

RENCANA AKSI KECAMATAN BANTAN
TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA														PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIMULAN I			TRIMULAN II			TRIMULAN III			TRIMULAN IV				JABATAN			NAMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		90,56	Aplikasi SKM Online / SISUKOMA												90,56			CAMAT	RAFLU KURNIAWAN, S.P., M.Si		
1	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan		Persentase Pelayanan Publik Sesuai SOP	Peningkatan Kinerja Pelayanan Publik Kecamatan	100%	Laporan Pelayanan Publik Sesuai SOP												100%			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu		Persentase Pelayanan Publik Yang diberikan tepat waktu	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Publik															KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Melakukan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi yang masuk	Jumlah Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	Penyusunan laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	12 Laporan	Laporan registrasi dan identifikasi pelayanan administrasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Melakukan Tindak Lanjut terhadap penyelesaian pelayanan administrasi	Jumlah laporan Tindak Lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	Laporan tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	12 Laporan	Hasil Laporan tindak lanjut penyelesaian pelayanan administrasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Menyusun Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Jumlah Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	Penyusunan laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	12 Laporan	Laporan pelayanan administrasi yang tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
	Terlaksananya Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu		Persentase Penyelesaian Pengaduan pelayanan publik tepat waktu	Peningkatan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu	100%	Laporan Penyelesaian Pengaduan Tepat Waktu															KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Melakukan registrasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan registrasi pengaduan	Penyusunan laporan registrasi pengaduan yang masuk	12 Laporan	Laporan registrasi pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Mengidentifikasi pengaduan yang masuk	Jumlah Laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	Penyusunan laporan pengaduan yang telah diidentifikasi	12 Laporan	Laporan Pengaduan yang telah diidentifikasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Melakukan Tindak Lanjut pengaduan	Jumlah Dokumentasi Tindak Lanjut pengaduan	Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	12 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi tindak lanjut pengaduan	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
		Menyusun Laporan Pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Jumlah Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Penyusunan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti	1 Laporan	Laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti												1 Laporan			KASI PELAYANAN UMUM	KHANAFIAH,S Sos		
2	Meningkatnya Penurunan Gangguan KAMTIBMAS		Persentase Gangguan Kamtibmas yang ditindaklanjuti secara tuntas	Koordinasi dengan FORKOPMCA / stakeholder terkait	82%	Laporan Koordinasi												82%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
	Terciptanya kondisi yang Kondusif di lingkungan masyarakat		Persentase Penyakit Masyarakat yang ditindaklanjuti sampai tuntas	Koordinasi Pelaksanaan Operasi PEKAT dengan Instansi Vertikal	100%	Laporan Pelaksanaan Koordinasi Vertikal												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Identifikasi potensi gangguan KAMTIBMAS di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Potensi Gangguan KAMTIBMAS	Koordinasi stakeholder terkait	12 Laporan	Laporan Koordinasi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Pencegahan Gangguan KAMTIBMAS	Frekuensi Pencegahan Gangguan KAMTIBMAS	Sosialisasi Pencegahan Gangguan KAMTIBMAS	12 Kali	Laporan Sosialisasi	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Melakukan Monitoring Gangguan KAMTIBMAS	Frekuensi Monitoring Gangguan KAMTIBMAS	Monitoring per triwulan	4 Laporan	Laporan Monitoring			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan		1 Laporan				KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Melakukan Penindakan Gangguan KAMTIBMAS	Persentase Penindakan Gangguan KAMTIBMAS	Penindakan Gangguan KAMTIBMAS	100%	Laporan Penindakan												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
	Terlaksananya Dukungan Penanggulangan Kebencanaan di lingkungan kecamatan		Persentase Dukungan Kebencanaan di lingkungan kecamatan yg ditindaklanjuti	Koordinasi Instansi Vertikal FORKOPMPCAM	100%	Dokumentasi Koordinasi Instansi Vertikal FORKOPMPCAM												100%			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Identifikasi potensi Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	Frekuensi Koordinasi Instansi Vertikal FORKOPMPCAM	Koordinasi stakeholder terkait	4 Laporan	Laporan Potensi Kebencanaan			1 Laporan			1 Laporan			1 Laporan		1 Laporan				KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Pencegahan Bencana Alam di lingkungan kecamatan	Frekuensi Pencegahan Bencana Alam di lingkungan kecamatan	Sosialisasi Pencegahan Bencana Alam di lingkungan kecamatan	4 Kali	Laporan Sosialisasi			1 Kali			1 Kali			1 Kali		1 Kali				KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Menyusun Laporan Hasil Koordinasi Instansi Vertikal terkait Kebencanaan di lingkungan kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Rekapitulasi Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	Hasil Laporan Kebencanaan di lingkungan Kecamatan	1 Laporan	Laporan Rekapitulasi Kebencanaan												1 Laporan			KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	JAYUSNI, SE.Sy		
3	Meningkatkan Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan		Persentase Sarpras Pelayanan dalam Kondisi Baik	Penyediaan dan Pemeliharaan Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan												100%			KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy		
	Tersedianya Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan		Persentase tersedianya Sarana Prasarana Pelayanan	Pengadaan Kebutuhan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Laporan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan			100%												KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy		
		Identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	Jumlah Laporan identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan identifikasi kebutuhan penyediaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan identifikasi kebutuhan penyediaan				1 Laporan											KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy		
		Menyusun Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKMD)	Jumlah Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKMD)	Rekapitulasi Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKMD)	1 Laporan	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKMD)				1 Laporan											KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy		

NO	SABARAN STRATEGIS/SABARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG SKP)	TARGET KINERJA														PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIMULAN I		TRIMULAN II		TRIMULAN III		TRIMULAN IV		JABATAN	NAMA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		Melakukan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan	Jumlah Laporan Penyediaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan penyediaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan penyediaan sarana prasarana				1 Laporan											KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	HONEST NAZALI, SE.Sy		
	Terlaksanainya Pemeliharaan Kelengkapan Sarana Prasarana Pelayanan secara berkala		Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	Data Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	100%	Laporan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	100%														KASI TATA PEMERINTAHAN	CAMAT		
		Identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Jumlah Laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	1 Laporan	Laporan identifikasi kebutuhan pemeliharaan	1 Laporan														KASI TATA PEMERINTAHAN	HENDRI YARISTO, S.H		
		Melakukan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan	Jumlah Laporan Pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	Penyusunan laporan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan	4 Laporan	Laporan pemeliharaan sarana prasarana	2 Laporan				1 Laporan							1 Laporan			KASI TATA PEMERINTAHAN	HENDRI YARISTO, S.H		
		Menyusun Laporan kualitas sarana prasarana pelayanan	Persentase Kualitas Sarana Prasarana Pelayanan	Penyusunan Laporan Kualitas Sarana Prasarana pelayanan	100%	Laporan kualitas sarana prasarana												100%			KASI TATA PEMERINTAHAN	HENDRI YARISTO, S.H		
4	Meningkatnya Desa yang Berkinerja Baik		Persentase Desa Mandiri	Penilaian Desa status Mandiri	88%	Laporan Penilaian IDM	80%														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
	Terlaksanainya Pembinaan Kinerja Pemerintah Desa		Persentase Monitoring dan evaluasi APBDes yang terlaksana	Penyelenggaraan Pembinaan, Monitoring dan evaluasi APBDes	100%	Laporan Monitoring dan evaluasi APBDes												100%			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Menyusun Petunjuk teknis indikator penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis	Penyusunan Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis	Dokumen Petunjuk Teknis	1 Dokumen Petunjuk Teknis														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan Koordinasi Indikator Penilaian Desa yang Berkinerja Baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Desa yang Berkinerja Baik	Koordinasi dengan Desa terkait	4 Laporan	Laporan Koordinasi			1 Laporan		1 Laporan				1 Laporan			1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian Desa yang Berkinerja Baik	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian Desa tingkat Kecamatan	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penilaian	4 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi Penilaian			1 Dokumentasi		1 Dokumentasi				1 Dokumentasi			1 Dokumentasi			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Menyusun Laporan Hasil Penilaian Desa yang berkinerja baik tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Penilaian	Penyusunan Laporan Hasil Penilaian	1 Laporan	Laporan Hasil Penilaian												1 Laporan			KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Memfasilitasi Penilaian tingkat Kabupaten bagi Desa Kecamatan	Jumlah Desa yang Difasilitasi	Desa yang difasilitasi pada penilaian tingkat Kabupaten	1 Desa	Dokumen Penilaian Desa tingkat Kabupaten					1 Desa										KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan yg berkualitas		Persentase usulan Prioritas Pembangunan yg diverifikasi	Fasilitasi Usulan Musrenbang Kecamatan	100%	Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	70%														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Jumlah identifikasi usulan Musrenbang Desa pada SIPD RI	Penyusunan Laporan Usulan Musrenbang	23 Laporan	Laporan Usulan Kegiatan Musrenbang	23 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Memfasilitasi Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Fasilitas Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Menyusun Laporan Hasil Usulan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Laporan usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	Penyusunan Rekapitulasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	23 Laporan	Laporan Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	23 Laporan														KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
	Terlaksanainya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan	100%	Laporan Fasilitas Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat												100%			KASI KESAJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA DAN KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	1. CAMAT 3. ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan Identifikasi jumlah Masyarakat Penerima di Desa / Kelurahan	Jumlah Penerima di Desa / Kelurahan	Koordinasi dengan Pemerintah Desa / Kelurahan	23 Laporan	Laporan			23 Laporan												KASI KESAJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan Evaluasi Jumlah Masyarakat penerima di Desa / Kelurahan	Jumlah Dokumentasi Evaluasi Jumlah Masyarakat penerima di Desa / Kelurahan	Dokumentasi Evaluasi Jumlah Masyarakat penerima di Desa / Kelurahan	23 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Evaluasi Jumlah Masyarakat penerima di Desa / Kelurahan			23 Dokumentasi												KASI KESAJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	ARIEF EFFENDI, S.STP., M.A.P		
		Melakukan Penyaluran kepada Penerima di Desa / Kelurahan	Jumlah Laporan Penyaluran kepada Penerima di Desa / Kelurahan	Laporan Penyaluran kepada Penerima di Desa / Kelurahan	23 Laporan	Laporan					23 Laporan										KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	CAMAT		
	Terlaksanainya Fasilitas Pemerintahan Umum		Persentase Fasilitas Pemerintahan Umum yang terlaksana	Koordinasi Penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	80%	Laporan Peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan												80%			KASI TRANSTIBUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Melakukan Identifikasi jumlah peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan peserta Pembinaan dan Kesatuan	Koordinasi Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	1 Laporan	Laporan Koordinasi					1 Laporan										KASI TRANSTIBUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi pada penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	1 Dokumentasi	Hasil Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan					1 Dokumentasi										KASI TRANSTIBUM	JAYUSNI, SE.Sy		
		Memfasilitasi Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Peserta Pembinaan dan Kesatuan di wilayah Kecamatan	Desa/Kelurahan yang difasilitasi pada penilaian tingkat Kabupaten	23 Desa	Desa dalam Pembinaan							23 Desa								KASI TRANSTIBUM	JAYUSNI, SE.Sy		

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG BKP)	TARGET KINERJA														PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV				JABATAN			NAMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		Pelaksanaan Kegiatan atas Pembinaan dan Kasatuan di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan atas Pembinaan dan Kasatuan di wilayah Kecamatan	Penyusunan laporanPelaksanaan Kegiatan atas Pembinaan dan Kasatuan di wilayah Kecamatan	1 Laporan	Laporan									1 Laporan						KASI TRANTUBUM	JAYUSNI, SE.Sy		
II.	Meningkatkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Predikat SAPM Perangkat Daerah		75	LME AKP					75										CAMAT	RAFLI KURNIAWAN, S.IP., M.SI		
1	Perencanaan Kinerja		Nilai Perencanaan Kinerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	25	Laporan Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah					25										SEKRETARIS	RIZKI SUBAGIA EFFENDI, STPP, M.SI		
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kinerja		Persentase Dokumen Perencanaan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah	100%	Laporan Rencana Kerja Perangkat Daerah					100%										PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Membuat Dokumen Rantai Rangk, Rancangan Rangk, Rancangan Akhir Rantai, Perubahan Rangk, Rancangan Akhir Perubahan Rangk	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Membuat Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	Dokumen Perencanaan		1 Dokumen			1 Dokumen										PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Forum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Forum Perangkat Daerah	Membuat Laporan Hasil Forum Perangkat Daerah	1 Laporan	Laporan		1 Laporan		-					-			-			PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Memeriksa Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Pengajian Kinerja	1 Dokumen	Dokumen PK	1 Dokumen														PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Membuat Rencana Aksi Kinerja Tahunan	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Kinerja	Membuat Dokumen Rencana Kinerja	1 Dokumen	Dokumen	1 Dokumen														PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Menyusun Rangka 2025	1 dokumen	Rangka 2025		1 Dokumen							-			-			PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024	Menyusun Rangka Perubahan 2024	1 dokumen	Rangka P 2024	1 Dokumen	-		-					1 Dokumen			-			PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Koordinasi Kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah	Frekuensi Koordinasi Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi	10 kali	Koordinasi	1 Kali	3 kali				2 kali	3 kali								PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
2	Pengukuran Kinerja		Nilai Pengukuran Kinerja	Penyusunan Dokumen Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah	25	Laporan Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah					25										SEKRETARIS	RIZKI SUBAGIA EFFENDI, STPP, M.SI		
	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja		Persentase Dokumen Pengukuran Kinerja yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Pengukuran Kinerja Internal Pemerintah	100%	Dokumen Pengukuran Kinerja Internal Pemerintah					100%										PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Mengidentifikasi Data-data yang diperlukan untuk Menyusun Laporan Kinerja	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Identifikasi	1 Dokumen	Dokumen identifikasi	1 Dokumen														PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Perhitungan Capaian Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah dokumen hasil perhitungan capaian kinerja	Perhitungan	1 Dokumen	Dokumen Kertas Kerja	1 Dokumen														PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Menyusun Narasi Laporan Kinerja Tahun Sebelumnya	Jumlah draft Laporan Akuntabilitas Kinerja	Menyusun draft laporan	1 Dokumen	Dokumen draft LKAP		1 Dokumen													PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Mengantarkan Dokumen ke Pihak Inspektorat untuk dilakukan Revisi	Jumlah Dokumen hasil revisi sementara	Dokumen hasil Revisi Sementara Inspektorat	1 Dokumen	Dokumen draft LHE		1 Dokumen													PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Pertemuan Hasil dari Revisi Inspektorat	Jumlah Laporan Kinerja Hasil Revisi	Laporan kinerja hasil Revisi Inspektorat	2 Laporan	Laporan Kinerja yang sudah di Revisi					1 Laporan				1 Laporan						PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
3	Pelaporan Kinerja		Nilai Pelaporan Kinerja	Penyusunan Dokumen Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	15	Laporan Kinerja Perangkat Daerah					15										SEKRETARIS	RIZKI SUBAGIA EFFENDI, STPP, M.SI		
	Tersedianya Dokumen Pelaporan Kinerja		Persentase Dokumen Pelaporan Kinerja yang tersedia	Koordinasi Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%	Dokumen Realisasi Kinerja Perangkat Daerah					100%										PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Menghitung Capaian indikator Kinerja Perangkat Daerah Perhitungan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja Triwulan	4 dokumen	Dokumen		1 Dokumen				1 Dokumen				1 Dokumen					PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Notulen Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja Triwulan	4 Notulen Rapat	Dokumen		1 Notulen Rapat				1 Notulen Rapat				1 Notulen Rapat					PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Membuat Laporan Monev Kinerja Per Triwulan	Jumlah Laporan Hasil Monev Kinerja Triwulan	Menyusun Laporan Monev Kinerja Triwulan	4 laporan	Laporan Monev		1 Laporan				1 Laporan				1 Laporan					PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Menginput Laporan Monev Kinerja ke dalam Aplikasi SIGASIS	Jumlah Laporan Hasil Monev yang di Input	Menginput Laporan Hasil Monev Kinerja Triwulan	4 Laporan	Laporan Monev		1 Laporan				1 Laporan				1 Laporan					PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		
		Membuat Laporan Realisasi Tindak Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Keuangan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RKK	12 laporan	Laporan RKK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H		

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN OPERASIONAL	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN UTAMA	TARGET KINERJA	OUTPUT (BUKTI DUKUNG BKP)	TARGET KINERJA												PERMASALAHAN	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
							TRIMULAN I			TRIMULAN II			TRIMULAN III			TRIMULANN IV					JABATAN	NAMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Nilai Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	20	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal															SEKRETASIS	KIZI SUBAGIA EFENDI SETY, M.Si
	Tersedianya Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal		Persentase Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang tersedia	Koordinasi Penyusunan Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	100%	Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal															PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Menghitung Capaian indikator Kinerja Perangkat Daerah akhir tahun	Jumlah Dokumen hasil Perhitungan Capaian Kinerja	Menghitung Capaian Kinerja akhir tahun	1 dokumen	Dokumen													1 Dokumen		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Melakukan Rapat Monitoring Capaian Kinerja	Jumlah Nota Hasil Rapat	Rapat Koordinasi Kinerja akhir tahun	1 Notulen Rapat	Dokumen													1 Notulen Rapat		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Membuat Laporan Monev Kinerja akhir tahun	Jumlah Laporan Hasil Monev Kinerja Trisulan	Menyusun Laporan Monev Kinerja akhir tahun	1 laporan	Laporan Monev													1 Laporan		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Membuat Laporan evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	Jumlah Dokumen evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	Menyusun Dokumen evaluasi pengukuran kinerja akhir tahun	1 Dokumen	Dokumen													1 Dokumen		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Menginput Laporan Monev Kinerja ke dalam Aplikasi SIGATER	Jumlah Laporan Hasil Monev yang di input	Menginput Laporan Hasil Monev Kinerja akhir tahun	1 Laporan	Laporan Monev													1 Laporan		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Membuat Laporan Realisasi Risk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Risk dan Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Membuat Laporan RFA akhir tahun	1 laporan	Laporan RFA													1 Dokumen		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
		Melakukan Monitoring, Evaluasi Renda dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Renda dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Renda dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	Dokumen													1 Dokumen		PPUK KEC. BATAN	HENDRI YARSTO, S.H
	Tersedianya Evaluasi Pelaporan Keuangan		Persentase Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan tepat waktu	Koordinasi Penyelesaian Hasil Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%	Laporan Keuangan Perangkat Daerah															KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Meneliti dan menelaah kelengkapan surat permohonan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadain barang dan jasa	Jumlah kelengkapan surat permohonan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadain barang dan jasa	Verifikasi kelengkapan surat permohonan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadain barang dan jasa	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Melaksanakan penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengajuan pembayaran.	Jumlah dokumen penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengajuan pembayaran.	Koordinasi Pelaporan Keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Melaksanakan pengontrolan data penatausahaan keuangan pada SIPD K	Jumlah dokumen pengontrolan data penatausahaan keuangan pada SIPD K	Pengontrolan data penatausahaan keuangan	12 dokumen	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Menyiapkan dokumen SPJ Keuangan yang telah dilaksanakan	Jumlah Dokumen SPJ Keuangan yang telah dilaksanakan	Menghitung Capaian Realisasi Keuangan	88 Dokumen	Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	12 Laporan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pendukung Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran	1 Laporan	Laporan													1 Laporan		KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy
		Melaksanakan Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Jumlah Evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	2 Laporan	Laporan	1 Laporan			1 Laporan											KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	HONEST NAZALDI, SE.Sy

