

RENCANA AKSI KECAMATAN TALANG MUANDAU
TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNGJAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
I.	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		97,00	Aplikasi SKM Online / SISUKMA												97,00			CAMAT	RISKY AFRIANDY, S.STP.,M.Si
1	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan		Persentase Pelayanan Publik Sesuai SOP	Peningkatan Kinerja Pelayanan Publik Kecamatan	100%	Laporan Pelayanan Publik Sesuai SOP												100%			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu		Persentase Pelayanan Publik Yang diberikan tepat waktu	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Publik															KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Melakukan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi yang masuk	Jumlah Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	Penyusunan laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	12 Laporan	Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Melakukan Tindak Lanjut terhadap penyelesaian pelayanan administrasi	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Menyusun Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Jumlah Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Penyusunan laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	12 Laporan	Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
	Terlaksananya Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu		Persentase Penyelesaian Pengaduan pelayanan publik tepat waktu	Peningkatan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu															KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Melakukan registrasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan registrasi pengaduan	Penyusunan laporan registrasi pengaduan yang masuk	12 Laporan	Laporan registrasi pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Mengidentifikasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	Penyusunan laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	12 Laporan	Laporan Pengaduan yang telah diidentifikasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Melakukan Tindak Lanjut pengaduan	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut pengaduan	Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
		Menyusun Laporan Pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Jumlah Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Penyusunan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	1 Laporan	Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti												1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	RAMADHAN,S.STP., M.Si
	Terlaksananya Kompetensi Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang Berkompeten	Koordinasi Evaluasi Kompetensi Aparatur	100%	Laporan Evaluasi Kompetensi Aparatur												100%			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
		Mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi	Jumlah peserta yang membutuhkan kompetensi	Penyusunan laporan identifikasi kebutuhan peserta dan kebutuhan kategori kompetensi	15 Orang	Laporan identifikasi peserta	15 Orang														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
		Mengidentifikasi Kompetensi yang akan diikuti	Jumlah laporan kompetensi yang dapat diikuti dan Jumlah Peserta yang dapat mengikuti kompetensi	Penyusunan Laporan Jumlah Peserta dan klasifikasi kategori kompetensi	1 Laporan	Laporan kebutuhan kompetensi	1 Laporan														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
		Mengirim Peserta Kompetensi	Jumlah dokumen peserta yang mengikuti kompetensi	Penyusunan dokumen peserta yang mengikuti kompetensi	4 Dokumen	Dokumen peserta	1 Dokumen			1 Dokumen				1 Dokumen			1 Dokumen				KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
		Mengidentifikasi Kompetensi Sumber Daya ASN	Jumlah Kompetensi Sumber Daya ASN yang ada di Instansi	Penyusunan laporan Kompetensi Sumber Daya ASN	15 Orang	Laporan identifikasi peserta	15 Orang														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
		Evaluasi Hasil Peserta Kompetensi	Jumlah laporan evaluasi hasil peserta kompetensi	Penyusunan laporan evaluasi hasil kompetensi	1 Laporan	Laporan hasil evaluasi kompetensi	1 Laporan											1 Laporan			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN,SE
2	Meningkatnya Penurunan Gangguan KAMTIBMAS		Persentase Gangguan Kamtibmas yang ditindaklanjuti secara tuntas	Koordinasi dengan FORKOPIMCAM / stakeholder terkait	87%	Laporan Koordinasi												87%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
	Terciptanya kondisi yang Kondusif di lingkungan masyarakat		Persentase Penyakit Masyarakat yang ditindaklanjuti sampai tuntas	Koordinasi Pelaksanaan Operasi PEKAT dengan Instansi Vertikal	100%	Laporan Pelaksanaan Koordinasi Vertikal												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
		Pencegahan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Frekuensi Pencegahan Penyakit Masyarakat	Sosialisasi Pencegahan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	8 Kali	Laporan Sosialisasi	1 Kali		1 Kali		1 Kali	1 Kali	1 Kali		1 Kali	1 Kali	1 Kali				KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
		Melakukan Monitoring Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Frekuensi Monitoring Penyakit Masyarakat	Monitoring per triwulan	4 Laporan	Laporan Monitoring			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
		Melakukan Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Persentase Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan	100%	Laporan Penindakan Penyakit Masyarakat dilingkungan Kecamatan												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNGJAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Terlaksananya Dukungan Penanggulangan Kebencanaan di lingkungan kecamatan		Persentase Dukungan Kebencanaan di lingkungan kecamatan yg ditindaklanjuti	Koordinasi Instansi Vertikal FORKOMPIMCAM	100%	Dokumentasi Koordinasi Instansi Vertikal FORKOMPIMCAM												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
		Identifikasi potensi Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	Frekuensi Koordinasi Instansi Vertikal FORKOMPIMCAM	Koordinasi stakeholder terkait	12 Laporan	Laporan Potensi Kebencanaan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
		Menyusun Laporan Hasil Koordinasi Instansi Vertikal terkait Kebencanaan di lingkungan kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Rekapitulasi Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	Hasil Laporan Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	1 Laporan	Laporan Rekapitulasi Kebencanaan												1 Laporan			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	TENGKU MUHAMMAD IRFANDI S.STP
3	Meningkatkan Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan		Persentase Sarpras Pelayanan dalam Kondisi Baik	Penyediaan dan Pemeliharaan Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan												100%			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
	Tersedianya Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan		Persentase tersedianya Sarana Prasarana Pelayanan	Pengadaan Kebutuhan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Laporan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan	100%														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	Jumlah Laporan identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan identifikasi kebutuhan penyediaan	1 Laporan														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Menyusun Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)	Jumlah Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)	Rekapitulasi Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)	1 Laporan	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)	1 Laporan														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Melakukan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan	Jumlah Laporan Penyediaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan penyediaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan penyediaan sarana prasarana	1 Laporan														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
	Tertaksananya Pemeliharaan Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan secara berkala		Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	Data Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Laporan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	100%														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Jumlah Laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan	1 Laporan														KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Melakukan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	Jumlah Laporan Pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	4 Laporan	Laporan pemeliharaan sarana prasarana	2 Laporan					1 Laporan						1 Laporan			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Menyusun Laporan kualitas sarana prasarana pelayanan	Persentase Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan	Penyusunan Laporan Kualitas Sarana Prasarana pelayanan	100%	Laporan kualitas sarana prasarana												100%			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
4	Meningkatnya Desa yang Berkinerja Baik		Persentase Desa Mandiri	Penilaian Desa status Mandiri	30%	Laporan Penilaian IDM	30%														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
	Tertaksananya Pembinaan Kinerja Pemerintah Desa		Persentase Monitoring dan evaluasi APBDes yang terlaksana	Penyelenggaraan Pembinaan, Monitoring dan evaluasi APBDes	100%	Laporan Monitoring dan evaluasi APBDes												100%			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Menyusun Petunjuk teknis indikator penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis	Penyusunan Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis	Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Melakukan Koordinasi Indikator Penilaian Desa yang Berkinerja Baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Desa yang Berkinerja Baik	Koordinasi dengan Desa terkait	4 Laporan	Laporan Koordinasi			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian Desa yang Berkinerja Baik	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian Desa tingkat Kecamatan	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian	4 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi Penilaian			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Menyusun Laporan Hasil Penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Penilaian	Penyusunan Laporan Hasil Penilaian	1 Laporan	Laporan Hasil Penilaian												1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Memfasilitasi Penilaian tingkat Kabupaten bagi Desa Kecamatan	Jumlah Desa yang Difasilitasi	Desa yang difasilitasi pada penilaian tingkat Kabupaten	9 Desa	Dokumen Penilaian Desa tingkat Kabupaten			9 Desa												KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan yg berkualitas		Presentase usulan Prioritas Pembangunan yg diverifikasi	Fasilitasi Usulan Musrenbang Kecamatan	100%	Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	100%											100%			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE
		Melakukan identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Jumlah identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Penyusunan Laporan Usulan Musrenbang	9 Laporan	Laporan Usulan Kegiatan Musrenbang	9 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNJAWAB		
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			22
		Memfasilitasi Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Fasilitas Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE	
		Menyusun Laporan Hasil Usulan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Laporan usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	Penyusunan Rekapitulasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	9 Laporan	Laporan Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	9 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ROZENTIWAR, SE	
	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	Fasilitas Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	100%	Laporan Fasilitas Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat	100%											100%			KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	ADIK SUWITO, ST.,M.Si	
		Melakukan Identifikasi jumlah Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Identifikasi Laporan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Koordinasi Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	7 Laporan	Laporan Koordinasi				1 Laporan			2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan					KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	ADIK SUWITO, ST.,M.Si	
		Melakukan Evaluasi penyelenggaraan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	7 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi penyelenggaraan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan				1 Dokumentasi			2 Dokumentasi	2 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi					KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	ADIK SUWITO, ST.,M.Si	
		Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	Koordinasi Hasil Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	1 Laporan	Laporan Rekapitulasi Hasil Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan												1 Laporan			KASI KESEJAHTERAN SOSIAL DAN BUDAYA	ADIK SUWITO, ST.,M.Si	
	Terlaksananya Fasilitas Pemerintahan Umum		Persentase Fasilitas Pemerintahan Umum yang terlaksana	Koordinasi Penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	80%	Laporan Peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan												80%			KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Melakukan Identifikasi jumlah peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan peserta Pembinaan dan Kesatuan	Koordinasi Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	4 Laporan	Laporan Koordinasi								1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan					KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi pada penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	4 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan								1 Dokumentasi	2 Dokumentasi	1 Dokumentasi					KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Memfasilitasi Penilaian tingkat Kabupaten bagi Desa/Kelurahan Kecamatan Mandau	Jumlah Desa/Kelurahan yang Difasilitasi	Desa/Kelurahan yang difasilitasi pada penilaian tingkat Kabupaten	9 Desa	Dokumen Penilaian Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten						9 Desa									KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Melakukan Registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	Jumlah Laporan Registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	Penyusunan laporan registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	12 Laporan	Laporan registrasi dan Identifikasi permasalahan konflik masyarakat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Melakukan Tindak Lanjut terhadap permasalahan konflik masyarakat	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut penyelesaian permasalahan konflik masyarakat	Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian permasalahan konflik masyarakat	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
		Menyusun Laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	Penyusunan laporan Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	12 Laporan	Laporan Rekapitulasi Penyelesaian Konflik Masyarakat yang tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	KASI TATA PEMERINTAHAN	BAHARUDIN,S.Sos	
II.	Meningkatkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		72,50	LHE AKIP							72,50								CAMAT	RISKY AFRANDY, S.STP.,M.Si	
1	Perencanaan Kinerja		Nilai Perencanaan Kinerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	25,00	Laporan Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah							25,00								SEKRETARIS	HERU SYAFRIAN, S.STP.,M.Si	
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kinerja		Persentase Dokumen Perencanaan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah	100%	Laporan Rencana Kerja Perangkat Daerah					100%										KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAAN	MUSHLIHIN, SE	
		Membuat Dokumen Rawal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja, Perubahan Renja, Rancangan Akhir Perubahan Renja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Membuat Dokumen Perencanaan	5 Dokumen	Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	3 Dokumen													KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Melakukan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Forum Perangkat Daerah	Membuat Laporan Hasil Forum Perangkat Daerah	1 Laporan	Laporan		1 Laporan			-				-			-			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Merumuskan Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja	1 Dokumen	Dokumen PK	1 Dokumen														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Membuat Rencana Aksi Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Kinerja	Membuat Dokumen Rencana Kinerja	1 Dokumen	Dokumen	1 Dokumen														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Menyusun Renja 2025	1 dokumen	Renja 2025		1 Dokumen			-				-			-			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Menyusun Renja Perubahan 2024	1 dokumen	Renja P 2024	1 Dokumen	-			-			1 Dokumen				-			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	
		Melakukan Koordinasi Kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah	Frekuensi Koordinasi Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi	10 kali	Koordinasi	10 Kali	1 Kali			3 Kali			3 kali			3 Kali				KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE	

No	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNGJAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	Pengukuran Kinerja		Nilai Pengukuran Kinerja	Penyusunan Dokumen Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah	23,00	Laporan Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah					23,00										SEKRETARIS	HERU SYAFRIAN, S.STP., M.SI
	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja		Persentase Dokumen Pengukuran Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah	100%	Dokumen Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah				100%											KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	MUSHLIHIN, SE
		Mengidentifikasi Data-data yang diperlukan untuk Menyusun Laporan Kinerja	Jumlah dokumen hasil identifikasi	identifikasi	1 Dokumen	Dokumen Identifikasi	1 Dokumen														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Melakukan Perhitungan Capaian Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian kinerja	Perhitungan	1 Dokumen	Dokumen Kertas Kerja	1 Dokumen														KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Menyusun Narasi Laporan Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah draft Laporan Akuntabilitas Kinerja	Menyusun draft laporan	1 Dokumen	Dokumen draft LKIP		1 Dokumen													KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Mengantarkan Dokumen ke Pihak Inspektorat untuk dilakukan Reviu	Jumlah Dokumen hasil reviu sementara	Dokumen Hasil Reviu Sementara Inspektorat	1 Dokumen	Dokumen draft LHE		1 Dokumen													KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Melakukan Perbaikan Hasil dari Reviu Inspektorat	Jumlah Laporan Kinerja Hasil Reviu	Laporan Kinerja Hasil Reviu Inspektorat	1 Laporan	Laporan Kinerja yang sudah di Reviu			1 Laporan												KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
3	Pelaporan Kinerja		Nilai Pelaporan Kinerja	Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	12,00	Laporan Kinerja Perangkat Daerah					12,00										SEKRETARIS	HERU SYAFRIAN, S.STP., M.SI
	Tersedianya Dokumen Pelaporan Kinerja		Persentase Dokumen Pelaporan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%	Dokumen Realisasi Kinerja Perangkat Daerah				100%											KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	MUSHLIHIN, SE
		Menghitung Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah Pertriwulan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja Triwulan	4 dokumen	Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Notula Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja Triwulan	4 Notulen Rapat	Dokumen			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			1 Notulen Rapat			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Membuat Laporan Monev Kinerja Per Triwulan	Jumlah Laporan Hasil Monev Kinerja Triwulan	Menyusun Laporan Monev Kinerja Triwulan	4 laporan	Laporan Monev			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Menginput Laporan Monev Kinerja ke dalam Aplikasi SICAKEB	Jumlah Laporan Hasil Monev yang di Input	Menginput Laporan Hasil Monev Kinerja Triwulan	4 Laporan	Laporan Monev			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Membuat Laporan Realisasi Fisik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RFK	12 laporan	Laporan RFK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Nilai Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	12,50	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal					12,50										SEKRETARIS	HERU SYAFRIAN, S.STP., M.SI
	Tersedianya Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Persentase Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	100%	Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal					100%										KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	MUSHLIHIN, SE
		Menghitung Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah akhir tahun	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja akhir tahun	1 dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Notula Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja akhir tahun	1 Notulen Rapat	Dokumen												1 Notulen Rapat			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Membuat Laporan Monev Kinerja akhir tahun	Jumlah Laporan Hasil Monev Kinerja Triwulan	Menyusun Laporan Monev Kinerja akhir tahun	1 laporan	Laporan Monev												1 Laporan			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Membuat Laporan evaluasi penguakan kinerja akhir tahun	Jumlah Dokumen evaluasi penguakan kinerja akhir tahun	Menyusun Dokumen evaluasi penguakan kinerja akhir tahun	1 Dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Menginput Laporan Monev Kinerja ke dalam Aplikasi SICAKEB	Jumlah Laporan Hasil Monev yang di Input	Menginput Laporan Hasil Monev Kinerja akhir tahun	1 Laporan	Laporan Monev												1 Laporan			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Membuat Laporan Realisasi Fisik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RFK akhir tahun	1 laporan	Laporan RFK												1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE
		Melakukan Monitoring, Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Renja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	Dokumen												1 Dokumen			KASUBBAG PPUK	MUSHLIHIN, SE

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNJAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Terlaksananya Evaluasi Pelaporan Keuangan		Persentase Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan tepat waktu	Koordinasi Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	Laporan Keuangan Perangkat Daerah															KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Meneliti dan menelaah kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	Jumlah kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	Verifikasi kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Melaksanakan penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran.	Jumlah dokumen penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran.	Koordinasi Pelaporan Keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Melaksanakan pengentrian data penatausahaan Keuangan pada SIPD RI	Jumlah dokumen pengentrian data penatausahaan keuangan pada SIPD RI	Pengentrian data penatausahaan keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Menyiapkan dokumen SPI Keuangan yang telah dilaksanakan	Jumlah Dokumen SPI Keuangan yang telah dilaksanakan	Menghitung Capaian Realisasi Keuangan	36 Dokumen	Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	12 Laporan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	1 Laporan	Laporan											1 Laporan				KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P
		Melaksanakan Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Jumlah Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi/Pertanggungjawaban terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	2 Laporan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan													KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	KUSMAN, S.A.P