



LAPORAN KINERJA TAHUN 2025



**INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wa. Wa.

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, yang berkehendak melalui hasrat dan kehendak-Nya sehingga dapat disusun Laporan Kegiatan kepengantar Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun 2025. Laporan ini merupakan implementasi dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2019 tentang Sistem Manajemen Kinerja (selanjutnya disingkat dan disebut kemudian Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah, Pelaporan Kinerja dan Tata Laku Rencana Kerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah).

Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk, tugas, tanggungjawab dan wewenang untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan kabupaten, pelaksanaan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat desa dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja pelaksanaan tugas/wewenang strategis Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu pada tahun 2025 yang terdapat terdapat rencana strategis tahun 2021-2026, Rencana Kerja Tahunan 2025, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai media untuk mengukur kinerja Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu selama tahun 2025.

Laporan Kinerja Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu tahun 2025 ini menyajikan berbagai informasi dan informasi capaian strategis yang dijalankan oleh Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu pada Tahun Anggaran 2025 dipertanggungjawabkan dan dipertanggungjawabkan secara akuntabel.

NATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa. Wa.

Kepi syukur dijanjikan Allah SWT, dan kepada semua dari keluarga sy, sehingga dapat disusun Laporan Kinerja Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun 2015. Laporan Kinerja ini merupakan implementasi dari Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan rencana inovasi dalam Peraturan Menteri Perekonomian Nomor 10 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang diberi tugas, tanggungjawab dan wewenang untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan Kabupaten, pelaksanaan pemerintah dan penyelenggaraan pemerintahan dan dan pelaksanaan urusan pemerintahan lain. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja pemerintah Kabupaten Bengkulu sebagai Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu pada tahun 2015 yang disusun kepada Presiden Strategi tahun 2011-2015, Peraturan Menteri Tahun 2015, dan Instruksi Menteri Utama (IM) sebagai acuan untuk menyusun Kinerja Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu tahun 2015.

Laporan Kinerja Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu tahun 2015 ini menyajikan fakta-fakta sebenarnya dan beberapa catatan sebagai rangkuman dan simpulan oleh Inspektori Daerah Kabupaten Bengkulu pada Tahun Anggaran 2015 yang dilaksanakan dan disimpulkan pada masa yang akan datang.

Salah satu tugas utama dari tim kerja adalah melakukan penelitian yang mendalam dan komprehensif mengenai perkembangan teknologi informasi yang ada di Indonesia. Tim kerja harus mampu mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat Indonesia dalam menggunakan teknologi informasi, serta mencari solusi yang tepat untuk mengatasi masalah-masalah tersebut.

Yogyakarta, Januari 2019

INSPEKTOR DASAR,



EL HAFIDHA ARINA, S.Sn., M.T.
PENERIMA UTAMA BEKAS
NIP. 19710522 199101 1 001

DAFTAR ISI

BATA PERGIANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BERSIAPAN MELAKUKUKAN	13
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan, Maksud, dan Manfaat	2
C. Struktur Organisasi	3
D. Rincian Tugas	4
 BAB II PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Rincian Kegiatan (Rencana Tahun 2021-2023)	6
a. Visi	6
b. Misi	6
c. Tujuan	7
d. Sasaran dan Indikator Kegiatan Utama (2021)	7
B. Rincian Kegiatan (RK) Tahun 2021	9
 BAB III Administrasi Kegiatan Tahun 2025	
A. Prosedur Kerja Kegiatan Tahun 2025	11
B. Struktur Organisasi	12
 BAB IV Penutup	14

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
KIRIMANAN BUKU	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan, Maksud dan Sasaran	5
C. Struktur Organisasi	6
D. Sasaran dan Penerima	7
BAB II PEMERIKSAAN DAN PENJAJARAN KETERANGAN	8
A. Penerapan Penerapan (Sistem) Tahun 2021-2022	8
a. Nisi	8
b. Misi	9
c. Tujuan	10
d. Sasaran dan Indikator Keterampilan Tahun 2021	11
B. Penerapan Keterampilan (PK) Tahun 2022	12
BAB III Akreditasi Keterampilan Tahun 2022	13
A. Penerapan Keterampilan Keterampilan Tahun 2022	14
B. Struktur Organisasi	15
BAB IV Penutup	16

RESISTANCE INSENSITIVE

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 58 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 106 Tahun 2018 tentang Pendidikan, Kejuruan, dan Kejuruan, Tahun dan Penguji 1972. Tiga Kertas Integritas Ganti Kabupaten Pangkajene, merupakan salah satu indikator. Hasil data tersebut, dan merupakan pelaksanaan. Dengan demikian, akan dapat meningkatkan kualitas dan fungsi pemerintahan dan pelayanan masyarakat.

Daftar pustaka yang tertera di atas, meliputi: Daftar
Buku dan Jurnal yang tertera di atas.

1. Penanggulangan permasalahan program pengawasaan
2. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengawasaan dari fasilitas pengawasaan
3. Pelaksanaan pengawasaan terhadap teknologi Energi- dan lingkungan melalui audit, riset, rekayasa, pemantauan dan kegiatan pengawasaan lainnya
4. Pelaksanaan pengawasaan dengan tujuan tertentu atau pengawasaan khusus lingkungan
5. Program dan kegiatan hasil pengawasaan
6. Pelaksanaan administrasi implementasi Kesepakatan Riset
7. Pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Bapen, termasuk kegiatan dan penelitian

[illegible]

Sumber: berdasarkan survey tahun Pengajaran Siswa tahun 2004
kearahannya diambil kategori Pengajaran adalah sebagai berikut: kriteria yaitu
adalah 80,00 % tahun pengajaran baik.

TABLE 1

4. Letter Writing

Dalam rangka meningkatkan produktivitas pemertanian yang layak guna, berhasil guna, lestari dan bertanggung jawab, telah ditetapkan Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem Anjuran Sertifikasi Lahan Persekolah, Perencanaan Lahan Kerta Regional Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan sesuai dengan rencana Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas Nomor 60 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pengaturan Kerta, Pengaturan Kerta, dan Tata Cara Buku Lahan Kerta Lahan Persekolah. Hal ini diharapkan dalam rangka meningkatkan produktivitas pertanian tepat dan liris serta pelaksanaan program nasional pertanian.

[illegible]

Vegetation Data of Kelantan, Terengganu and Pahang states were collected from the records of the Department of Forestry, Kelantan, Terengganu and Pahang states. The data were collected from the records of the Department of Forestry, Kelantan, Terengganu and Pahang states.

tersebut, yaitu sebagai: (1) alat untuk melaksanakan koordinasi dan pengawasan pelaksanaan visi-misi lembaga Kabupaten Inggulu sesuai dengan RPJMD periode 2021-2026, yaitu “**Memajukan Kabupaten Inggulu yang Bermartabat, Maju dan Berkeadilan**”.

Dari uraian ini dan yang tertera, dapat disimpulkan bahwa secara umum tugas dan fungsi lembaga Dewan Kabupaten Inggulu, yaitu “**MISI II “Memajukan Kabupaten Bermartabat serta Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang baik dan masyarakat yang berkeadilan”**”.

Berikut tugas dan fungsi dari tugas yang akan dijabarkan sebagai: (1) tugas dan fungsi lembaga Dewan Kabupaten Inggulu sesuai dengan RPJMD periode 2021 – 2026 sebagai pengingat dalam menjalankan dalam pemerintahan dengan tujuan yaitu “**Memajukan Pemerintahan yang Bermartabat dan Berkeadilan**” yang diharapkan dalam upaya untuk sebagai berikut:

1. Memajukan Kualitas Pelayanan Terhadap Masyarakat dan Lingkungan (Terdapat Peningkatan, Inovasi, dan Layanan Serta Masyarakat Dapat Peningkatan Kualitas pada Masyarakat Daerah)
2. Optimalisasi Program dan Sistem Layanan Untuk Masyarakat Daerah
3. Memajukan Program dan Pelaksanaan RPJ

4. Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, diharapkan Dewan Kabupaten Inggulu bertanggung jawab sebagai: (1) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (2) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (3) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (4) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (5) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (6) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (7) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (8) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (9) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat, (10) Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya sebagai Yata Kaku Pemerintahan yang bermartabat.

1. Penguatan pelaksanaan nilai-nilai dalam pemerintahan dan fungsi pemerintahan.

2. Pelaksanaan program kerja sesuai rencana kerja dan anggaran melalui audit, eval, evaluasi, pemantauan dan laporan pelaksanaan secara
3. Pelaksanaan berdasar perencanaan tingkat pelayanan kerja
4. Pelaksanaan pelaksanaan program pelayanan kesehatan
5. Pelaksanaan pelayanan untuk tingkat komunitas pelayanan Rujak
6. Penyelenggaraan hasil pelaksanaan
7. Pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat Daerah Kabupaten Bengkulu
8. Pelaksanaan pelayanan yang diberikan oleh Rujak untuk semua tingkat dan tingkat pelayanan dengan keterbatasan pelayanan pelayanan kesehatan yang berlaku

Untuk melaksanakan tugas pokok pelayanan kesehatan, Direktorat Daerah Kabupaten Bengkulu didukung oleh semua departemen dengan struktur sebagai berikut :

- a) Direktorat Daerah;
- b) Direktorat, terdiri dari:
 - (1) Subbagian Asisten dan Administrasi;
 - (2) Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan;
 - (3) Subbagian Hukum, Pengawasan;

C. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas pokok pelayanan kesehatan, Direktorat Daerah Kabupaten Bengkulu didukung oleh struktur organisasi sebagai berikut :

- (1) Direktorat Daerah;
- a) Direktorat, terdiri dari:
 - (1) Subbagian Asisten dan Administrasi;
 - (2) Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan;
 - (3) Subbagian Hukum, Pengawasan;
- b) Direktorat Kesehatan I, terdiri dari Subbagian Asisten, Pengawasan, Pengawasan, Pengawasan dan Asisten;

- g) Departur Pendidikan 4, terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional Pegawai Pemerintah dan Naker;
- h) Inspektur Pendidikan 2, terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional Pegawai Pemerintah dan Naker;
- i) Inspektur Pendidikan 3, terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional Pegawai Pemerintah dan Naker;
- j) Departur Pendidikan 5, terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional Pegawai Pemerintah dan Naker;
- k) Kelompok Jabatan Fungsional

II. Sasaran dan Penguatan

Laporan Kinerja Tahun 2020 ini memberikan gambaran tentang pelaksanaan kinerja dipertanggungjawabkan dengan penguatan kinerja sebagai salah satu interaksinya sebagai. Aspek utama kinerja terdapat rencana kinerja ini akan menunjukkan dalam pelaksanaan seperti nilai kinerja yang dilakukan kinerja pada masa yang akan datang. Sasaran dan penguatan kinerja. Kinerja Inspektur Pendidikan pada Penguatan Kinerja Penguatan Penguatan Aparatur Negara dan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia. Kinerja Inspektur Pendidikan pada Penguatan Kinerja Penguatan Penguatan Aparatur Negara dan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia. Kinerja Inspektur Pendidikan pada Penguatan Kinerja Penguatan Penguatan Aparatur Negara dan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia.

Bab I Pendahuluan

Bab I ini merupakan secara ringkas mengenai gambaran umum organisasi, termasuk secara pendahuluan ringkas pada dan juga ringkas.

Bab II Penguatan Kinerja

Menguraikan secara ringkas tentang gambaran penguatan yang meliputi data pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran. Sasaran dan penguatan. Sasaran dan penguatan. Sasaran dan penguatan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020

A. Capaian Kinerja Organisasi

Menjelaskan pencapaian kinerja organisasi secara ringkas dengan menggunakan data dan informasi yang relevan.

pengukuran dan penilaian dari hasil penggunaan sumber tenaga dalam DIT. Untuk tujuan validasi dan analisis, laporan kinerja organisasi dapat dikembangkan secara ringkas dan realistik. Laporan kinerja akan ini dengan label sebagai berikut: WIND, penyajian pengetahuan/pemahaman kinerja sebagai berikut:

1. Mendeskripsikan secara ringkas dan realistik kinerja tahunan;
2. Mendeskripsikan secara realistik kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan label tertentu sebagai tahun terbaik;
3. Mendeskripsikan realisasi kinerja sesuai dengan tahun ke depan, seperti jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Mendeskripsikan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau pencapaian/pencapaian kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan;
6. Analisis nilai ekonomi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan mencapai kapabilitas/pencapaian prestasi kinerja.

B. Rencana Anggaran

Pada bab ini diberikan gambaran mengenai yang digunakan dan yang telah digunakan untuk memprediksi kinerja organisasi untuk jangka menengah-prospektif kinerja.

Bab IV. Penutup

Pada Bab ini diberikan kesimpulan secara ringkas mengenai organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran-lampiran:

1. Penjelasan Kinerja
2. Lampiran yang dianggap perlu

BAB II PENCANAAN STRATEGI

Rencana Strategi Periode 2021-2026

Rencana Strategi (Rencana Strategis) Mahkamah Agung Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran umum atau bentuk hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan yang didasarkan untuk mencapai semua hasil yang telah ditetapkan, sebagai dasar yang dilaksanakan.

a. Visi

Visi adalah pernyataan umum mengenai keadaan yang diharapkan pada akhir periode perencanaan yang dilaksanakan (sewa serta gambaran yang menunjukkan tentang keadaan masa depan, visi dan misi yang lebih abstraktif, diwujudkan melalui proses efektif dan efisien yang dapat dilakukan oleh orang yang diberi dan seluruh komponen organisasi). Berdasarkan SKMD Mahkamah Agung periode 2021-2026 Visi Pemerintah Mahkamah Agung adalah sebagai berikut:

"Terwujudnya Mahkamah Agung yang Bersuara, Maju dan Berkualitas"

b. Misi

Misi adalah rencana-rencana mengenai spesifikasi yang akan dilaksanakan untuk mencapai visi. Misi merupakan Visi Pemerintah Mahkamah Agung 2021-2026 dengan Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan Pendidikan Proses Beracara Dengan Standar Baru dan Standar Baru Manusia yang Efektif Dalam Menegakkan Peradilan;
2. Meningkatkan Pelayanan Beracara serta Pengawasan Wawasan Hukum dan Budaya Hukum sebagai Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan berkeadilan yang berkeadilan;
3. Meningkatkan Pelayanan Beracara yang berkeadilan dan Mengembangkan Proses Beracara Berkeadilan untuk Kesejahteraan Rakyat.

Dari uraian ini dan uraian lain, dapat disimpulkan bahwa uraian ini merupakan bagian dari laporan tahunan tahunan tahunan, yaitu "MISI II "Mewujudkan Reformasi Birokrasi serta Penguatan Mekanisme Agensi dan Budaya Melayu menuju Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Masyarakat yang Berkualitas".

a. Tujuan

Salah satu tujuan dari uraian ini adalah untuk meningkatkan kinerja instansi pemerintah daerah Kabupaten Bengkulu dalam (SUM) pada tahun 2021-2026 adalah "Mewujudkan Pemerintahan yang Berkualitas dan Berkeadilan".

d. Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sasaran dan indikator kinerja utama dari indikator kinerja pemerintah Kabupaten Bengkulu adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Sasaran, Indikator dan Target
Kinerja Pemerintah Kabupaten Bengkulu 2021 - 2026

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Berkas dan 2021	Target				
			2021	2022	2023	2024	2025
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Target 2021	2021	2021	2022	2023	2024	2025
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi	Mewujudkan Reformasi Birokrasi	2021	2022	2023	2024	2025	2026

Indicator	Measurement Details	Current Year (2023)	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
1. Environmental Impact Management (Energy and Emissions)	CO2 Emissions (tCO2e)	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1
	Renewable Energy Usage (%)		10	15	20	25	30
	Waste Recycling Rate (%)	75%	80%	85%	90%	95%	100%
2. Sustainability Reporting and Transparency	Report Availability	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1	Level 1
	Stakeholder Engagement Score	80	85	90	95	100	100

Keempat, menurut Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, pada Februari 2009, sebanyak 100.000 pedagang kaki lima telah terdaftar sebagai pedagang resmi. Hal ini menunjukkan bahwa pemerintah telah melakukan upaya untuk meningkatkan pendapatan pedagang kaki lima melalui pendaftaran resmi.

No	KASABAN/KELOMPOK	INSTRUMEN/ KENDARAAN	Kendaraan Angkutan Jalan	Tahun				
				2005	2006	2007	2008	2009
1	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Lampu Depan	100%	100	100	100	100	100
		2. Lampu Belakang	100	100	100	100	100	100
2	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
3	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
4	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
5	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
6	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
7	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
8	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
9	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100
10	Kendaraan Angkutan Jalan	1. Remas Depan	100	100	100	100	100	100
		2. Remas Belakang	100	100	100	100	100	100

Tabel 2.2
Perjanjian Ekonomi Independent Ekspansi Daerah Tahun 1921

Business Strategy	Initiative Details	Status	Page
1. Strengthening Financials (RFP)	1. Local Suppliers RFP	Open	5
	2. Global Procurement Strategy RFP	Pending	10
2. Strengthening Supply Chain and Third-Party Partnerships (RFP)	1. IT Solutions - Supply Chain Mgmt. Implementation (Third-Party Vendor RFP)	Open	25
	2. Logistics - Global Supply Chain Management (Third-Party Vendor RFP)	Open	30
3. Strengthening Marketing Strategy and Promotional Efforts	1. Promotional Strategy (Print and Digital) (Third-Party Vendor RFP)	Open	40
	2. Website Redesign and Content Management System (CMS) RFP	Open	45
	3. New Product Development - R&D (Third-Party Vendor RFP)	Open	50
4. Strengthening Human Resources	1. Local Recruitment Strategy (Third-Party Vendor RFP)	Open	55

000000

ACCEPTED MANUSCRIPT

Harapan kami, semoga Presiden Susilo Bambang Yudhoyono yang telah memimpin Indonesia dengan penuh tanggung jawab dan keberanian dapat melanjutkan tugasnya dengan penuh semangat dan keberanian untuk membangun Indonesia yang lebih maju dan sejahtera.

Di dalam hal ini, hubungan antara konsep capaian belajar dari sistem berpikir yang dihasil melalui Ekskusi Pendidikan Agama Indonesia Melalui Kabupaten Pangkajene, Tahun Anggaran 2021, yang merupakan capaian belajar, pengalihan pendirian (penerapan) yang harus dicapai dan bagaimana (dalam Kabupaten Pangkajene) sebagai sumber pembelajaran yang merupakan capaian belajar siswa saat ini, sebagai (dampak) yang dapat menjadi capaian hasil untuk mencapai pertumbuhan pertumbuhan pada tahun berikutnya.

4. Pengukuran Capaian Khasnya Tahun 2020

Keputusan seperti konsep tahun 2013 merupakan bagian dari pertimbangan organisasi karena termasuk keputusan dasar. Keputusan strategis. Keputusan dilakukan dengan melibatkan seluruh yang berpengaruh dalam organisasi. Keputusan tahun 2013 dengan melibatkan Presiden, Menteri Jepang, Menteri Kesehatan, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama dan Menteri Hukum dan HAM. Untuk lebih jelasnya, berikut ini adalah beberapa keputusan strategis yang sudah dilakukan oleh pemerintah Indonesia yang berkaitan dengan kesehatan. Keputusan strategis yang sudah dilakukan oleh pemerintah Indonesia yang berkaitan dengan kesehatan adalah keputusan strategis yang sudah dilakukan oleh pemerintah Indonesia yang berkaitan dengan kesehatan.

Delamater dan rekan-kapannya telah mengkonstruksi sebuah model untuk menjelaskan mengapa beberapa orang dengan diabetes tipe 2 gagal mengelola penyakit mereka, yang mungkin membantu dokter dan peneliti memahami bagaimana membantu mereka.

kegiatan/kegiatan dan proses/proses yang dilakukan, serta hasil-hasil yang tercapai yang akan menjadi acuan keberhasilan kinerja dalam pers. dan dalam. Pengukuran tingkat capaian kinerja Tahun 2020 dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja proses/proses indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam peraturan kinerja Tahun 2020 dengan menggunakan acuan terapan/kegiatan yang telah tertera.

Tabel 3.1
Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020

Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Nilai	Target	Real	Real %
1. Pemantauan Kegiatan-2020	1. Level Kualitas 2020	100%	0	0	0%
	2. Tingkat Keseluruhan 2020	100%	100	100	100%
2. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	1. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
	2. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
3. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	1. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
	2. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
	3. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
4. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	1. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
	2. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
	3. Pemantauan Kegiatan-2020 dan 2021	100%	100	100	100%
Rata-rata 2020 dan 2021					100%

Hasil dari kegiatan ini akan menjadi acuan keberhasilan dan indikator kinerja yang akan digunakan dalam analisis kinerja.

Analisis Capaian Kinerja

Analisis akan dilakukan secara sistematis dengan indikator kinerja yang akan digunakan sebagai acuan.

Indira Lakshmi was President Member, Jayashree MSF Important Annual
Kalyaneshwari Bhagwati Annas pada 'Sanskrit' Angas shree 'S, LTD'. Angas
Honey, which is best.

NO	Uraian	Luas	Kuota
Grupus Pengantar Pengantar (Pener)			
1	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
2	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
3	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
4	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
5	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
Grupus Pengantar Pengantar (Pener) dan Pengantar Pengantar (Pener)			
6	Pengantar Pengantar (Pener)	1	1.000
Grupus Pengantar			
			1.000

Walaupun ada, namun dalam literatur AP² (protein dan polipeptida) IR (gugus yang solid) implementasi dan secara lebih detail belum banyak.

Hasil analisis plus minus terhadap Wawancara mendalam Timbul
Salahsatu Permasalahan dalam 2004 sebagai berikut adalah bagaimana Timbul
Salahsatu Permasalahan dalam 2004 Level 2 dengan Skor 3,170 untuk
seluruh data yang ada dalam 2004 sebagai berikut adalah sebagai berikut.

First earnings (in euros) until inclusion into Equilibria SPV pool
 Total 2024 earnings (Level 3) million (not including capital losses
 incurred 2025)

File name: Date: Page:

Seems more like a typical pseudoscientific plot involving either
level financing ATP.

Statistik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsprüfung

Program Studi Pendidikan Matematika dan Pendidikan IPA, Universitas Pendidikan Indonesia, Jakarta

2023

Survei 1

Profil Kesehatan Desa AFP

Hasil analisis hasil survei dan observasi berupa ringkasan Daerah Kabupaten Pangkajene Kepulauan tahun 2023 merupakan profil 10. Hal ini menunjukkan tingkat kejadian dan status kesehatan masyarakat untuk mengetahui pola perilaku dan karakteristik masyarakat Desa. Capaian indikator ini adalah 100%.

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja dan Indikator Profil Kesehatan
Desa AFP

Indikator Kinerja	Nilai	Tahun 2022 (%)			Tahun 2023 (target)				
		Target	Real	Capaian (%)	2023	2023	2023	2023	2023
Profil Kesehatan Desa AFP	100%	100	100	100	100	100	100	100	100

Hasil analisis hasil laporan Daerah Administrasi Desa untuk Kecamatan Daerah Kabupaten Pangkajene Kepulauan : 781.2.3.1/773/773A tanggal 22 Agustus 2023 tentang Laporan Hasil Daerah Administrasi Desa Kecamatan Daerah Kabupaten Pangkajene Tahun 2023 dan realisasi kinerja sesuai target tahun ini capaian kinerja Daerah Administrasi Desa AFP sebesar 100%.

Profil Kesehatan Desa AFP dengan target Profil 10 dan minimal 100 capaian kinerja sebesar 100%. Perencanaan kinerja ini sudah masuk ke dalam rencana Capaian Kinerja (1) berdasarkan laporan hasil evaluasi AFP triwulanan Daerah Kabupaten Pangkajene Tahun 2024 Nomor : 781.2.3.1/773/773A tanggal 22 Agustus 2023 tentang nilai Realisasi AFP triwulanan Daerah Kabupaten Pangkajene tahun 2023 dengan profil 10, dengan realisasi 100%.

Perencanaan untuk mencapai suatu tujuan yang melibatkan seluruh sumber daya organisasi sebagai suatu kesatuan terpadu.

Nilai: 1
Indikator: 1 Perencanaan Tingkat Tinggi atau Perencanaan Hasil Implementasi ATP

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja dan Indikator Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP

Indikator Kinerja	Nilai	Capaian Tahun 2021			Kinerja Tahun Tahun sebelumnya				
		Tahun 2021	2020	2019	2020	2019	2018	2017	2016
Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP	1	85	80	75	80	85,00		80	80

Perencanaan hasil pelaksanaan tingkat tinggi hasil perencanaan ATP menurut U. Tahun 2021, bahwa Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP Tahun 2020 target total 80%, namun 85% sehingga mencapai sebesar 85%.

Adapun ketercapaian tidak tercapainya Indikator Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP disebabkan adanya faktor Perencanaan, sehingga hasil Programnya ATP terdapat sesuai tidak sesuai nilai 85%, sehingga Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP tidak tercapai.

Rekomendasi/Pada Perbaikan:

Sebenarnya tidak terdapat permasalahan pada pencapaian Perencanaan Tingkat Tinggi atau Pelaksanaan Hasil Programnya ATP namun harus meningkatkan pencapaian terhadap hasil programnya ATP sehingga secara sehingga pencapaian tingkat tinggi hasil perencanaan ATP tercapai.

Salah/Sangat perluasan masalah:

Meningkatkan Perencanaan Tingkat Tinggi Hasil Perencanaan (TTP) secara berkala dan melakukan peninjauan kembali untuk dapat melaksanakan hasil perencanaan ATP.

NVS
Materi 2

Strategi Pengantar Laporan Keuangan untuk
Perusahaan DPP

Tabel 3.7
Perbandingan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Tidak Langgat atau
Walaupun Tidak Perseorangan DPP

Laporan Keuangan	Tipe	Laporan Tahunan DPP			Laporan Tahunan untuk perseorangan				
		Langg	Angg	Perseor	2011	2012	2013	2014	2015
Perseorangan Tahunan Keuangan Tahun Perseorangan DPP	Langg	0	0	0	0	0	0	0	0

Berdasarkan hasil pemeriksaan tidak terjadi hasil pemeriksaan DPP sesuai dengan Tabel 3.7. Laporan Perseorangan Tidak Langgat atau Wapersonal DPP Tahun 2015 dengan target 75% sebesar 0%, sehingga capaian sebesar 0%.

Alasan dari pengantar tidak tercapainya kriteria Perseorangan Tidak Langgat atau Wapersonal DPP adalah karena DPP tersebut adalah DPP Perseorangan sehingga hasil pemeriksaan DPP tersebut sangat belum berjalan di atas sehingga Perseorangan Perseorangan Tidak Langgat atau Wapersonal DPP tidak tercapai yang artinya capaian tidak berjalan di bawah minimal yang yang ditetapkan.

Perseorangan/Tidak Perseorangan :

Berikut ini adalah hasil analisis (pemeriksaan) pada perusahaan Perseorangan Tidak Langgat atau Wapersonal DPP tahun ini yang telah melakukan pemeriksaan yang dilakukan dengan DPP 00 dalam proses pemeriksaan perusahaan DPP tersebut (pemeriksaan review tidak terjadi) berikut strategi pemeriksaan tersebut :

Melakukan uji coba untuk melakukan pemeriksaan secara DPP dalam waktu ini hasil dari uji coba DPP tersebut DPP tersebut yang akan proses pemeriksaan DPP dengan target di atas target.

Pada pelaksanaan tidak dapat atau dilaksanakan dari program penelitian merupakan tahun tahun 2020 akan diberikan aplikasi WIS dan penelitian penelitian masyarakat internal penelitian Daerah, Internasional/Tingkat Internasional.

berarti orang atau orang-orang penelitian pada pelaksanaan Penelitian Penelitian Tidak Tergeser atau Penelitian Penelitian Masyarakat orang orang penelitian penelitian tidak dapat penelitian masyarakat pada tahun tahun anggaran 2020 akan diberikan aplikasi WIS dan penelitian penelitian masyarakat internal penelitian Daerah.

Salah/Ditanya penelitian nasional.

Tidak adanya penelitian aplikasi WIS dari Penelitian dan Penelitian penelitian tidak dapat tidak dapat tidak dapat penelitian WIS.

Tabel 2.10 Perkembangan Capaian MCF Area Penelitian MCF Kawasan
Kawasan

Tabel 2.10
Perkembangan Capaian Riset dan Inovasi Penelitian
Capaian Area Penelitian APF pada MCF Kawasan Kawasan KPN

Indikator MCF	No	Tahun 2019/2020		Tahun 2020/2021				
		Target	Real	Target (%)	2020	2021	2022	2023
Penelitian Capaian Area Penelitian MCF pada MCF Kawasan Kawasan KPN	1	10	10	10	10	10	10	10

Perkembangan Capaian Area Penelitian MCF pada MCF Kawasan Kawasan KPN dapat dilihat sebagai berikut: WIS, tahun 2020/2021 sebagai capaian Riset dan Inovasi KPN. Artinya penelitian penelitian Riset dan Inovasi KPN pada tahun 2020/2021 akan diberikan aplikasi WIS dan penelitian penelitian masyarakat internal penelitian Daerah, Internasional/Tingkat Internasional.

Manajemen pemantauan Monitoring MCDP Ketersediaan Rangkaian Saluran Berbasis web (2023 skb):

ID	Area	Batas	Capaian	Realisasi of Terdapat Capaian MCDP per Area
1	Perencanaan (PPL)	0,18	10,1	13,78%
2	Anggaran (PPL)	0,13	43,3	6,92%
3	Perencanaan Rangkaian Jalur GTS	0,10	20,7	6,10%
4	Perencanaan NMS (GTS)	0,14	60,4	6,79%
5	Manajemen ANS (PPL)	0,06	60,8	5,94%
6	ISD (PPL)	0,06	40,4	5,74%
7	ISD (GTS)	0,07	40	4,85%
8	ANS (GTS)	0,12	30,7	7,25%
Rata Rata MCDP				6,45%

Rata-rata Capaian Monitoring MCDP Ketersediaan Berbasis



Ketersediaan Capaian Monitoring MCDP Ketersediaan Rangkaian Perintah
File

[illegible]

Permeability, Packer Permeability.

Siswa sangat tidak terdapat permasalahan penggunaan MCTP. Contohnya: Berapa jumlah dari 5 (diketahui) akan jumlah dari MCTP sudah terdapat, akan yang sudah terdapat pada pada akan Interaksi Pengajaran dan Pembelajaran dalam dunia.

Source: *U.S. Census Bureau, Current Population Reports*.

Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan Tahun 2015 yang sesuai dengan kebijakan perusahaan akan sangat meningkatkan kinerja secara keseluruhan HSP Komunitas Eksternal.

dianggap sebagai cara berpikir secara yang relatif sesuai dengan kenyataan yang ada dengan input ketika berpikir logis. Oleh karena itu dapat diartikan sebagai sebuah tindakan ketika memilih fakta-fakta yang sesuai (Suharti, 2004).

Persepsi dan Faktor Pengaruhnya :

Faktor yang mempengaruhi persepsi oleh responden (responden, pengalaman responden, nilai pribadi responden), beres-nya atau tidaknya dari aspek tersebut, penelitian, kemampuan responden, tingkat yang paling akurat :

1. Kemampuan pemahaman tentang diri

- Responden tidak memahami kapan dan dimana diri
- Menanggapi secara tidak penting atau tidak berdasarkan pada penelitian

2. Keterbatasan wawasan responden

- Responden tidak memahami situasi
- Tidak ada arahan atau dalam berdasarkan pada penelitian atau tanggapan dengan jawaban

3. Minat yang rendah

- Informan kurang suka atau tidak memahami dengan baik
- Responden tidak mengaitkan atau mengaitkan atau faktor tidak penting

4. Efek Televisi

- Masalah jaringan internet
- Tidak semua cara atau faktor atau hasil
- Responden kurang berdaya dengan penelitian atau hasil

5. Tidak ada arahan dari responden

- Kemampuan dan pengalaman dari responden atau hasil
- Tanpa arahan tersebut, responden cenderung menjawab atau tidak menjawab

Salah satu strategi pembelajaran manusia.

Salah satu strategi belajar. Strategi Pembelajaran Integrasi (SPI) yang dikembangkan oleh Purnomo dan Hidayat dapat berintegrasi dan merespon terhadap strategi, sehingga salah satu strategi yang digunakan adalah strategi berikut:

1. Menentukan yang akan diajarkan

- Mengetahui tujuan, materi dan strategi SPI yang digunakan dalam integrasi.
- Melakukan analisis melalui rumus, grup kuantitatif, rumus dan media visual.

2. Mengetahui Kemampuan Responden

- Mengetahui bahwa kemampuan responden berdasarkan dan hasil input di kelas.
- Memberikan penjelasan bahwa materi diberikan secara bertahap dan SPI.

3. Strategi dan media dan Proses

- Proses dan media memberikan informasi yang akan diajarkan agar responnya lebih cepat.
- Kegiatan pengajaran sangat berpengaruh dalam proses pembelajaran.

Contoh 1 : Mengetahui Kemampuan Responden Siswa

Berikut ini adalah contoh 1 hasil belajar siswa yang akan diajarkan:

Tabel 3.11

Contoh Tergit: Siswa dan Siswa 1

Indikator Siswa	No	Tugas	Hasil	Penyelesaian
1. Soal dan jawaban siswa	1	1	2	10

Berikut ini adalah contoh hasil belajar siswa yang akan diajarkan:

3.2.1. Level Indikator Manajemen Risiko

Berdasarkan Program Promotif Nomor 40 Tahun 2020 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) dan Peraturan Bupati Bengkulu Nomor 44 Tahun 2020 tentang Mekanisme Pengendalian Intern pada Pemerintah Kabupaten Bengkulu, bahwa Pemerintah Kabupaten Bengkulu wajib mengimplementasikan Manajemen Risiko. Dengan harapan pada indikator Manajemen Risiko sebagai berikut.

Tabel 3.12
Capaian Kinerja dan Indikator Level Indikator Manajemen Risiko

Indikator Kinerja	Tipe	Program Kerja 2021			Kualitas Sumber Daya Manusia				
		Target	Realisasi	Persentase	2018	2019	2020	2021	2022
Indikator Manajemen Manajemen Risiko	Level	1	2	50	1	2	-	-	-

Berdasarkan Jadwal Laporan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perakitan Periode, Rpi Nomor Perlat Laporan Hasil Drafting, Pelaporan Monev, Matriks Pengembangan SPI Pengawasan pada Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tahun 2020.

Berdasarkan Tabel dan Manajemen Risiko:

1. Monev merupakan salah satu bentuk evaluasi dengan tujuan daya yang memuat. Pemerintah Kabupaten Bengkulu akan mengembangkan siklus dari setiap pelaksanaan per matriks. Namun pada siklus monev dilakukan secara formal dan sistematis dengan tujuan sebagai dasar pengendalian, perbaikan, dan akan pelaksanaan kegiatan yang ada. Hal ini diperlukan untuk melihat informasi dalam per matriks. Hal ini diperlukan dalam siklus siklus. Dengan akan memuat, serta pemantauan dan kontrol terhadap siklus akan siklus akan siklus.
2. Kinerja merupakan manajemen risiko untuk digunakan sebagai dasar produksi kinerja pada UTM. Dengan strategi dan sistemasi untuk kerja akan kinerja. Hal tersebut dibutuhkan untuk sebagai strategi akan manajemen risiko dan akan produksi kinerja, serta pemantauan dan kontrol terhadap siklus akan siklus akan siklus.

- 1) Menjalankan program manajemen risiko sebagai budaya secara efektif dan efisien dalam mencapai Prinsip Dasar;
- 2) Mengetahui proses manajemen risiko apa yang dilakukan oleh perusahaan;
- 3) Mengetahui informasi terkait risiko serta proses pengendalian yang ada perusahaan;
- 4) Mengetahui informasi bahwa ada risiko, aktivitas yang dilakukan secara rutin dalam mengelola risiko (sistem Risk) yang ada dan mengetahui proses pengelolaan risiko dalam perusahaan;
- 5) Mengetahui dan mengerti risiko perusahaan;
- 6) Mengetahui secara tidak langsung terdapat risiko yang ada perusahaan dan juga ada strategi apa saja yang ada dalam perusahaan yang ada, serta memahami risiko dapat mengurangi dampak/tergantungnya perusahaan, sehingga ada dapat mengantisipasi dan dealing with masalah yang ada dalam;
- 7) Melakukan monitoring perusahaan VIF yang ada dalam perusahaan yang ada VIF maupun Prinsip Dasar;
- 8) Mengetahui informasi serta informasi terdapat proses manajemen risiko.

3. Mewakili dalam konferensi, seperti RFPD dan Prospekt Inovasi lainnya yang terkait dengan layanan IPW-M atau LKPD TA 2016, untuk melindungi identitas dan menyediakan informasi untuk kepentingan Monevina pengabdian masyarakat untuk mencapai tujuan belajar.
4. Mengembangkan Strategi Bisnis untuk meningkatkan nilai-nilai seperti Prospekt Inovasi sebagai bagian dari layanan atau LKPD untuk meningkatkan pendapatan dari layanan IPW-M dan program lain.

Available also in French and Portuguese. Number Three

Statistical data require knowledge of various statistical methods involving many sources, many steps, different models, various methods, and many other aspects of the field of statistics.

Tabel 3.12
Analisis Efektivitas Tahun 2023

No.	Indikator	Capaian Klasik (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efektivitas (%)
1.	Meningkatnya Kualitas NPI	100	81	81
2.	Meningkatnya Jumlah Kerja atau Hasil Pengawasan pada Pelayanan Pengiriman Sampel Hasil	75	90	90
3.	Terwujudnya Pemenuhan Kebutuhan Perawatan dan Kontrol pada Perawatan Terapi	81,50	81	77
4.	Meningkatnya Pengiriman Masyarakat Hasil	75	80	75

Pertemuan secara strategi pertama yaitu Menetapkan Kapabilitas IPT yang terdiri dari dua indikator (1) Level Kapabilitas APD dengan target indikator utama Level 3 dan Capaian Klasik 100%, (2) Pasial di persentasi klasiknya 80% dengan target klasiknya utama 80 namun klasiknya 100% dan ketika realisasi tersebut tingkat efektivitas anggaran sebesar 80% dan realisasi anggaran 82% dengan capaian klasiknya sebesar 100%, secara umum tidak terdapat permasalahan pada pelaksanaan bahwa indikator tersebut sehingga pengapalan klasiknya sangat baik.

Pertemuan secara strategi kedua yaitu Meningkatkan Capaian Klasik dan Hasil Pengawasan pada Pelayanan Pengiriman Sampel Hasil yang terdiri dari dua indikator (1) Menentukan target atau ketercapaian Hasil Pengawasan APD dengan target indikator utama 85 % dengan capaian klasiknya 80%, (2) Persentase Terdiri dari dua indikator (1) Hasil Pengawasan APD target klasiknya utama 85 %, dengan capaian klasiknya 80%, dan ketika realisasi tersebut tingkat efektivitas anggaran sebesar 80% dan realisasi anggaran 82% dengan capaian klasiknya sebesar 100%, secara umum tidak terdapat permasalahan pada pelaksanaan bahwa indikator tersebut sehingga pengapalan klasiknya sangat baik.

Pertemuan secara strategi ketiga yaitu Terwujudnya Pemenuhan Kebutuhan pada Pemenuhan Hasil yang terdiri dari dua indikator (1) Pemenuhan Terdiri dari dua indikator (1) Pengiriman Sampel Hasil dari Target Klasik Utama 100 % dan capaian klasiknya 100 %, (2) Persentase

No	Daerah	Indikator Kinerja	Program Peningkatan
1	Provinsi Kepulauan Riau dan Kota Batam	1. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan 2. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan 3. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan	1. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan 2. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan 3. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan
2	Kabupaten Kepulauan Seribu	1. Jumlah orang yang terdampak program kesehatan	1. Peningkatan jumlah orang yang terdampak program kesehatan

B. Realisasi Anggaran

Pada Tahun 2020, anggaran Rp 19.000.423.978,- yang terdistribusi sebagai berikut: anggaran Rp 9.886.123.841,- sebagai barang dan jasa sebesar Rp 9.181.884.377,- dan sebagai modal Rp 704.239.464,-. Pada Tahun 2020, di tahun 2020 terjadi perubahan anggaran sebesar Rp 16.640.000.119,-, yang meliputi target perubahan anggaran sebesar Rp 1.704.123.841,- yang terdiri dari sebagai berikut: Rp 1.704.123.841,- sebagai barang dan jasa sebesar Rp 1.593.337.001,- dan sebagai modal Rp 110.786.840,-. Secara umum realisasi anggaran Provinsi dan Kabupaten Kepulauan Seribu dan Kota Batam dan Kota Batam yang telah dibagikan pada Tahun 2020, akan menunjukkan target bahwa secara umum realisasi anggaran Provinsi dan Kota Batam mencapai 81,81% merupakan capaian realisasi anggaran yang cukup tinggi di Provinsi Kepulauan Seribu dan Kota Batam. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi anggaran Provinsi dan Kota Batam mencapai 81,81% dari target anggaran sebesar Rp 2.485.123.841,-. Secara umum, realisasi anggaran yang terdistribusi pada provinsi Kepulauan Seribu dan Kota Batam akan menunjukkan bahwa realisasi anggaran sebesar Rp 12.794.613.613,- sebagai realisasi anggaran dan anggaran Tahun 2020 sebagai berikut:

BAB IV

PENUTUP

Kepertanian Daerah Kabupaten Bangkulu merupakan Perangkat Daerah yang akan terus berkembang. Dengan adanya rencana dan pengawasan pelaksanaan Dinas Pertanian yang menjadi kewenangan Daerah dan Dinas Perikanan serta Perangkat Daerah. Dalam melaksanakan tugasnya Kabupaten Daerah Kabupaten Bangkulu bertanggung jawab dalam, antara lain program kerja yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Bangkulu, Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Bangkulu Tahun 2021-2026.

Laporan Kinerja Tahun 2021 ini menyajikan berbagai ketercapaian dan keterlaksanaan kegiatan strategis yang ditetapkan oleh Kabupaten Daerah Kabupaten Bangkulu pada Tahun Anggaran 2021. Capaian kinerja tersebut dalam indikator Kinerja Utama 2021 maupun aspek kinerja berdasarkan laporan dan aktivitas yang tertera dari 7 (tujuh) indikator kinerja utama (IKU) dari level 1 maupun indikator untuk aspek indikator lain, berhasil menunjukkan target terdapat mencapai kinerja pada setiap level.

1. Sasaran strategis "Strategis/kegiatan Kapasitas APF dengan indikator :
 - a. Level Kapasitas APF : mencapai target Level 2 terdapat Level 2 dengan capaian sebesar 100%
 - b. Produktif Akomodasi ke Kriteria APF dengan target Produktif III terdapat Produktif III dengan capaian kinerja 100%
2. Sasaran strategis "Strategis/kegiatan Kapasitas Kriteria dan Hasil Pengawasan pada Pelaksanaan Pengawasan Kewilayah Daerah" dengan indikator :
 - a. Persentase Tidak Lulus atau Tidakmemenuhi Hasil Pengawasan APF target 00% terdapat 44 dengan capaian kinerja 100%
 - b. Persentase Tidak Lulus atau Tidakmemenuhi Hasil Pengawasan 00% target 00% terdapat 00 dengan capaian kinerja 00%
3. Sasaran strategis "Gerejagabara Pengawasan Kriteria pada Pemantauan Daerah" dengan indikator :
 - a. Persentase Tidak Lulus atau Tidakmemenuhi Pengawasan Pemantauan Target 100% terdapat 100 dengan capaian kinerja 100%

3. Penetapan Capaian dari Programan KRT pada 90% Keresmi's dengan KPI dengan target 80% (maksud 60%) dengan capaian hingga 70%.
4. Penetapan Capaian Pengisian Berisi Penilaian Kognitif (70% KRT Pengisian Dampak dengan target 100% (maksud 100%) dengan capaian hingga 100%.
5. Jumlah siswa "Menyebutkan Pengisian Kognitifnya Hasil" dengan jumlah :
 - a. Level Materi dan Materi Hasil dengan Target Level 3 dan level 2 dengan capaian hingga 90%.

Dengan keterbatasan dalam pencapaian kinerja Keresmi's Dampak Kognitifnya Pengisian pada tahun 2025 capaian keterbatasan ini akan sebesar 66,66%.

Pencapaian target indikator kinerja Keresmi's Dampak Kognitifnya Pengisian memberikan gambaran bahwa keterbatasan dalam pencapaian target programan yang telah dilaksanakan dapat disebabkan oleh beberapa, keterbatasan dan kekurangan yang sebagai konsekuensi dari programan, serta pencapaian dan keterbatasan yang telah terjadi.

Dalam rangka untuk lebih meningkatkan kinerja di tahun-tahun mendatang perlu dilakukan berbagai upaya strategis guna mengoptimalkan kinerja dan hambatan yang dapat berpengaruh terhadap kinerja Keresmi's Dampak Kognitifnya Pengisian. Upaya strategis tersebut antara lain : meningkatkan koordinasi programan dan juri.

Perbaikan kinerja dan upaya secara langsung yang dapat dapat berpengaruh dan terdapat guna mengoptimalkan kinerja programan dan pencapaian ini akan dapat berpengaruh terhadap kinerja Keresmi's Dampak Kognitifnya Pengisian. Upaya strategis tersebut antara lain : meningkatkan koordinasi programan dan juri.

REKAMAT KASUS STASIUN SASERATORAT PASIR KABUPATEN BANTUL

No	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Tanggal Masuk	Tanggal Keluar
1	[Nama Pasien]	[Jenis Kelamin]	[Tanggal Masuk]	[Tanggal Keluar]
2	[Nama Pasien]	[Jenis Kelamin]	[Tanggal Masuk]	[Tanggal Keluar]

No.	Name of the person	Date of birth	Place of birth	Date of issue of the passport
1.	[Name]	[Date]	[Place]	[Date]
2.	[Name]	[Date]	[Place]	[Date]





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Isi dari laporan ini merupakan hasil wawancara dengan 10 orang perempuan yang bekerja sebagai pekerja seks komersial di kawasan Karet Kuningan, Jakarta Selatan.

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

INTRODUCTION

Received 1 August 2004; accepted 12 October 2004

Journal of Career Development / December 2006, Vol. 34, No. 4, Pages 409–420

Subjects from the study of Wang and Parsons

Received 12 November 2003; accepted 12 November 2003

Figure 10.10.10

Source: U.S. Census Bureau, *Marriage, Divorce, Remarriage in the 1990s*.

Nota: Peta ini hanya sebagai acuan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi situs resmi BPS Kabupaten Ponorogo atau hubungi BPS Kabupaten Ponorogo.

Bitte lesen alle nachfolgenden Aussagen sorgfältig durch und kreuzen Sie jeweils die zutreffende Antwort an. Bitte kreuzen Sie auch an, ob Sie sich für das jeweilige Problem interessieren. Kreuzen Sie auch an, ob Sie einen entsprechenden Kontakt zum entsprechenden Fachbereich haben.

Abstract

<http://www.elsevier.com/locate/bsbs>

4/19/2013 12:25:13 PM

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Final Remarks

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 103–110

H. BATTAGLIA, A. SARRA, E. M. M.

96-50004-1, 10/19/96, 10/19/96

DOI: 10.1002/for

PERJANJIAN KONTROL TARIKH DIES
INVENTORAT DAIRAH KARUPATEN BENGKALIS

NO	SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEBERHASILAN	TARGET KEBERHASILAN
1	Meningkatkan Kapasitas APD	1. Jumlah Kapasitas APD 2. Jumlah dan Atribusi dan Kinerja Tim APD Daerah	100% 80/80
2	Meningkatkan Kualitas Kinerja APD pada Pengadaan barang Pelayanan Pendidikan Kabupaten Dairi	1. Persentase Timbul Large dan Berpotensi rugi Pengadaan APD 2. Persentase Timbul Large dan Berpotensi rugi Pengadaan SPK	0% 70%
4	Terwujudnya Pengadaan barang pada Timbul Denda	1. Persentase Timbul Large dan Berpotensi Pengeluaran Berpotensi Berisiko Pengadaan 2. Persentase Capaian APD pada SPK Kabupaten Dairi 3. Persentase Capaian Pengadaan barang Melalui Anggaran APD dan APD Anggaran Dairi	100% 80% 100%
5	Meningkatkan Pengadaan Pengadaan Barang	1. Jumlah dan Kinerja Tim APD	100%

Program	Anggaran (Rp.)
1. Program Pendidikan dan Pelatihan Calon Calon	15.000.000.000
2. Program Pengembangan dan Peningkatan	1.000.000.000
3. Program Penelitian dan Pengembangan	1.000.000.000
Jumlah	17.000.000.000

100% **FREE** **DELIVERY**

५८

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

Received 15 January 2005
Final Version Received 15 February 2005

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted November 1, 2014. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

Lucret

Dr. VERA K. KUMAR, MD, MSc, MEd, FRCPC
 Assistant Professor, University of Toronto
 Department of Psychiatry
 300 St. George Street, 6th Floor
 Toronto, Ontario M5T 1A5
 Tel: 416-928-2222
 Fax: 416-928-2222
 Email: vera.k.kumar@utoronto.ca



PERJANJIAN KEMERJA TAHUN 2006

Daftar ringkas intelektual: Manajemen & Ilmu Perilaku yang unggul, berprestasi dan berorientasi pada masa depan dapat di dapat. Email: business@id.idreams.id

Nama	DEWI KURNIAWATI, S.P., M.T.
NIP	198001172006021002
Pangkat/Golongan	Pertama (17/a)
Jabatan	Gabungan (Pendidikan) Dosen Pengajar Biologi
Selamat datang di Ruang Pustaka	
Nama	H. HAZRUL KOGMA, S. Sos., M.T.
NIP	197122021981011001
Pangkat/Golongan	Pertama (17/a) Madya
Jabatan	Mahasiswa Teknik Kimia, Universitas Padjadjaran

Salvage value **FIN** *Accounting* *adding to a company's assets*

Hal tersebut dapat ditegakkan legal karena sesuai yang sudah diatur dalam Peraturan No. 12 tahun 2011 tentang target energi yang mengharuskan setiap yang harus mencapai nilai efisiensi energi yang, kemudian dari lembaga tersebut akan bisa melihat apakah target tersebut sudah tercapai atau tidak.

Walaupun lebih dikenal sebagai seorang penulis, beberapa karya sastra lainnya yang diterbitkan juga termasuk dalam kategori seni dan budaya, yaitu deretan novel, cerpen, dan esai yang diterbitkan pada tahun 1970-an.

Design Method

Supplemental Content

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 107–115

December 21, January 2025
Final Version

~~SECRET~~ AND INSTRUCTIONS CACRAH
CABINET OF THE PRESIDENT

OSCE KLINIKUM, G. P., 4822
HAMBURG / GERMANY
E-MAIL: osce@osce-kl.de 040-30603-110

PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN DEMAK

NO	SARANAN	INDIKATOR KINERJA	TAKSIRAN HASIL
1	Terdokumentasi seluruh hasil kegiatan Inspeksi Keadilan APD	1. Menonjolkan kepastian pelayanan administrasi pengurusan	100%
		2. Jumlah APD yang dapat dilaksanakan pada tahun ini atau pelaksanaan terdapat APD	Minimal 1 kali
		3. Persentase APD yang telah selesai di pelayanan terpadu atau di pelayanan	100%
		4. Jumlah keluhan pengaduan yang penyelesaian	0 Keluhan
		5. Jumlah sarana layanan layanan pengurusan	30 Sarana
		6. Jumlah Penerimaan tahun atau atau inspeksi Penerimaan Inspeksi Daerah	1 Kali
2	Berikutnya pengurusan terpadu proses pelayanan pengaduan pada Pemerintah daerah	Akses pelayanan informasi PA dan PBJ	4 Kali
3	Berikutnya pelayanan informasi hasil pengurusan	1. Jumlah pelayanan monitoring terpadu atau pelayanan terpadu terpadu atau terpadu pelayanan APD/BNP	4 Kali
		2. Jumlah pelayanan monitoring terpadu pelayanan terpadu terpadu atau terpadu pelayanan APD yang terpadu pelayanan terpadu terpadu	4 Kali

KENDARAAN

Anggaran (Rp.)

1.	Penggunaan Pengurusan Internal	302.000.000
2.	Penerimaan, Pengurusan dan Evaluasi Kinerja Pengurusan Daerah	500.000.000
3.	Akses layanan layanan Pengurusan Daerah	10.000.000.000
4.	Akses layanan layanan Pengurusan Daerah	10.000.000.000
5.	Akses layanan layanan Pengurusan Daerah	10.000.000.000
6.	Akses layanan layanan Pengurusan Daerah	10.000.000.000
7.	Penggunaan layanan layanan Pengurusan Daerah	10.000.000.000

- | | |
|---|-------------|
| 6. Persepsi dan Jasa Persepsi (Jasa Persepsi dan Jasa Persepsi) | 200.000.000 |
| 7. Persepsi dan Jasa Persepsi (Jasa Persepsi dan Jasa Persepsi) | 200.000.000 |

Teknik Nelayan
KOPERASI Nelayan

H. FATHI ARMAN, S.Sos., M.S.
Ketua Umum Nelayan (KUB)
NIP. 19710022 197101 1 001

Dipukul 21 Januari 2019
Pukul Pertama
KEMENTERIAN KEMERDEKAAN DAN
KEMERDEKAAN

H. FATHI ARMAN, S.Sos., M.S.
Ketua Umum Nelayan (KUB)
NIP. 19710022 197101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Kinerja Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	HARDA, S.S., M.S.
NPWP	19600117 196001 1 001
Pangkat/Golongan	Peserta Tk. I (10/0)
Jabatan	Inspektur Pembantu I
Sebelumnya jabatan di Instansi Pemerintah	
Nama	R. RAKSABALA, S.S., M.T.
NPWP	19710022 196101 1 001
Pangkat/Golongan	Peserta Utama Muda (10/0)
Jabatan	Inspektur Daerah Kabupaten Bangkulu

Setelah dan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama setuju akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pengujian pencapaian target kinerja kinerja sesuai dengan yang tertera

Pihak kedua akan memberikan dukungan yang diperlukan bagi akan melakukan semua aktivitas kinerja tersebut sesuai kinerja dan Perjanjian ini dan mengontrol tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

DIREKTUR DAERAH

R. RAKSABALA, S.S., M.T.
Peserta Utama Muda (10/0)
NPWP: 19710022 196101 1 001

Bangkulu, 21 Januari 2020

Pihak Pertama

DIREKTUR HADABALU

HARDA, S.S., M.S.
Peserta Tk. I (10/0)
NPWP: 19600117 196001 1 001

KODATAM

Anggaran PTG 2

1. Penyelenggaraan Peningkatan Kinerja
2. Peningkatan dan Asesmen

2.190.000.000
1.080.000.000

Prab Subur
INSPEKTUR JENDERAL



H. RADJUS ANEKA, S.Sos., M.T.
Pembina Utama Muda / P/12
NIP. 19110122 198101 1 001

Surabaya, 27 Januari 2020
Prab Permana

INSPEKTUR PEMBANTU I



ANDIAN, S.S., M.Si
Pembina Tk. I / P/10
NIP. 19600017 198002 1 004

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2025
INSPEKTUR PEMBANTU INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

No	Kategori	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Tertahapnya pengawasan personal terhadap program strategis Pemerintah Daerah	Adanya pelaksanaan audit bersama atas program strategis yang berada dianggotai Pemerintah Daerah	1 Kali
2.	Tertahapnya pengawasan pada penyelenggaraan urusan Daerah	Adanya pelaksanaan audit bersama Gubernur	1 Orang
3.	Tertahapnya perencanaan pembangunan ekonomi strategis Pemerintah Daerah	Adanya proyek strategis Pemerintah Daerah dengan anggaran strategis yang dilaksanakan secara audit	1 Proyek Strategis
4.	Tertahapnya pengawasan terhadap proses pelaksanaan anggaran pada Pemerintah Daerah	1. Jumlah baru terdapat program dalam bidang kesehatan yang dituangkan APBD	1 Kali
		2. Persentase indikator bidang yang berakurasi dan tidak melebihi ambang batasnya	100%
		3. Jumlah studi terhadap Perencanaan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG)	1 Kali
		4. Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi Daerah	1 Kegiatan
		5. Jumlah pelaksanaan evaluasi atau penilaian PPRG	1 Kali
5.	Tertahapnya Pengawasan Terhadap Implementasi Pelaksanaan Kemitraan Pemerintah Daerah	Pemerintah atau pihak lain yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan publik dan kewenangan	100%

REVISI

Revisi 100.000

1. Perbaikan dan Pengawasan Interim
2. Perbaikan dan Pengawasan Interim

2.100.000.000

1.000.000.000

Perbaikan dan
REVISI 100.000

H. HUSEIN ARSAN, S.S., M.T.
Pemerintah Provinsi Riau
NIP. 19710502 198101 1 000

Revisi 100.000.000
Revisi 100.000.000

REVISI 100.000.000

H. HUSEIN ARSAN, S.S., M.T.
Pemerintah Provinsi Riau
NIP. 19710502 198101 1 000



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka memajukan Persatuan Tenaga Sarawak yang serik, berprestasi dan berbudaya serta berorientasi pada masa, Kita yang berlandaskan di bawah ini :

Nama	MULA AFRIZAL, S.S., M.Sc.Den
N.P	1870022 180101 1 004
Pangkat/Golongan	Pandita / (P/03)
Jabatan	Inspektur Pembantu II
Selanjutnya disebut Pihak Pertama	
Nama	H. RAZULI ARBA, S.Sw., M.T
N.P	1870022 180101 1 001
Pangkat/Golongan	Pembantu Kanan Muda / (P/02)
Jabatan	Inspektur Daerah Industri Perikanan

Selanjutnya Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama setuju akan menyerahkan tempat kerja tersebut yang sesuai dengan Lapangan Persewaan ini, dalam rangka mencapai target kerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pengontrolan selanjutnya tempat kerja tersebut sesuai dengan kondisi yang ada.

Pihak Kedua dapat memberikan laporan yang didasarkan atas hasil pelaksanaan evaluasi keterlaksanaan kerja tersebut sesuai dengan target yang ditetapkan dan dengan catatan yang diberikan dalam rangka pemantauan dan pengawasan dan sesuai.

Pihak Kedua

INSPEKTUR DAERAH

H. RAZULI ARBA, S.Sw., M.T
Pembantu Kanan Muda / (P/02)
N.P. 1870022 180101 1 001

Sempati, 21 Januari 2020
Pihak Pertama.

INSPEKTUR PEMBANTU II

MULA AFRIZAL, S.S., M.Sc.Den
Pembantu / (P/03)
N.P. 1870022 200801 1 004

PELAKSANAAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTUR PEMBANTU INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN DEMAK

No	Tugas	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Tertaskanya penyusunan laporan tahunan sebagai program strategis Pemerintah Daerah	Jumlah pelaksanaan Audiensi publik dan angket strategis. Hasil yang berlaku hingga pada Pengabdian Masyarakat	1 Kali
2.	Tertaskanya penyusunan laporan kinerja pada aspek kinerja	Jumlah nilai dilakukakan pada berbagai aspek kinerja	3 Bulan
3.	Tertaskanya pelaksanaan kegiatan strategis Kabupaten (KSP)	1. Jumlah pelaksanaan monitoring evaluasi secara berkala aspek profil kompetensi ASN	4 Kali
		2. Jumlah pelaksanaan monitoring evaluasi secara berkala capaian profil kompetensi ASN	4 Kali
		3. Jumlah pelaksanaan pelatihan mandiri pada KSP	1 Kali
4.	Tertaskanya pengomponen kegiatan implementasi evaluasi kinerja pada Pengabdian Masyarakat	Artikel ilmiah terakreditasi atau LPPD	1 Kali
5.	Tertaskanya pendampingan terhadap pelaksanaan proyek strategis Pemerintah Daerah	Jumlah proyek strategis Pemerintah Daerah dengan dukungan tenaga yang ditugaskan secara rutin	1 Proyek Strategis
6.	Tertaskanya pelaksanaan kegiatan proses penganggaran tahunan Pemerintah Daerah	1. Jumlah pelaksanaan evaluasi RKA/RKAS Tahun 2021	1 Kali
		2. Jumlah pelaksanaan evaluasi RKA/RKAS Pelaksanaan Tahun 2021	1 Kali
		3. Jumlah pelaksanaan RKA/RKAS Tahun 2021	1 Kali
		4. Jumlah pelaksanaan RKA/RKAS Pengabdian Tahun 2021	1 Kali
7.	Tertaskanya pelaksanaan kegiatan proses pelaksanaan anggaran pada Pemerintah Daerah	Jumlah pelaksanaan audit dengan hasil temuan kinerja sebagai informasi	1 Kali
		Jumlah pelaksanaan evaluasi hasil kerja pada hasil pelaksanaan kinerja	1 Kali
		Jumlah pelaksanaan RKA/RKAS pada pelaksanaan RKA/RKAS tahun 2021	1 Kali
		Jumlah Pelaksanaan evaluasi hasil kerja sebagai informasi pada RKA/RKAS	1 Kali

		3. Jumlah Pengeluaran non akan standar harga tahun (2021)	100%
		4. Jumlah Pengeluaran non akan standar harga (2021)	100%
		5. Persentase anggaran tidak yang terkumpul dari 2014 dibayar atau sesuai tercapai	100%
6.	Tertanggungjawab pengawas termasuk orang Perangai/pengawas keuangan pada Pemerintah Daerah	Jumlah realisasi non akan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2021	100%
7.	Tertanggungjawab Pengawas Terhadap Implementasi Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah	Persentase non pada indikator yang sesuai nilai nonrealisasi diukur persentase tercapai	100%

Rekapitulasi

Anggaran (Rp.)

- | | |
|--|---------------|
| 1. Penyelenggaraan Pengawasan Internal | 2.190.000.000 |
| 2. Penyelenggaraan dan Asuransi | 1.590.000.000 |

Pratik Pratik
KASUBKOT/KEBANGSAAN



H. HANIKU AGUNG, S.Sos., M.P.
Pratik Pratik (Pratik Pratik)
NIP. 19710512-198011-1-001

Pengantar, 21 Januari 2021
Pratik Pratik
KASUBKOT/KEBANGSAAN



MULLA AFFRIDI, S.S., MSc Dev
Pratik Pratik
NIP. 19710512-198011-1-001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan visi misi PT. BINA SARANA KARYA (BSK) dan meningkatkan kinerja serta produktivitas seluruh karyawan, maka dibuat perjanjian kinerja sebagai berikut:

Nama : ERIKMAN OLIPHANT, S.K., M.M.
N.P. : 197303072000011000
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / (2016)
Jabatan : Kepala Pemasaran IV

Sebagai pejabat dijabat Pihak Pertama,

Nama : H. RADJUSARJANA, S.Sos., M.T.
N.P. : 1971032219810110001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / (2012)
Jabatan : Kepala Dinas Hubungan Masyarakat

Sebagai pejabat dijabat Pihak Kedua,

Pihak Pertama berkewajiban akan melaksanakan tugas-tugas jabatan yang sesuai dengan Urutan Jabatan dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah/ jangka panjang yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pekerjaan sebagaimana terdapat dalam perjanjian kinerja yang dibuat.

Pihak Kedua akan memberikan dukungan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi dan penilaian kinerja terhadap pekerjaan dan tugas dan tanggung jawab yang dipercayakan dalam rangka pemenuhan kewajiban dan serah.

Pihak Kedua

H. RADJUSARJANA

H. RADJUSARJANA, S.Sos., M.T.
Pembina Utama Muda / (2012)
N.P. : 1971032219810110001

Sengkala, 27 Januari 2023

Pihak Pertama

ERIKMAN OLIPHANT, S.K., M.M.

ERIKMAN OLIPHANT, S.K., M.M.
Pembina Tk. I / (2016)
N.P. : 197303072000011000

PELAKSANAAN RENCANA TAHUN 2021
INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

No	Kategori	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap strategi Dinas	Jumlah pelaksanaan Audit kinerja atas program strategis Pekar yang berlaku hingga pada Peringkat Daerah	1 Kali
2.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap strategi Dinas	Jumlah proyek strategis Pemerintah Daerah melalui tahapan-tahapan yang dilaksanakan pada 2021	1 Proyek Strategis
3.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	Jumlah data diakuisisi pada rencana Swasembada	8 Data
4.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	1. Jumlah pelaksanaan rencana RPMD Tahun 2021	1 Kali
		2. Jumlah pelaksanaan rencana RPMD Revisi Tahun 2021	1 Kali
5.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	3. Jumlah pelaksanaan rencana RPMD Periode 2022-2023	1 Kali
6.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	1. Jumlah pelaksanaan audit dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja	1 Kali
		2. Persentase pelaksanaan kerja yang bersumber dari OMC, evaluasi kerja sesuai targetnya	100%
7.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	1. Jumlah pelaksanaan kerja atas laporan kinerja Pekar dan Dinas	5 Kali
		2. Jumlah pelaksanaan kerja atas laporan kinerja Pekar dan Dinas	1 Kali
		3. Jumlah pelaksanaan evaluasi kerja pada 2021 dan 2022 Peringkat Daerah	1 Kali
		Jumlah monitoring secara berkala untuk kerja dan kinerja dari evaluasi kinerja Peringkat Daerah	2 Kali
8.	Tertindaknya pelaksanaan terhadap rencana kerja Dinas	Jumlah pelaksanaan evaluasi internal dan kerja Pekar dan Dinas	5 Kali

2.	Talanganaya proyek pengendalian banjir di Kotagede Kabupaten Demak	Konstruksi dam (tali beton) yang dapat juga dimanfaatkan sebagai jembatan air banjir	100
----	--	--	-----

Kepada:

Anggota PIA:

1. Peningkatan Pengawasan pasar
2. Peningkatan dan Asosiasi

2.100.000.000

1.800.000.000

Pihak Kedua,
KORPORASI DHEMAY

H. RUDI GUNAWAN, S.Sos., M.T.
Pimpinan Utama Mada (PMA)
N.P. 19710022119900111001

Disetujui 21 Januari 2001
Pihak Pertama

KORPORASI PENGANTUN

YEDIRHAN DUBHA, S.E., P.M.
Pengelola T.C.I. (P.T.C.I.)
N.P. 1973020720000111008



PERILAKU KINERJA TAHUN 2023

This is a paid membership. The website is very functional (log in, search, etc.) but you need a credit card to use it. I've never had any problems though.

Figure 10. *Phylogenetic tree of the 16S rDNA sequences of the 10 isolates. The scale bar represents 0.01 substitutions per site.*

1979-1980 110000 1.00

Page 10 of 10

English as a Foreign Language (EFL)

Free on-line access to the full text of the article is available at <http://www.sciencedirect.com>

Name H. HADJICAKAKIS, S. GOSWAMI, A. T.

1000

Received: 1 August 2014; Accepted: 10 September 2014; Published: 11 September 2014

Author note: This research was supported by a grant from the National Science Foundation (NSF) (Award Number: 0531144).

Deutsches Institut für Fernstudien, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, Fachhochschule Westfalen, Münster

Flas: Pabrikasi terjadi dalam lingkungan legal karena seluruh proses sesuai dengan peraturan. Dalam waktu singkat harga barang menjadi murah dan pada 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679,

Plak bintik akan memberikan efek yang signifikan pada penampilan visual dan estetika jika terdapat dalam jumlah yang besar dan terdistribusi di bagian-bagian yang penting dari permukaan. Plak bintik yang terdistribusi dalam jumlah yang signifikan akan memberikan efek yang signifikan pada penampilan visual dan estetika.

1794-1800

PARADOXICAL TALENTS

H. SAMP, B. ANDERSON, R. STONE, M.T.

Perpetua / Diana Mundy / 1992

NF 1018122 100101 1 207

Received: 21 January 2004

Final Section

SUPPLEMENTAL PRESENTATION

HYPERCALCAEMIA 100

Published: Thu 17/08/2011

1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Kinerja Pemerintah yang efektif, berorientasi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkecenderungan sebagai berikut:

Nama: HENDI MARULU, S.P.
 NIP: 198504120002007
 Pangkat/Golongan: Pembina (I/IVa)
 Jabatan: Kepala Fungsional Auditor

Sesuai dengan Prinsip Pertama

Nama: H. RADEUS KIRMA, S.Sos., M.T.
 NIP: 197102211981211001
 Pangkat/Golongan: Pembina Utama Muda (I/IVa)
 Jabatan: Inspektur Daerah Kabupaten Pangreh

Dalam rangka Prinsip Pertama, selanjutnya kedua Prinsip Kedua

Prinsip Pertama berarti akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan Laporan Perencanaan, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang sudah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan laporan pencapaian target kinerja sesuai rencana anggaran pemerintah.

Prinsip kedua akan memberikan sumber daya manusia yang dibutuhkan serta akan melakukan proses administrasi yang terencana sesuai dengan Laporan Perencanaan dan mencapai tujuan yang ditetapkan dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan.

Prinsip Kedua
 HENDI MARULU, S.P.

H. RADEUS KIRMA, S.Sos., M.T.
 PEMERINTAH UTAMA MUJIDA (PUM)
 NIP. 197102211981211001

Sengaja, 21 Januari 2025
 Prinsip Pertama

PELAKSANA FUNGSIONAL AUDITOR

HENDI MARULU, S.P.
 PEMERINTAH (I/IVa)
 NIP. 198504120002007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MADYA INSPEKTORAT DASRAH
KABUPATEN BENDANGUS

NO	KETERANGAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terselenggaranya pembinaan terhadap instansi binaannya (PTSP)	Jumlah pembinaan/pelatihan kejurus tingkat 1 dan tingkat pertama dan pelatihan binaannya (PTSP dan PTSP/PTSP)	60 peminatan
2.	Terselenggaranya layanan terpadu pengkaderan internal APSP	1. Jumlah layanan pengkaderan layanan terpadu pengkaderan internal APSP	21 layanan pengkaderan layanan terpadu pengkaderan internal APSP (100%)
3.	Terselenggaranya program pengkaderan internal Kabupaten Daerah	1. Pelaksanaan pelayanan dan pelayanan 2. Jumlah pelaksanaan internal APSP	100% 1. pelaksanaan

Pihak Pertama
INSPEKTORAT DASRAH

H. HADJUN ARAB, S.P., M.P.
 HADJUN ARAB, S.P., M.P.
 NIP. 19710422 190111 1 001

Tanggal: 21 Januari 2023
 Pihak Kedua:

PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MADYA

H. HADJUN ARAB, S.P., M.P.
 HADJUN ARAB, S.P., M.P.
 NIP. 19710422 190111 1 001

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1. Penyelenggaraan Pengawasan Internal	3.100.000.000
2. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	280.075.000
3. Penguatan dan Asesmen	1.080.210.000

Plakat Induk
KORPRIKORPRI

[Signature]

H. KADUS ARMAN, S.Jac., M.I
Pembina Utama Muda (P/PM)
NIP. 19710025 194101 1 001

Bangka, 27 Januari 2020
Plakat Tertutup

RESPEKTU KEMENDUKU

[Signature]

KORPRIKORPRI, S.P., M.I
Pembina Utama Muda (P/PM)
NIP. 19750401 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan harmonisasi kinerja Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	MAHA SANTI, S.E.
NIP	197212141980011000
Pangkat/Golongan	Pembina I (N/A)
Jabatan	Pegawai Fungsional Auditor Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	H. RADUS ARMAN, S.Su., MT
NIP	1971062219810011000
Pangkat/Golongan	Pembina Utama Muda I (N/A)
Jabatan	Inspektur Daerah Kabupaten Bangkulu

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama setuju akan menandatangani perjanjian kinerja tahunan yang sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini. Pihak kedua menerima perjanjian kinerja yang telah dirancang sesuai yang telah diketahui secara akurat dan terperinci. Pelaksanaan dan pengantar pencapaian kerja tercapai sesuai dengan jangka panjang akan dilakukan.

Pihak kedua akan memberikan dukungan optimal yang diperlukan untuk agar terdapat terdapat keberhasilan kinerja tahunan sebagai kewajiban Perjanjian ini dan mengaitkan indikator yang diberikan sesuai dengan pembatalan perjanjian dan sanksi.

Pihak Kedua

Bangkalan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama

INSPEKTUR DAERAH

H. RADUS ARMAN, S.Su., MT
Pembina Utama Muda I (N/A)
NIP. 1971062219810011000

PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MADYA

MAHA SANTI, S.E.
Pembina I (N/A)
NIP. 197212141980011000

PELAKSANAAN KINERJA TAHUN 2023
PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MAJLIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BENGKALIS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Tertindaknya kewenangan terhadap kinerja keuangan APBD	urutan pelaksanaan prosedur kerja audit dalam rangka pemeriksaan keuangan berdasarkan ketentuan yang berlaku	100% APBD
2	Tertindaknya kewajiban berakuntabilitas pengelolaan keuangan APBD	jumlah laporan keuangan terakuntabilitas pengelolaan keuangan APBD	1 laporan keuangan terakuntabilitas pengelolaan keuangan APBD (2 semester) 100%
3	Tertindaknya program pengendalian risiko Pemerintah Daerah	1. Persentase pelaksanaan audit internal 2. Jumlah proses evaluasi monitoring program Sistem Pengal	1 poin bagian

Pihak Ketua
INSPEKTUR DAERAH



M. RADUS KURNIA, S.H., M.P.
 Pembantu Kepala Badan Inspeksi
 NIP. 19710222 199511 1 001

Bengkalis, 27 Januari 2023
 Pihak Tertama
 PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MAJLIS



WAKIL DAFTAR, SE
 Mendagri No. 1/2019
 NIP. 19721210 199008 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Kinerja Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. MOHd NOR ALHABIBAH, SH., M.H.
 NIP : 19600819 196003 1 303
 Pangkat/Golongan : Pemula Utama Muda (IV/c)
 Jabatan : Pejabat Fungsional Pengawas Urusan Pemerintahan Daerah
 Organisasi/Instansi Pihak Pertama :

Nama : H. RADJIE ARMA, S.Sos., M.T.
 NIP : 19710022 196001 1 301
 Pangkat/Golongan : Pemula Utama Muda (IV/c)
 Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten Bengkalis
 Organisasi/Instansi Pihak Kedua : Inspektur Daerah Kabupaten Bengkalis

Pihak Pertama secara resmi akan melaksanakan target kinerja tahunan yang sesuai dengan Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan kegiatan pencapaian target akseptabilitas menjadi tanggung jawab resmi.

Pihak Kedua akan memberikan dukungan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi pelaksanaan kinerja tahunan capaian kerja dan Perjanjian ini dan mengartikulasikan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bengkalis, 21 Januari 2025

Pihak Pertama,

INSPEKTUR DAERAH

PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS URUSAN
 PEMERINTAHAN DAERAH

H. RADJIE ARMA, S.Sos., M.T.
 PEMULA UTAMA MUDA (IV/c)
 NIP. 19710022 196001 1 301

H. MOHd NOR ALHABIBAH, SH., M.H.
 PEMULA UTAMA MUDA (IV/c)
 NIP. 19600819 196003 1 303

**PELAKSIAN KPIERJA TAHUN 2025
PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
MADYA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terselenggaranya koordinasi terintegrasi dalam pelaksanaan APBD	Jumlah koordinasi/pertemuan bulanan dalam rangka pemantauan/pelaksanaan pembangunan tiap apa per tahun (2025)	60 (enam puluh)
2.	Terselenggaranya layanan informasi/pengawasan APBD	Jumlah laporan/pengawasan laporan keuangan/pengawasan internal APBD	2. Laporan/pengawasan laporan keuangan/pengawasan internal APBD (2 semester)
3.	Terselenggaranya program pengendalian Risiko Pemerintah Daerah	1. Pembaruan pengawas dan anggota Ombudsman Kabupaten	100%
		2. Jumlah penyelesaian monitoring program Kabupaten	1 (satu) kegiatan

Korut Heksa
Inspektur Wilayah



N. RAHUL ANITA, S.Sos., B.T.
KORUT UTAMI MUDA (KORUT
MUDA) STAGUS 1800011001

Bengkalis, 11 Januari 2025
Korut Heksa
PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH MADYA



N. RAHUL ANITA, S.Sos., B.T.
KORUT UTAMI MUDA (KORUT
MUDA) STAGUS 1800011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan kerja Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka saya, sebagai pimpinan instansi ini,

Nama : YAHRI EDLINDA, S.H
 NIP : 19740114 200801 204
 Fungsi/Jabatan : Sekretaris (PNS)
 Jabatan : Kepala Fungsi/Unit Pengawasan Internal
 Kementerian Hukum

Sebagai Kepala Fungsi Pengawasan

Nama : H. RADULI ARIFIN, S.Sos., M.T
 NIP : 19710222 199101 1 801
 Fungsi/Jabatan : Sekretaris (Awam Madya) (PNS)
 Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten Pangkajene

Demikian Perjanjian Kinerja, yang saya sebagai Kepala Fungsi Pengawasan

Perjanjian Kinerja dibuat akan dilaksanakan tepat sesuai ketentuan yang berlaku dengan
 melakukan Perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti
 yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan laporan
 pelaksanaan tugas kinerja tahunan sesuai dengan tanggung jawab yang

Perjanjian dibuat akan dilaksanakan secara tepat sesuai ketentuan yang berlaku dengan
 melakukan Perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti
 yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan laporan
 pelaksanaan tugas kinerja tahunan sesuai dengan tanggung jawab yang

Perjanjian

INSPEKTUR DAERAH

H. RADULI ARIFIN, S.Sos., M.T
 PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE
 NIP. 19710222 199101 1 801

Perjanjian, 21 Januari 2023

Perjanjian

PELAKSANA FUNGSI/UNIT PENGAWASAN
 PEMERINTAHAN DAERAH

YAHRI EDLINDA, S.H
 PEMERINTAH KABUPATEN
 NIP. 19740114 200801 204

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA FUNGSIONAL PENGAWAS URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
MADYA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terdapatnya sistem informasi terpadu berbasis kependudukan (APD)	A. Nilai pelaksanaan indikator kinerja dalam rangka penerapan indikator kependudukan yang ada per tahun/APD	80 persentase
2.	Terdapatnya layanan terpadu yang berbasis kependudukan (APD)	A. Nilai laporan pelaksanaan layanan terpadu yang ada per tahun/APD	2. Laporan pelaksanaan layanan terpadu yang ada per tahun/APD 3. Laporan pelaksanaan layanan terpadu yang ada per tahun/APD
3.	Terdapatnya layanan terpadu yang berbasis kependudukan (APD)	1. Persentase pelaksanaan dan penerapan indikator kependudukan yang ada per tahun/APD	100%
		2. Jumlah pelaksanaan layanan terpadu yang ada per tahun/APD	1. Jumlah pelaksanaan

Pihak Pertama
INSPEKTOR DAERAH

H. HAIDUS ARMAN, S.Sos, M.P.
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
NIP. 19710221201211401

Bengkalis, 21 Januari 2023
Pihak Kedua

**PELAKSANA FUNGSIONAL PENGAWAS URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH MADYA**

M. H. HAIDUS ARMAN, S.Sos, M.P.
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
NIP. 19710221201211401



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan target kinerja Perusahaan yang efektif, terapan dan akuntabel serta memberikan nilai hasil yang tetap berorientasi di kawasan

Nama	YUSZAR EFFENDI SE
N.P	18710221000041001
Pangkat/Golongan	Pemula / IVa
Jabatan	Pejabat Fungsional Auditor Manaja

Sesungguhnya sebagai Pihak Pertama

Nama	H. RADUS KUMA, S.Sos., M.T
NIP	18710221000011001
Pangkat/Golongan	Pemula Utama III/II
Jabatan	Kepala Divisi Manajemen Berbasis

Selanjutnya Pihak Pertama selanjutnya adalah Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan tugas serta urusan yang sesuai dengan Uraian Pekerjaan ini dalam rangka mewujudkan target kinerja yang terorientasi secara yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, koordinasi dan pelaksanaan pekerjaan target kinerja tersebut sesuai target yang telah ditetapkan.

Pihak Kedua akan memberikan bantuan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas dan urusan tersebut dalam rangka mewujudkan target kinerja tersebut sesuai dengan Uraian Pekerjaan ini dan mengontrol kemajuan yang dicapai dalam rangka pemantauan pelaksanaan dan hasil.

Berada, 21 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HORMATUDAHAN

PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MANAJA

H. RADUS KUMA, S.Sos., M.T
PEJABAT UTAMA MUZELINDO
NIP. 18710221000011001

YUSZAR EFFENDI SE
PEMULA / IVa
NIP. 18710221000041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MADYA INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BENDILAH

NO	SAKSIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terselenggaranya implementasi software kinerja kasubidkes A/P P	Jumlah pelaksanaan kegiatan kerja sama dengan instansi pemerintah terkait bidang kesehatan	40 pelaksanaan
2	Terselenggaranya kegiatan kemasyarakatan pengkaderan internal A/P P	Jumlah kegiatan pengkaderan internal kemasyarakatan pengkaderan internal A/P P	2 Laporan pengkaderan kegiatan kemasyarakatan pengkaderan internal A/P P 12 pertemuan
3	Terselenggaranya kegiatan pengkaderan internal A/P P Pemerintah Daerah	1. Pelaksanaan pengkaderan akan secara tatap muka dan daring 2. Jumlah pelaksanaan internal kepengantar Daerah Pungki	100% 1 point kegiatan

Pihak Kedua
INSPEKTUR DAERAH

H. Nuzul Huda, S.Sos, M.P.
 INSPEKTUR DAERAH BENDILAH / 2021
 NIP. 1971002 198101 1 001

Bendilah, 21 Januari 2021
 Pihak Pertama

PEJABAT FUNGSIONAL AUDITOR MADYA

PURNAMA PRATIWI, S.Pd.
 KASUBID : BINA
 NIP. 1974002 200004 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Visi-misi Perusahaan yang efektif, terencana dan akurat serta memberikan pada kami, kami yang bertanggung jawab adalah:

Nama : DYANDAL S.H
 NIP : 19740802007011003
 Pangkat/Golongan : Pensiun 2004 T. 1 (100)
 Jabatan : Kepala Unit Riset Eksternal dan Pemasaran
 Sasaran/Target Poin Pertama

Nama : DECH KURNIAWATI S.P. M.B.
 NIP : 198005172004011002
 Pangkat/Golongan : Pensiun 1 (100)
 Jabatan : Sekretaris Eksekutif dan Wakil Sekretaris
 Sasaran/Target Poin Pertama

Sasaran/Target Poin Pertama, sasaran/Target Poin Kedua

Poin Pertama secara umum mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai dengan Laporan Pedoman ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan pencapaian sasaran/Target Kinerja tersebut sesuai dengan tanggung jawab kami.

Poin Kedua akan memberikan upaya yang dilakukan secara sistematis untuk memastikan kinerja tahunan sesuai dengan target dan Poin ini akan mengaitkan tindakan yang dilakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Poin Ketiga

SEKRETARIS KEPERSTORAN DAIRAH
 KALIPATEN BENGKALIS

DECH KURNIAWATI S.P. M.B.
 Pensiun 1 (100)
 NIP. 198005172004011002

Bengkalis, 21 Januari 2022

Poin Pertama

KAPALA SUB BAGIAN ANALISIS DAN
 EVALUASI

DYANDAL S.H
 Pensiun 2004 T. 1 (100)
 NIP. 19740802007011003

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
KOPALA SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI SEKRETARIAT
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SONGKALING**

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET KERJA
1.	Terselenggaranya kegiatan evaluasi pelaksanaan kinerja APF	1. Jumlah laporan akhir hasil pencapaian	1 Laporan akhir pencapaian 1 (satu) siklus proses hasil pencapaian kinerja 2
2.	Terselenggaranya 2 (dua) kali pencapaian terhadap KPI dan PKI	2. Jumlah laporan hasil pencapaian terhadap KPI dan PKI secara keseluruhan	4 Laporan hasil
3.	Terselenggaranya 2 (dua) kali sistem informasi hasil pencapaian	1. Persentase informasi akhir siklus 2023 hasil monitoring pencapaian OPK/APF secara keseluruhan	100%
		2. Persentase informasi akhir siklus 2023 hasil monitoring pencapaian APF yang terdistribusi melalui saluran resmi dan digital, sesuai prosedur proses seluruh instansi	100%

Rincian Kegiatan

	Rincian (Rp.)
1. Kebutuhan Pengadaan Internal	347.847.000
2. Monitoring dan Evaluasi 1 (satu) kali proses pencapaian OPK, KPI dan Target Kerja / Hasil Pencapaian APF	60.254.000
3. Pengembangan Peningkatan Sistem Informasi Daerah	60.656.000

Pada Tanggal

Songkaling, 21 Januari 2023

Pada Tempat

**SURUTAS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SONGKALING**

**KOPALA SUB BAGIAN ANALISIS DAN
EVALUASI SEKRETARIAT INSPEKTORAT
DAERAH KABUPATEN SONGKALING**



DEDE KURNIAWATI S.P., M.Si
PENANDATANGAN
NIP. 19800107 2008211002



SYARIFUDDIN
PENANDATANGAN
NIP. 19741008 2007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dengan ini telah ditetapkan Monevman, Kertas, dan Lembaran yang akan diproses dan diunggah serta diterbitkan pada hari, tanggal, dan tempat sebagai berikut:

Nama: VERDY DEKANDRY, S.H.
 NIP: 19600112008011000
 Pangkat/Golongan: Penata (III/c)
 Jabatan: Kepala Sub Bagian Sistem, Manajemen dan Keuangan

Indikator untuk Pihak Pertama

Nama: DEWY KURNIAWAN, S.P., M.S.
 NIP: 196601172000011000
 Pangkat/Golongan: Penata (IV/a)
 Jabatan: Sekretaris Inspektur Daerah Kabupaten Bengkulu

Selaku ini Pihak Pertama menyetujui dan menandatangani.

Pihak Pertama (selanjutnya) akan melakukan target kinerja tahunan yang sesuai dengan Laporan Pelaksanaan dan akan selalu mencapai target kinerja yang diharapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan kontrol yang diperlukan untuk memastikan bahwa semua kebutuhan dan persyaratan kinerja terdapat dalam dokumen dan Perjanjian ini dan mengontrol tindakan yang diperlukan untuk meningkatkan pengakuan dan kinerja.

Bengkulu, 21 Januari 2023

Pihak Pertama

VERDY DEKANDRY, S.H.
 KEPALA SUB BAGIAN SISTEM, MANAJEMEN DAN KEUANGAN

DEWY KURNIAWAN, S.P., M.S.
 SEKRETARIS INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN BENGKULU

DEWY KURNIAWAN, S.P., M.S.
 PEMERINTAH / (NPA)
 NIP. 196601172000011000

VERDY DEKANDRY, S.H.
 PENATA (III/c)
 NIP. 19600112008011000

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALU TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKALU

NO	KETERANGAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terwujudnya administrasi kepegawaian yang profesional dan berkualitas	1. Peningkatan kompetensi dan profesionalitas pegawai	100%
2.	Terwujudnya peningkatan pelayanan publik dan kepuasan masyarakat	1. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat	100%
		2. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat	100%
3.	Terwujudnya aparatur pemerintah yang profesional	1. Jumlah pegawai yang profesional	12 Pegawai
		2. Jumlah pegawai yang profesional	1 Pegawai

Salah satu kegiatan

Anggaran (Rp)

1. Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Pegawai ASN
2. Koordinasi dan Pengawasan Laporan dan Laporan GPTD
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
4. Peningkatan dan Peningkatan Pelayanan Publik dan Peningkatan
5. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
6. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
7. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
8. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
9. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
10. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan
11. Peningkatan Pelayanan dan Peningkatan Pelayanan

12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Evaluasi (RKE)	742.583.499
13. Penyelenggaraan Monev	40.280.000
14. Penyelenggaraan Survei dan Penilaian Gedebug Kantor dan Bangunan Lainnya	197.000.000
15. Penyelenggaraan Studi Studi Monev	127.000.700
16. Penyelenggaraan Forum Diskusi, Tindakan Tindakan dan Lainnya	213.980.000
17. Penyelenggaraan Penyelenggaraan Usaha Kantor	40.310.000
18. Penyelenggaraan Penyelenggaraan, Pengembangan, Peningkatan dan Peningkatan Kantor dan Penyelenggaraan dan Lainnya	248.387.200
19. Penyelenggaraan Penyelenggaraan Gedebug Kantor dan Bangunan Lainnya	314.312.000
20. Penyelenggaraan Penyelenggaraan Survei dan Penilaian Gedebug Kantor dan Bangunan Lainnya	178.000.700

Yth. Bapak,

Bangalore, 21 Januari 2022
Hormat Kepala,

KEPADA YTH. KEPALA DAERAH
KABUPATEN BANGALORE

KEPADA YTH. DAERAH LAYAN, KEPALA DAERAH
DAERAH BANGALORE



Dedy Kurniawan, S.P., M.Si
Pembina / 1040
NIP. 19850517 200021 1 000



Vicky Winanday, S.H
Pembina / 1000
NIP. 19820520 200021 1 000