir										1 Laporan						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Pembahasan Laporan Akhir	Jumlah Pertemuan Pembahasan Laporan Akhir	Pembahasan Laporan Akhir Oleh Tim Teknis	1 Kali	Berita Acara Pembahasan Laporan Akhir										1 BA						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melaksanakan Perbaikan/Finalisasi Laporan Akhir	Jumlah Dokumen Perbaikan Laporan Akhir	Perbaikan Laporan Akhir Oleh Penyedia Jasa	1 Laporan	Dokumen Final Laporan Akhir											1 Laporan					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
5.	Meningkatnya Perlindungan dan Konservasi SDA		III. Luas Tutupan Lahan	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	50 Ha	Dokumen Luasan RTH yang Dikelola Sebagai Tutupan Lahan												50 Ha	Belum tersedianya Dokumen Tersedia RTH Publik, Anggaran yang dialokasikan belum memadai	Membangun RTH Publik Pada Tiap Kecamatan	Kepala Bidang Data Lingkungan	YAYANG, S.Si., MM., M.Eng., Ph.D
5.1	Terfasilitasinya Perlindungan Luas Penutupan Vegetasi	Melaksanakan Inventarisasi dan Evaluasi Data Tanaman Hutan Lipat RTH	Jumlah THL RTH yang Diinventasi	Pelaksanaan Inventarisasi dan Evaluasi Terhadap THL RTH	138 THL dan 231 THL RTH	50 THL, Rekapitulasi Data THL	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	KOUSTUWATI MANULANG, SP., MP
		Menyusun perjanjian kerja dan Surat Keputusan THL RTH	Jumlah Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan THL RTH yang diterbitkan	Penyusunan perjanjian kerja dan Surat Keputusan THL RTH	231 SPK	231 Surat Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan yang Diterbitkan	231 SPK															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	KOUSTUWATI MANULANG, SP., MP
		Mengawasi dan evaluasi kerja THL	Jumlah THL RTH yang Diawasi	Pengawasan dan Evaluasi THL RTH	231 THL RTH	Kinerja THL RTH	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL	231 THL				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	KOUSTUWATI MANULANG, SP., MP
		Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau	Luas Ruang Terbuka Hijau yang Dipelihara	Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau	50 Ha	Dokumentasi pemeliharaan taman	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha	50 Ha				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	KOUSTUWATI MANULANG, SP., MP
		Menyusun Laporan Kegiatan Pengelolaan RTH	Jumlah Dokumen Laporan	Penyusunan Laporan Kegiatan Pengelolaan RTH	1 Dokumen Laporan Kegiatan Pengelolaan RTH	Dokumen Laporan Kegiatan Pengelolaan RTH												1 Dokumen			Kepala Bidang Tata Lingkungan	KOUSTUWATI MANULANG, SP., MP
6.	Meningkatnya Perlindungan dan Konservasi SDA		III. Luas Tutupan Lahan	Pengelolaan Masyarakat Hukum Adat (MHA)	1 Dokumen	Dokumen Data MHA yang Diakui												1 Dokumen	Tidak tersedianya anggaran untuk melaksanakan identifikasi dan pemberdayaan pranata pengakuan MHA		Kepala Bidang Konservasi dan Pemulihan Kapasitas Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
6.1	Terfasilitasinya Pengakuan Masyarakat Hukum Adat (MHA)	Menyajikan data kecamatan/desa yang akan dilakukan identifikasi keberadaan masyarakat hukum adat,kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat tarkait PPLH	Jumlah Dokumen Identifikasi Keberadaan MHA	Penyajian data kecamatan/desa yang akan dilakukan identifikasi keberadaan masyarakat hukum adat,kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat tarkait PPLH	1 Dokumen identifikasi Keberadaan MHA	Dokumen identifikasi Keberadaan MHA		1 Dokumen														Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Menyajikan kebijakan tentang pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat,kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat tarkait PPLH	Jumlah Dokumen Kebijakan yang disajikan	Penyajian Kebijakan tentang pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat,kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat tarkait PPLH	1 Dokumen kebijakan yang disajikan	Dokumen kebijakan				1 Dokumen												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Menyajikan juknis/pedoman bagi lembaga yang akan melakukan pengajuan pengakuan MHA,kearifan lokal dan pengetahuan tradisional	Jumlah Dokumen Juknis/Pedoman yang disajikan	Penyajian juknis/pedoman bagi lembaga yang akan melakukan pengajuan pengakuan MHA,kearifan lokal dan pengetahuan tradisional	1 Dokumen Juknis/Pedoman yang disajikan	Dokumen Juknis/Pedoman				1 Dokumen												Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Menyajikan Pengusulan Berkas Permohonan MHA ke DLHK Provinsi dan/atau KLHK	Jumlah Berkas Permohonan	Penyajian Pengusulan Berkas Permohonan MHA ke DLHK Provinsi dan/atau KLHK	1 berkas Permohonan yang disusukan	Berkas Permohonan					1 Dokumen											Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Menyusun Laporan Akhir kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan kegiatan	Penyusunan Laporan Akhir kegiatan	1 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan												1 Dokumen				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
7.	Meningkatnya Perlindungan dan Konservasi SDA		III. Luas Tutupan Lahan	Pendataan Kelompok Mangrove	1 Dokumen	Dokumen Hasil Pendataan												1 Dokumen	Anggaran Pelaksanaan kegiatan belum tersedia		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	SRI HARTATI, ST
7.1	Jumlah Kelompok Masyarakat yang melaksanakan Perlindungan dan Konservasi SDA	Melakukan koordinasi ke instansi teknis terkait Rehabilitasi Mangrove	Jumlah koordinasi yang dilakukan ke instansi Terkait	Pelaksanaan koordinasi ke instansi teknis terkait Rehabilitasi Mangrove	1 Laporan Hasil Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi		1 Laporan														Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan Rapat Sosialisasi kelompok masyarakat peduli Mangrove	Jumlah data kelompok mangrove	Pendataan kelompok Mangrove	1 Dokumen Data Kelompok Mangrove	Data kelompok Mangrove			1 Dokumen													Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE
		Melakukan verifikasi lapangan terkait jumlah kelompok mangrove dan kesepatan mangrove.	Jumlah Kelompok mangrove yang masih aktif	Pelaksanaan verifikasi lapangan terhadap kelompok Mangrove	1 Dokumen Data kelompok mangrove yang masih aktif	Data kelompok Mangrove yang Aktif				1 Dokumen												Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	ENDANG KURNIAWATI, SE

II.	Meningkatnya Perlindungan dan Konservasi SDA		III. Lima Tuhadan Lebih	Pelaksanaan Program ADMINISTRASI	30 Dokumen	Dokumen Evaluasi													30 Dokumen	Tidak tersedianya anggaran sehingga pelaksana kegiatan tidak dapat melaksanakan	pendampingan dan koordinasi penggunaan fisik dan anggi	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemulihan Kualitas Lingkungan Hidup	ZULKIFLI, SP
II.1	Terlaksananya Pembinaan Perlindungan Konservasi SDA	Membentuk Tim Verifikasi dan Menyusun SK Tim Verifikasi Terkait Penilaian PBLHS	Jumlah SK Tim Verifikasi yang disusun	Pembentukan Tim Verifikasi dan Penyusunan SK Tim Verifikasi Terkait Penilaian PBLHS	1 SK Tim	SK Tim			1 SK													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Menyiapkan data sekolah yang akan diusulkan untuk penilaian PBLHS tingkat kabupaten, provinsi, nasional dan mandiri dengan mengurus SK yang ada di arsip dan meminta data pada kecamatan di kabupaten bengkulu	Jumlah Sekolah yang diusulkan untuk penilaian PBLHS	Persiapan data sekolah yang akan diusulkan untuk penilaian PBLHS tingkat kabupaten, provinsi, nasional dan mandiri dengan mengurus SK yang ada di arsip dan meminta data pada kecamatan di kabupaten bengkulu	30 Sekolah yang diusulkan	Data Sekolah yang diusulkan					30 Sekolah											Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Melakukan koordinasi dengan sekolah calon ISAM dan CSAN yang ingin mengikuti pembinaan gerakan PBLHS oleh DLHK Provinsi dan Kementerian LHK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	Pelaksanaan koordinasi dengan sekolah calon ISAM dan CSAN yang ingin mengikuti pembinaan gerakan PBLHS oleh DLHK Provinsi dan Kementerian LHK	1 Laporan Hasil Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi					1 Laporan											Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Melaksanakan Verifikasi data administrasi calon sekolah ISAP, ISAM dan CSAN	Jumlah Berita Acara Hasil Verifikasi	Pelaksanaan Verifikasi data administrasi calon sekolah ISAP, ISAM dan CSAN	30 Berita Acara Hasil Verifikasi	Berita Acara Hasil Verifikasi						15 BA	15 BA									Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Membuat SK sekolah binaan untuk penyerahan menuju penilaian adiwiyata tingkat mandiri	Jumlah SK Sekolah binaan yang disusun	Pembuatan SK sekolah binaan untuk penyerahan menuju penilaian adiwiyata tingkat mandiri	1 SK Sekolah Binaan yang disusun bagi sekolah mandiri	SK Sekolah Binaan yang disusun bagi sekolah mandiri							1 SK									Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Melakukan Pengentryan sekolah usulan adiwiyata mandiri dan nasional dalam aplikasi SIDIA	Jumlah Sekolah yang diinput dalam Aplikasi SIDIA	Pengentryan sekolah usulan adiwiyata mandiri dan nasional dalam aplikasi SIDIA	30 Sekolah yang diinput dalam Aplikasi SIDIA	Sekolah yang diinput dalam Aplikasi SIDIA						30										Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Mengirimkan username dan password aplikasi SIDIA bagi sekolah yang diusulkan menjadi adiwiyata mandiri dan nasional	Jumlah Laporan pengiriman username dan password	Pengiriman username dan password aplikasi SIDIA bagi sekolah yang diusulkan menjadi adiwiyata mandiri dan nasional	1 Laporan pengiriman username dan password	Laporan pengiriman username dan password						1 Laporan										Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
		Melakukan koordinasi dengan sekolah, DLHK Provinsi dan Kementerian LHK dalam hal pelaksanaan assessment aplikasi SIDIA bagi petugas kabupaten dan sekolah yang diusulkan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	Pelaksanaan koordinasi dengan sekolah, DLHK Provinsi dan Kementerian LHK dalam hal pelaksanaan assessment aplikasi SIDIA bagi petugas kabupaten dan sekolah yang diusulkan	1 Laporan Hasil Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi							1 Laporan									Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM,M.K.M
III.	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan		V. 80 Persen Warga Desa/Kelurahan Terlayani		80 %														80 %			Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	ZULKIFLI, SP
1	Meningkatnya Penanganan Limbah		Jumlah Pelaku Usaha yang dilakukan Pengawasan Limbah B3	Pemantauan dan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3	30 Usaha dan/atau kegiatan	Dokumen Laporan Pelaksanaan Pemantauan dan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3													30 Dokumen	Tidak tersedia anggaran untuk melaksanakan kegiatan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Menggunakan Data dari Bidang TWLH dan Tata Lingkungan	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	ZULKIFLI, SP
1.1	Terlaksananya Pemantauan Pengelolaan Limbah B3	Pembentukan dan Penyusunan SK Tim Pengawasan dan Pemantauan Pengelolaan Limbah B3	Jumlah SK Tim Pengawasan dan Pemantauan Pengelolaan Limbah B3	Pembentukan Tim Pengawasan dan Pemantauan Pengelolaan Limbah B3	a. 1 dokumen SK Tim Pengawasan dan dan Pemantauan Pengelolaan Limbah B3	a. Dokumen SK Tim Pengawasan dan dan Pemantauan Pengelolaan Limbah B3		1 Dokumen														Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
		Menyusun perencanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target tahun 2024	Jumlah rencana pelaksanaan pengawasan, pemantauan	Penyusunan perencanaan pelaksanaan pengawasan yang menjadi target tahun 2024	b. 1 dokumen rencana pelaksanaan pengawasan, pemantauan	b. Dokumen rencana pelaksanaan pengawasan, pemantauan			1 Dokumen													Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
		Melakukan pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Jumlah hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	Pemeriksaan dokumen lingkungan dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	c. 10 dokumen hasil pemeriksaan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan	c. Dokumen hasil pemeriksaan dokumen dan laporan pemantauan lingkungan usaha dan/atau kegiatan					9 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
		Melakukan pengawasan dan pemantauan AMDAL/UKL-UPL/SPPL Pelaku Usaha dan/atau kegiatan	Jumlah pengawasan AMDAL	Pelaksanaan Pengawasan dan Pemantauan AMDAL/UKL-UPL/SPPL Pelaku Usaha dan/atau kegiatan	d. 30 Usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan pengawasan	d. Dokumentasi pelaksanaan pengawasan AMDAL					3 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
		Membuat berita acara hasil pengawasan dan pemantauan	Jumlah Berita acara hasil pengawasan dan pemantauan	Pembuatan berita acara hasil pengawasan dan pemantauan	e. 30 dokumen berita acara hasil pengawasan dan pemantauan	e. Dokumen berita acara hasil pengawasan dan pemantauan					9 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
		Menyusun laporan hasil pengawasan, pemantauan	Jumlah laporan hasil pengawasan,pemantauan	Penyusunan laporan hasil pengawasan, pemantauan	f. 1 dokumen laporan hasil pengawasan, pemantauan	f. Dokumen laporan hasil													1 Laporan			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP
2	Meningkatnya Penanganan Limbah			Pemenuhan Pelayanan Teknis Pengelolaan Limbah B3	Pelayanan Pengujian Pertinan di Bidang Pengelolaan Limbah B3	100%	Dokumen Proses Pemenuhan Pengelolaan Limbah B3												100%	Tidak tersedia anggaran yang memadai untuk melaksanakan kegiatan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Menggunakan Data dari Bidang TWLH dan Tata Lingkungan	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	ZULKIFLI, SP
2.1	Terlaksananya Pemenuhan Pengelolaan Limbah B3	Melakukan Evaluasi Terhadap Permohonan Pertinan di Bidang Pengelolaan Limbah B3	Jumlah Surat Tanggapan Permohonan Arahan yang Diterbitkan	Pelaksanaan Evaluasi Terhadap Permohonan Pertinan di Bidang Pengelolaan Limbah B3	Surat Arahan sesuai dengan jumlah permohonan yang masuk	Surat Arahan Dokumen Bidang Pengelolaan Limbah B3	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Melakukan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Bidang Pengelolaan Limbah B3	Jumlah Surat Hasil Uji Administrasi Sesuai Permohonan	Pelaksanaan Uji Administrasi terhadap Permohonan Dokumen Pengelolaan Limbah B3	100% Terbitnya Surat Hasil Uji Kelengkapan Administrasi sesuai permohonan yang masuk	Surat Hasil Uji Administrasi sesuai Permohonan	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Melaksanakan Koordinasi dan Membentuk Tim Teknis Penentiksa dan Penilai Dokumen Rencana Teknis Bidang Pengelolaan Limbah B3	Jumlah Berita Tim Teknis Penentiksa dan Penilai Dokumen Rencana Teknis	Pelaksanaan Koordinasi dan Pembentukan Tim Teknis Penentiksa dan Penilai Dokumen Rencana Teknis	100% Terwujudnya Tim Teknis Terkait dan Terbitnya Surat Undangan Rapat Penentiksaan/Penilaian Dokumen	Surat Undangan Rapat Pembahasan Dokumen untuk Tim Teknis dan Penanggungjawab Usaha dan/atau kegiatan	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat	1 Surat			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Melaksanakan Rapat Pembahasan Dokumen Rencana Teknis	Jumlah Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Rencana Teknis	Pelaksanaan Rapat Pembahasan Dokumen Rencana Teknis	100% Terlaksananya Rapat Pembahasan Dokumen Rencana Teknis	Berita Acara dan Notulensi Hasil Rapat Pembahasan Dokumen Rencana Teknis Bersertifikat Lingkungan	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Membuat Rekomendasi Persetujuan Teknis	Jumlah Rekomendasi Persetujuan Teknis yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Rekomendasi Persetujuan Teknis	100% Terwujudnya Rekomendasi Persetujuan Teknis	Rekomendasi Persetujuan Teknis	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Jumlah Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	Pelaksanaan Verifikasi Lapangan Terhadap Permohonan	100% Terlaksananya Verifikasi Lapangan sesuai Surat Permohonan yang masuk	Berita Acara Verifikasi Lapangan	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA	1 BA			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
		Membuat Surat Kelayakan Operasi	Jumlah Surat Kelayakan Operasional yang Diterbitkan	Pembuatan dan Penerbitan Surat Kelayakan Operasional	100% Terwujudnya Surat Kelayakan Operasi	Surat Kelayakan Operasi						1 SLO						1 SLO			Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Hj. NURHASANAH, S.Si
3	Meningkatnya Penanganan Sampah Terpadu		IV. Jumlah Penanganan Sampah Tahunan		Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah	69.309,51 Ton	Data Penanganan Sampah yang tertuang dalam Dokumen Rencana Strategi Daerah (RESTRADA) Pengelolaan Persampahan dan Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (SIPSN)	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	6.941,4 Ton	Rincian Anggaran yang tersedia dalam Anggaran Pendapatan sampah	Menggali Sumber Anggaran lainnya dari APBN, APBD Provinsi dan kerja sama Dengan OPD kabupaten yang terkait	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	ZULKIFLI, SP
3.1	Terlaksananya Inventarisasi Pemilahan Sampah	Melakukan Perhitungan Timbulan Sampah sesuai Data yang dikumpulkan menggunakan Metode Perhitungan yang tertentu	Jumlah Hasil Perhitungan Timbulan Sampah	Perhitungan Timbulan Sampah	1 Dokumen Data Hasil Perhitungan Timbulan Sampah	Dokumen Hasil Perhitungan Timbulan Sampah							1 Dokumen									Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROUSTUMATI MARULIUNG, SP., MP

		Melakukan Pengujian Komposisi Sampah berdasarkan Hasil Pengumpulan Sampah Dipemukiman dan Non Pemukiman (pasar kebersihan lebor) yang Berlaku	Data Komposisi Sampah	Pengujian Komposisi Sampah	1 Dokumen Data Komposisi Sampah	Dokumen Data Komposisi Sampah								1 Dokumen								Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Perhitungan/Pengukuran Rasio Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan Jumlah Sampah Yang di tangani perhari (Ton/hari di bagi Jumlah seluruh SDM yang melanggani Pengelolaan Sampah (orang)	Data Rasio SDM	Perhitungan Rasio SDM	1 Dokumen Data Rasio SDM	Dokumen Hasil Perhitungan Rasio SDM								1 Dokumen								Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Perhitungan Nilai Rasio Kapasitas Sarana dan Prasarana berdasarkan Total Kapasitas Sarana Angkut (Ton/hari) dikurangi Total Kapasitas Fasilitas Pengelolaan Sampah Ton/hari yang tersedian di bagi dengan Jumlah Timbulan Sampah (Ton/hari)	Data Rasio Kapasitas Sarana dan Prasarana	Perhitungan Nilai Data Rasio Kapasitas Sarana dan Prasarana	1 Dokumen Data Rasio Kapasitas Sarana dan Prasarana	Dokumen Hasil Perhitungan Rasio Rasio Kapasitas Sarana dan Prasarana								1 Dokumen								Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
3.2	Terlaksananya Pengangkutan dan Pengangkutan Sampah	Melakukan/ne Pencatatan Jumlah Timbulan Sampah yang terangkut ke TPA (Ton/hari)	Data Jumlah Timbulan Sampah yang terangkut ke TPA (Ton/hari)	Pencatatan Jumlah Timbulan Sampah yang terangkut ke TPA (Ton/hari)	12 Dokumen Rekapitulasi Bulanan Hasil Pencatatan Jumlah Timbulan Sampah yang terangkut ke TPA tiap harinya (Ton/hari)	Dokumen Bulanan Rekapitulasi Data Jumlah Timbulan Sampah yang terangkut ke TPA dan seluruh Fasilitas TPA	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Belum tersedia Fasilitas TPA yang memiliki jembatan Timbangan	Bagi TPA yang belum jembatan Timbang pencatatan sampah yang terangkut ke TPA berdasarkan perkiraan Tonase Sampah dari Kapasitas Alat Angkut	Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Perhitungan/pengukuran Jumlah Total Kapasitas Sarana Angkut yang tersiapkan	Data Jumlah Total Kapasitas Sarana Angkut yang tersiapkan	Perhitungan/Pengukuran Jumlah Total Kapasitas Sarana Pengangkutan Sampah yang tersiapkan	1 Dokumen Data Hasil Perhitungan Jumlah Total Kapasitas Sarana Angkut yang tersiapkan	Dokumen Hasil Perhitungan Jumlah Total Kapasitas Sarana Angkut yang tersiapkan								1 Dokumen								Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
3.3	Terlaksananya Pengolahan Sampah	Melakukan Perhitungan/Pengukuran Jumlah Total Kapasitas Fasilitas Pengolahan Sampah	Data Jumlah Total Kapasitas Fasilitas Pengolahan Sampah	Perhitungan/Pengukuran Jumlah Total Kapasitas Fasilitas Pengolahan Sampah	1 Dokumen Jumlah Total Kapasitas Fasilitas Pengolahan Sampah	Dokumen Hasil Perhitungan Jumlah Total Kapasitas Fasilitas Pengolahan Sampah								1 Dokumen								Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
3.4	Tersedianya Kebijakan Pengelolaan Sampah Tingkat Kabupaten	Integrasi Muatan pengelolaan Sampah Pada Perda RPJMD	Muatan Pengelolaan Sampah pada Perda RPJMD	Pengintegrasian muatan Pengelolaan Sampah pada Perda RPJMD	1 Perda RPJMD yang memuat Kebijakan Pengelolaan Sampah	Dokumen Perda RPJMD yang memuat Kebijakan Pengelolaan Sampah	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Penyusunan Perda Pengelolaan Sampah	Perda tentang Pengelolaan Sampah	Penyusunan Perda Pengelolaan Sampah	1 Perda Pengelolaan Sampah	Perda Pengelolaan Sampah	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Penyusunan Peraturan Bupati tentang JAKSTRADA	Peraturan Bupati tentang JAKSTRADA	Penyusunan Perbup JAKSTRADA	1 Perbup JAKSTRADA	Perbup JAKSTRADA	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengurangan Sampah	Peraturan Bupati tentang Pengurangan Sampah	Penyusunan Perbup Pengurangan Sampah	1 Perbup Pengurangan Sampah	Perbup Pengurangan Sampah										1 Dokumen						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Penyusunan Peraturan Bupati tentang Penanganan Sampah	Peraturan Bupati tentang Penanganan Sampah	Penyusunan Perbup Penanganan Sampah	1 Perbup Penanganan Sampah	Perbup Penanganan Sampah										1 Dokumen						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pembatasan Sampah	Peraturan Bupati tentang Pembatasan Sampah	Penyusunan Perbup Pembatasan Sampah	1 Perbup Pembatasan Sampah	Perbup Pembatasan Sampah										1 Dokumen						Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
3.5	Terlaksananya Capaian Pengelolaan Sampah dan Efisiensi Anggaran	Menyediakan Data Anggaran Pengelolaan Sampah	Data Anggaran Pengelolaan Sampah	Penyediaan data anggaran pengelolaan sampah	1 Dokumen Data Anggaran Pengelolaan Sampah	Data Anggaran Pengelolaan Sampah	1 Dokumen															Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Penyusunan Laporan JAKSTRADA	Laporan JAKSTRADA	Penyusunan Laporan Jakstrada	2 Dokumen Laporan Jakstrada	Dokumen Laporan Jakstrada						1 Dokumen							1 Dokumen			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
		Melakukan Penyusunan Narasi JAKSTRADA	Narasi JAKSTRADA	Penyusunan Narasi Jakstrada	2 Dokumen Narasi Jakstrada	Narasi Jakstrada						1 Dokumen							1 Dokumen			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	ROSITUNASTI MANURUNG, SP., MP
4.	Meningkatnya Pengurangan Sampah		III. Peningkatan Pengurangan Sampah	Pengurangan Sampah Melalui Upaya Pemanfaatan Ulang Sampah	20%	Data Pencatatan Pengurangan Sampah yang tertuang dalam Dokumen Rekapitulasi Strategi Daerah (JAKSTRADA) dan Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (SIPSN)														20%	Kurangnya Anggaran yang tersedia dalam Laporan Pengurangan sampah	Masih terbatas Anggaran Internal dari APBD, APBD Provinsi dan Kerja sama Dengan OPD Kabupaten yang terkait	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	ELIZANDO, SP
4.1	Terlaksananya Pemanfaatan Sampah	Melakukan Inventarisasi/Pengumpulan Data Jumlah Sampah yang termanfaatkan dan/atau di Daur Ulang di Sumber	Data Jumlah Sampah yang termanfaatkan dan/atau di Daur Ulang di Sumber	Pengumpulan Data Jumlah Sampah yang termanfaatkan dan/atau di Daur Ulang di Sumber	1 Dokumen Data Jumlah Sampah yang termanfaatkan dan/atau Daur Ulang di Sumber	Dokumen Hasil Pengumpulan Data Jumlah Sampah yang termanfaatkan dan/atau Daur Ulang di Sumber												1 Dokumen				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
4.2	Terlaksananya Pengelolaan Bank Sampah	Melakukan Pendataan Jumlah Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit dan/atau TPS3R yang Aktif dibaruh Desa/Kelurahan	Data Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit dan/atau TPS3R yang Aktif dibaruh Desa/Kelurahan	Pengumpulan Data Jumlah Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit dan/atau TPS3R yang Aktif dibaruh Desa/Kelurahan	1 Dokumen Data Jumlah Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit dan/atau TPS3R yang Aktif dibaruh Desa/Kelurahan	Dokumen Data Jumlah Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit dan/atau TPS3R yang Aktif dibaruh Desa/Kelurahan												1 Dokumen				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Melakukan Perhitungan Rasio Bank Sampah dan/atau TPS3R berdasarkan Jumlah Bank Sampah dan/atau TPS3R yang Aktif di bagi Jumlah Desa/Kelurahan tersedian di bidang LLDH.	Data Rasio Bank Sampah dan/atau TPS3R	Perhitungan Rasio Bank Sampah dan/atau TPS3R	1 Dokumen Data Rasio Bank Sampah dan/atau TPS3R	Dokumen Data Rasio Bank Sampah dan/atau TPS3R												1 Dokumen				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
4.3	Terlaksananya Pendidikan Pengurangan Sampah	Melakukan Kampanye Pola Perilaku Pengelolaan Sampah	Ada dan dilengkapi Bukti Dukung Kampanye Pola	Kegiatan Kampanye atau Sosialisasi yang dilakukan secara Pola dan mendidikan Masyarakat atau Dunia Usaha pada Tahun berjalan Contohnya Kegiatan Bimbangan Teknis, Pelatihan, Kegiatan Bersih Sampah (Jumat Bersih, Minggu Bersih, Aba Bersih Pasisir, Lomba Kebersihan dll)	Kampanye Pola = 2 kali Setahun	Dokumentasi (Foto maupun Video, Bukti Penayangan, Link Pendaftaran dll)						1 Kali							1 Kali			Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Melakukan Kampanye di Media Konvensional terkait Pengelolaan sampah	Ada dan dilengkapi Bukti Dukung Kampanye di Media Konvensional	Kegiatan Kampanye atau Sosialisasi di Media Konvensional seperti koran, majalah, TV, Radio dll	Kampanye Media Konvensional = 1 kali Setahun	Dokumentasi (Foto maupun Video, Bukti Penayangan, Link Pendaftaran dll)									1 Kali							Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Melakukan Kampanye Pengelolaan Sampah di Media Online	Ada dan dilengkapi Bukti Dukung Kampanye di Media Online	Kegiatan Kampanye atau Sosialisasi di Media Jurnalistik Online Berbasis WEB Seperti Portal Website Pemerintah Daerah, Sosial Media dll	Kampanye Media Online = 12 kali Setahun	Dokumentasi (Foto maupun Video, Bukti Penayangan, Link Pendaftaran dll)	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
		Melaksanakan Kampanye Pengelolaan Sampah di Media Sosial	Ada dan dilengkapi Bukti Dukung Kampanye di Media Sosial	Kegiatan Kampanye atau Sosialisasi di Akun kepsi Media Sosial Pemerintah Daerah seperti Facebook, Instagram, Youtube, Bahasa/Sosial dll	Kampanye Media Sosial = 24 kali Setahun	Dokumentasi (Foto maupun Video, Bukti Penayangan, Link Pendaftaran dll)	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali				Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	DEWI EKA HANDAYANI, SKM.,M.K.M
[illegible]	[illegible]		[illegible]																			[illegible]	[illegible]
1.	Terwujudnya rencana kinerja tahunan Perangkat Daerah																					Sekretaris DLH	MARGARETHA, SKM. MKM
		Membuat Dokumen Renstra Kerja, Rancangan Kerja, Rancangan Akhir Kerja, Perubahan Kerja, Rancangan Akhir Perubahan Kerja.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	membuat dokumen perencanaan	2 dokumen	dokumen perencanaan	3 dokumen	4 dokumen														Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		Melakukan forum perangkat daerah	Jumlah Laporan hasil kegiatan forum perangkat daerah	membuat laporan hasil forum perangkat daerah	1 laporan	laporan		1 Laporan														Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		menyusun dokumen perjanjian kinerja perangkat daerah	jumlah dokumen perjanjian kinerja	perjanjian kinerja	1 dokumen	dokumen PK	1 dokumen															Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		membuat rencana aksi kinerja tahunan	jumlah dokumen rencana aksi kinerja	membuat dokumen rencana kinerja	1 dokumen	dokumen																Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		Melakukan penyusunan rencana kerja tahun 2025	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja tahun 2025	menyusun renja 2025	1 dokumen	renja 2025		1 Dokumen														Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		Melakukan penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja perubahan tahun 2024	menyusun renja perubahan 2024	1 dokumen	renja p-2024	1 Dokumen	-								1 Dokumen						Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		Melakukan koordinasi kegiatan perencanaan perangkat daerah	Frekuensi koordinasi perencanaan perangkat daerah	koordinasi	10 kali	koordinasi	10 Kali	1 Kali			3 Kali			3 Kali			3 Kali					Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE

2.	Terlaksanaya Laporan Kinerja Dalam Perangkat Daerah		Laporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	mengusun laporan kinerja	1 laporan	laporan kinerja Perangkat Daerah			1 laporan													Sekretaris DLH	MARNGATIN, SKM. MKM
		Mengidentifikasi data-data yang diperlukan untuk menyusun Laporan Kinerja	Jumlah dokumen hasil identifikasi	identifikasi	1 dokumen	dokumen identifikasi	1 dokumen															Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		melakukan perhitungan capaian kinerja tahun sebelumnya	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian kinerja	perhitungan	1 dokumen	dokumen kertas kerja	1 dokumen															Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		menyusun naras laporan kinerja tahun sebelumnya	jumlah draft laporan akuntabilitas kinerja	menyusun draft laporan	1 dokumen	dokumen draft LKIP		1 dokumen														Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		mengantarkan dokumen ke pihak inspektorat untuk dilakukan reviu	Jumlah dokumen hasil reviu sementara	dokumen hasil reviu sementara inspektorat	1 dokumen	dokumen draft LKIE		1 dokumen														Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		melakukan perbaikan hasil dari reviu inspektorat	Jumlah Laporan Kinerja hasil reviu	Laporan Kinerja hasil Reviu inspektorat	1 laporan	laporan kinerja yang sudah di reviu			1 laporan													Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
3.	Terlaksanaya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																					Sekretaris DLH	MARNGATIN, SKM. MKM
		menghitung capaian indikator kinerja perangkat daerah pertahunan	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian Kinerja	menghitung capaian kinerja triwulan	4 dokumen	dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		melaksakan rapat monitoring capaian kinerja	jumlah notulis hasil rapat	rapat koordinasi Kinerja Triwulan	4 notulen rapat	dokumen			1 notulen rapat			1 notulen rapat			1 notulen rapat			1 notulen rapat				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		membuat laporan monev kinerja per triwulan	Jumlah laporan hasil monev kinerja triwulan	menyusun laporan monev Kinerja triwulan	4 laporan	laporan monev			1 laporan			1 laporan			1 laporan			1 laporan				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		mengirimkan laporan monev kinerja kedalam sistem e-calnis	Jumlah Laporan hasil monev yang di input	mengirimkan laporan hasil monev kinerja triwulan	4 Laporan	Laporan Monev			1 laporan			1 laporan			1 laporan			1 laporan				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		membuat laporan realisasi fisik Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RPK	12 laporan	Laporan RPK	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE
		Melakukan Monitoring, Evaluasi Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen		1 Dokumen				Fungsional Perencana Ahli Muda	HERMAN, SE

Bengkalis, Maret 2026
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BENGKALIS

ARIUS SUHANTO, ST. M.SI
Pembina
NIP. 197708[illegible]2001

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BENGKALIS